

مادق طرق وسائل استكمال إجراءات التسجيل بمؤسسات التعليم العالي الحكومية والبعنات والمنجذبة والخارجية

للفترة الأكاديمية 2024/2025



أولاً: مؤسسات التعليم العالي الحكومية والبعثات والمنمن الخارجيه

1



جامعة التقنية والعلوم التطبيقية

2



جامعة السلطان قابوس

3



من خلال الضغط على الرابط أدناه:

<https://newstd.utas.edu.om>

البعثات والمنمن الخارجية

وصلة الخدمات الأكاديمية (الطلاب) في الموقع الإلكتروني التابع لجامعة السلطان قابوس.

www.moheri.gov.om

4



كلية عمان للعلوم الصحية

5



الكلية العسكرية التقنية

6



كلية العلوم الشرعية

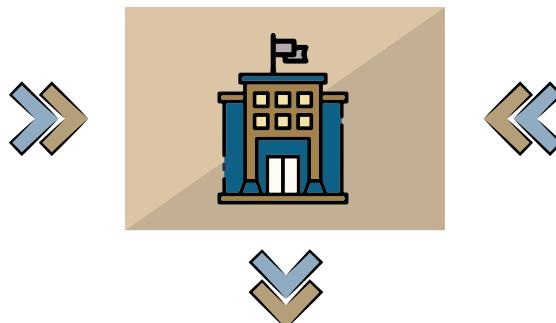
من خلال الضغط على الرابط أدناه:

<https://el-css.edu.om/programmes/heac/1>

من خلال نظام (هامس) في الموقع الإلكتروني لكلية عمان للعلوم الصحية.

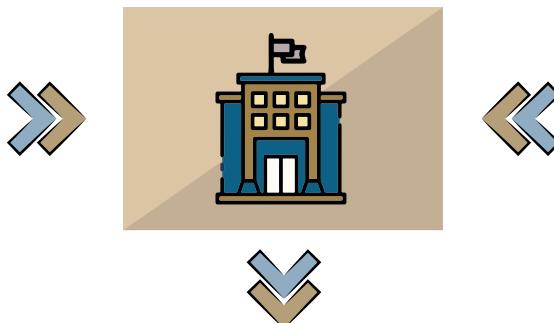
<http://hams.moh-hei.edu.om/admission/>

ثانياً: البعثات الداخلية بمؤسسات التعليم العالي الخاصة للطلبة الحاصلين على البرامج المرنة (BS380) و(BS390)



1	الدخول للموقع الإلكتروني لمركز القبول الموحد www.heac.gov.om
2	إدخال رقم المستخدم والرقم السري للولوج إلى لوحة التحكم الخاصة بالطالب.
3	الضغط على وصلة مشاهدة وقبل العرض.
4	الضغط على استكمال إجراءات التسجيل.
5	ظهور قائمة مؤسسات التعليم العالي الخاصة.
6	اختيار المؤسسة التعليمية الراغب بها.
7	اختيار التخصص المرغوب.
8	الضغط على تقديم طلب استكمال إجراءات التسجيل.
9	بعد الضغط على زر استكمال إجراءات التسجيل بالمؤسسة سيظهر للطالب اسم البرنامج في خانة (آخر عرض قمت بقبوله) بذلك يصبح الطالب محولاً للمؤسسة، خلال فترة التسجيل المحددة من تاريخ (21/أغسطس إلى 25/أغسطس/2024م)، تراجع المؤسسة الطلب وتنتهي من إجراءات تسجيل الطالب.
10	سيستلم الطالب رسالة نصية (SMS) من نظام القبول الإلكتروني فور إنتهاء المؤسسة من إجراءات تسجيل طلبه تفيد بإتمام عملية تسجيله بالمؤسسة المقبول بها، وإلا يجب عليه التواصل مع المؤسسة ومتابعة إتمام تسجيله في الوقت المحدد.

ثالثاً: البعثات الداخلية بمؤسسات التعليم العالي الخاصة لدرجة الدبلوم (SP) و (SF) و (DS)



الدخول للموقع الإلكتروني لمركز القبول الموحد www.heac.gov.om 1

إدخال رقم المستخدم والرقم السري للولوج إلى لوحة التحكم الخاصة بالطالب. 2

الضغط على وصلة مشاهدة وقبل العرض. 3

الضغط على استكمال إجراءات التسجيل بالمؤسسة.
بالنسبة للطلبة المقبولين في بعثة داخلية في برنامج الدخل المحدود (SP)
ستظهر لهم وصلة **(تحميل وثيقة الدخل المحدود)** ويجب عليهم الضغط على
الوصلة وتحميل وثيقة إثبات ومن ثم التعهد بصحة ما جاء في الوثيقة. 4

ظهور قائمة مؤسسات التعليم العالي الخاصة. 5

اختيار المؤسسة التعليمية الراغب بها. 6

الضغط على تقديم طلب استكمال إجراءات التسجيل. 7

بعد ضغط الطالب على زر استكمال إجراءات التسجيل بالمؤسسة سيظهر له
برنامج في خانة **(آخر عرض قمت بقبوله)** بذلك يصبح الطلب محفوظاً للمؤسسة
وخلال فترة التسجيل المحددة تراجع المؤسسة الطلب وتنتهي من إجراءات تسجيل
الطالب. 8

سيستلم الطالب رسالة نصية (SMS) من نظام القبول الإلكتروني فور انتهاء
المؤسسة من إجراءات تسجيل الطالب تفيد بإتمام عملية تسجيله بالمؤسسة
المقبول بها، وفي حال لم يستلم الرسالة يجب عليه التواصل مع المؤسسة
ومتابعة إتمام تسجيله. 9

رابعاً: البعثات الداخلية لدرجة البكالوريوس والكليات المهنية والمعاهد التدريبية الخاصة



1. الدخول للموقع الإلكتروني لمركز القبول الموحد www.heac.gov.om
2. إدخال رقم المستخدم والرقم السري للولوج إلى لوحة التحكم الخاصة بالطالب.
3. الضغط على وصلة مشاهدة وقبل العرض.
4. الضغط على استكمال إجراءات التسجيل بالمؤسسة.
5. بعد ضغط الطالب على زر استكمال إجراءات التسجيل بالمؤسسة سيظهر له برنامج في خانة (آخر عرض قمت بقبوله) بذلك يصبح الطلب محولاً للمؤسسة وخلال فترة التسجيل المحددة تراجع المؤسسة الطلب وتنتهي من إجراءات تسجيل الطالب.
6. سيستلم الطالب رسالة نصية (SMS) من نظام القبول الإلكتروني فور انتهاء المؤسسة من إجراءات تسجيل الطالب تفيد باتمام عملية تسجيله بالمؤسسة المقبول بها، وفي حال لم يستلم الرسالة يجب عليه التواصل مع المؤسسة ومتابعة إتمام تسجيله.

من خلال الضغط على الرابط أدناه:

https://web.du.edu.om:4443/pls/apex/f?p=171:LOGIN_DESKTOP:12605290280170:::::

جامعة ظفار



