



جامعة السلطان قابوس

Sultan Qaboos University

كلية الحقوق

دليل الطالب لمرحلة البكالوريوس

Student Handbook

العام الأكاديمي 2020-2021

دليل الطالب لمرحلة البكالوريوس

Student Handbook

العام الأكاديمي 2020-2021

الإعداد: د. سفيان الطيب محمد

المراجعة: سميره سلطان الملا

التنسيق : رحمة الغاربية

الفهرس

3	قائمة المحتويات
4	كلمة عميد الكلية
5	كلية الحقوق: النشأة، الرسالة و الأهداف
6	رؤية الكلية
6	رسالة الكلية
6	أهداف الكلية
7	مخرجات البرنامج الأكاديمي
7	قيم الكلية
11	الهيكل الإداري للكلية
12	البرنامج الأكاديمي و الأقسام الأكاديمية
15	المعلومات الأكاديمية
30	القواعد و اللوائح العامة
36	الإشراف الأكاديمي
37	الخدمات الأكاديمية المساندة
40	الخطة الدراسية
50	التوصيف المختصر لمساقات الخطة الدراسية
65	الأنشطة الطلابية
69	الوظائف المستقبلية
74	الكادر الأكاديمي و الإداري بالكلية



كلمة عميد الكلية

أعزائي الطلاب إنه لمن دواعي سروري أن نرحب بكم في كلية الحقوق بجامعة السلطان قابوس و نتمني ان تكون رحلتكم التعليمية في الكلية مليئة بالنشاط والحيوية وأن تكمل جهودكم في النهاية بإنجاز أكاديمي متميز، وسوف لن تتأني الكلية في توفير بيئة أكاديمية عالية الجودة تساعد في تهيئتكُم للانضمام لأسواق العمل المحلية والدولية.

لقد سعينا في هذا الدليل إلى وضع كل ما يهم الطالب من معلومات عن كلية الحقوق ابتداء من نشأتها ورؤيتها ورسالتها وأهدافها وقيمها ولغة التدريس والأقسام العلمية الموجودة فيها والدرجة العلمية التي تمنحها. كما يوفر الدليل معلومات تغطي كافة الجوانب الأكاديمية والتنظيمية التي يجب على الطالب معرفتها والتفكير بها طوال مسيرته الأكاديمية في الكلية، كمعلومات عن البرنامج الأكاديمي والأقسام الأكاديمية والخطة الدراسية وتوصيف المقررات، كما يقدم تعريف بالنظام واللوائح الأكاديمية ونظام الاختبارات والتقييم ومتطلبات التخرج والخدمات التي تقدمها الكلية والجامعة. كما تطرقنا فيه إلى الخطة الدراسية للكلية بحسب (المساقات والفصول). ونظرا لأهمية معرفة الطالب بالوظائف التي يمكن أن يشغلها بعد التخرج فقد خصصنا جانبا من هذا الكتيب لهذا الغرض. يحتوي الكتيب على وصف المساقات الدراسية المطروحة في الكلية، كما خصصنا أيضا مساحة للنشاط الطلابي في صفحات هذا الكتيب. ومن أجل تسهيل الوصول لكافة الموظفين في الكلية من إداريين وأكاديميين أفردنا بعض الصفحات في نهاية هذا الدليل بأسماء هؤلاء الموظفين والبريد الإلكتروني الخاص بكل واحد منهم.

د. راشد بن حمد البلوشي

عميد الكلية

كلية الحقوق : النشأة، الرسالة و الأهداف

عند تاريخ كتابة هذا التقرير مايو 2020 تكون كلية الحقوق قد أكملت ثلاث وعشرون عاما من العطاء والابداع في مجال الحقل القانوني وتقترب من الأحتفال بيوبيلها الفضي الأول (25 عاما). فقد تأسست كلية الحقوق في 28 مايو 1997م بمرسوم سلطاني رقم 97/26م ، وقد بدأت مسيرتها أولا باسم كلية الشريعة والقانون في الوطنية وكان هدفها إعداد أجيال من المتخصصين والباحثين في ميادين الدراسات الشرعية والقانونية.

استقبلت الكلية الفوج الأول من الطلبة المقبولين وعددهم 120 طالبا وطالبة للعام الدراسي 98/97م. وبدأت الدراسة في الفصل الأول يوم السبت 19 جمادى الأولى سنة 1418 هـ الموافق 1997/9/20م، وتم افتتاح الكلية تحت رعاية صاحب السمو السيد/ فيصل بن علي بن فيصل آل سعيد وزير التراث القومي والثقافة، في يوم الأحد 7 شعبان 1418 هـ الموافق 1997/12/7 م. وبتاريخ 2005/6/22م صدر المرسوم السلطاني رقم 2005/55م الذي يقضي بتغيير مسمى الكلية (الشريعة والقانون) إلى -كلية الحقوق- اعتبارا من العام الجامعي 2006/2005م ونقل تبعيتها إلى جامعة السلطان قابوس اعتبارا من تاريخ اكتمال المنشآت الخاصة بها في الحرم الجامعي .

وفي العام اللاحق صدر المرسوم السلطاني رقم 2006/38م الذي يقضي بنقل تبعية الكلية إلى الجامعة اعتبارا من بداية العام الدراسي 2007/2006م ، مع بقائها في مكانها بالوطنية. ثم تم نقلها لاحقا إلى مكانها الحالي في حرم جامعة السلطان قابوس في العام 2012. تقدم الكلية برنامجي البكالوريوس و الماجستير في القانون و سوف تطرح برنامج الدكتوراه في القانون في المستقبل القريب .

رؤية الكلية College's Vision

التميز في البرامج الأكاديمية والبحث العلمي وخدمة المجتمع على المستويين المحلي والدولي.

رسالة الكلية College's Mission

تسعى الكلية للتميز في برامجها لرفد المجتمع بمخرجات مزودة بمهارات النقد والتحليل والبحث العلمي

أهداف الكلية College's Objectives

يزود برنامج البكالوريوس الطلاب بما يلزمهم في مهنة القانون من خلال التأسيس النظري المتين للمفاهيم القانونية والتفكير القانوني جنباً إلى جنب مع التطبيق العملي. كما يتم تزويد الطلاب بالمهارات الأكاديمية والعملية اللازمة، والتدريب المهني لبدء مزاولة مهنة القانون في سلطنة عمان والمنطقة العربية فور التخرج من الكلية. ولتحقيق رسالتها، فإن كلية الحقوق تضع نصب أعينها تحقيق الأهداف التالية:

1. تزويد سوق العمل المحلي، الإقليمي والدولي بكفاءات قانونية مؤهلة للعمل في كافة المجالات القانونية.

2. الارتقاء بمستوى البحث العلمي وتعزيزه بما يخدم المجتمع العماني.

3. اتساق أهداف ومخرجات البرنامج الأكاديمي مع سمات الخريجين وإطار المؤهلات الوطنية.

4. اكساب الطالب المهارات الفكرية والتقنية ومهارات التواصل والتعليم المستمر.

6. تعزيز القيم الوطنية والأخلاقية والمهنية لدى طالب القانون.

7. تعزيز الجانب العملي للمعرفة القانونية النظرية التي اكتسبها الطلاب من البرنامج .

8. تمكين الطلاب من اعداد بحوث علمية قانونية وفقا لمنهجيات البحث العلمي.

مخرجات البرنامج المستهدفة (ILOs) Intended Learning Outcomes

1. اكتساب الطلاب العلم والمعرفة والمهارات التي تسمح لهم بممارسة مختلف صور المهن والوظائف القانونية.
2. قدرة الخريجين علي تناول كافة المسائل القانونية أيا كان القانون الواجب التطبيق أو المعاهدة الدولية السارية على المسئلة المعروضة.
3. قدرة الخريجين علي تناول كافة المسائل القانونية باللغتين العربية والانجليزية.
4. اظهار المقدرة في إمكانية استخدام التقنيات الحديثة في البحث العلمي القانوني.
5. اظهار المقدرة على تطبيق المعايير المهنية والأخلاقية.
6. القدرة على القيادة وتحمل المسؤولية.

قيم الكلية College's Values

- ✚ النزاهة: وتعني الأمانة والوفاء بالعهد.
- ✚ الموضوعية: وتعني البعد عن الهوى والمصالح الشخصية.
- ✚ التنوع الثقافي: وجوهره احترام "الغير" عند الاختلاف.
- ✚ المساواة: وتعني المعاملة الواحدة للمراكز المتماثلة.

جدول رقم (1): الترابط بين رؤية و رسالة و أهداف وقيم الجامعة والكلية

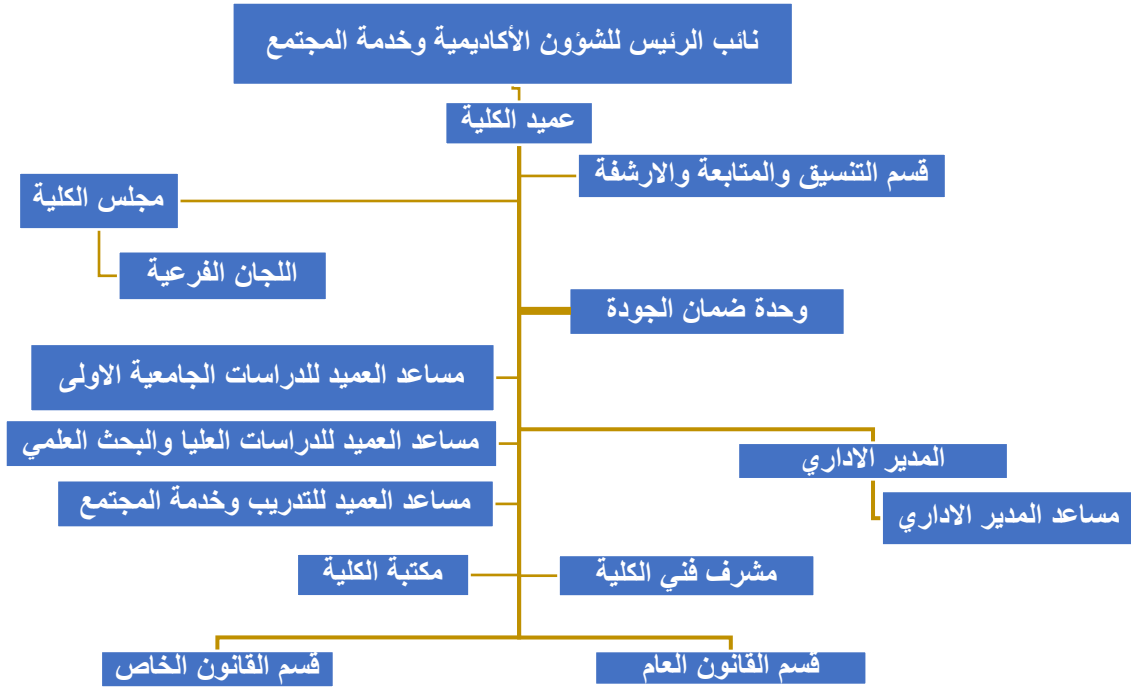
البند	جامعة السلطان قابوس	كلية الحقوق
الرؤية	أن تتبوأ الجامعة مكانة دولية متميزة يفاخر بجودة خريجيهها وبحوثها العلمية وخدماتها المجتمعية، وأن ترسخ مكانتها ؛ لتصبح بيت الخبرة بعمان	التميز في البرامج الأكاديمية والبحث العلمي وخدمة المجتمع على المستويين المحلي والدولي.

<p>الرسالة</p> <p>الريادة في التعليم والتعلم والبحث العلمي والابتكار وخدمة المجتمع، من خال تعزيز مبادئ التحليل العلمي والتفكير الإبداعي والمشاركة في إنتاج المعرفة وتطويرها ونشرها، والتفاعل مع المجتمعين المحلي والدولي</p>	<p>تسعى الكلية للتميز في برامجها لرغد المجتمع بمخرجات مزودة بمهارات النقد والتحليل والبحث العلمي.</p>
<p>الأهداف</p> <p>أولاً: في مجال التعليم العالي</p> <ul style="list-style-type: none"> • إعداد أجيال جامعية تعي تراثها الحضاري والإسامي وتحرص على ترسيخ إيمانها بالله وولائها للوطن والسلطان. • إعداد الشباب العماني المتمتع بالخلق القويم، الحريص على الالتزام بالنهج العلمي، وتأهيله أكاديمياً وتعويده الاعتماد على النفس وفنيا والاستعداد المستمر لخدمة الوطن. • إعداد الشباب العماني القادر على الإبداع والابتكار والتعلم الذاتي مدى الحياة. • تزويد المجتمع العماني بالاختصاصيين والخبراء في مختلف المجالات مع مراعاة الاحتياجات المتطورة لسوق العمل، وذلك في إطار سياسة الدولة لتنمية الموارد البشرية. • التجديد المستمر للعملية التعليمية على مستوى الدرجة الجامعية الأولى والدراسات العليا. 	<ul style="list-style-type: none"> • تزويد سوق العمل المحلي، الإقليمي والدولي بكفاءات قانونية مؤهلة للعمل في كافة المجالات القانونية. • الارتقاء بمستوى البحث العلمي وتعزيزه بما يخدم المجتمع العماني. • اتساق أهداف ومخرجات البرنامج الأكاديمي مع سمات الخريجين وإطار المؤهلات الوطنية. • اكساب الطالب المهارات الفكرية والتقنية ومهارات

<p>التواصل والتعليم</p> <p>المستمر</p> <ul style="list-style-type: none"> • تعزيز القيم الوطنية والأخلاقية والمهنية لدى طالب القانون • تعزيز الجانب العملي للمعرفة القانونية النظرية التي اكتسبها الطلاب من البرنامج • تمكين الطلاب من اعداد بحوث علمية قانونية وفقا لمنهجيات البحث العلمي 	<p>ثانيا: في مجال البحث العلمي</p> <ul style="list-style-type: none"> • إجراء البحوث والدراسات النظرية والتطبيقية لخدمة المجتمع، والمشاركة في إيجاد الحلول العلمية لمشاكله الاجتماعية والاقتصادية. • ربط بحوث ودراسات الجامعة المختلفة بخطط التنمية الشاملة وبالرؤية المستقبلية للمجتمع. • إعداد أجيال من العلماء والباحثين والخبراء العمانيين القادرين على العمل المنظم المبدع في شتى مجالات العلوم والآداب والفنون والتقنية. <p>ثالثا: في مجال خدمة المجتمع وتنميته</p> <ul style="list-style-type: none"> • المشاركة في خدمة المجتمع وتنميته من خلال التفاعل المباشر والمستمر مع مؤسساته الاقتصادية والاجتماعية والثقافية وتقديم المشورة العلمية والفنية لهذه المؤسسات، بما يؤدي إلى استفادة المجتمع من طاقات الجامعة وإمكانياتها. • تنمية الموارد البشرية العمانية وزيادة كفاءتها من خلال توفير برامج التعليم والتدريب المستمر لجميع مؤسسات المجتمع. 	
---	---	--

	<p>رابعاً: في مجال التعاون مع المؤسسات العلمية الأخرى</p> <ul style="list-style-type: none"> • تدعيم الصلات والروابط العلمية، وتبادل الخبرات مع الجامعات والمؤسسات العلمية في جميع الدول، بخاصة دول مجلس التعاون لدول الخليج العربية. • التفاعل مع التجارب والخبرات العلمية العالمية في مجالات الفكر والعلم والثقافة. 	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ النزاهة ▪ الموضوعية ▪ التنوع الثقافي ▪ المساواة 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ المهنية ▪ التميز ▪ الالتزام ▪ النزاهة ▪ الولاء ▪ التعاون ▪ المساواة 	<p>القيم</p>

الهيكل الإداري لكلية الحقوق



البرامج الأكاديمية والأقسام العلمية

أولاً: البرامج الأكاديمية:

أ. برنامج الدراسات العليا: برنامج الماجستير

تمنح الكلية درجة الماجستير في الحقوق لحملة شهادة البكالوريوس في القانون/ الحقوق الذين تنطبق عليهم شروط القبول للبرنامج. ولاستكمال البرنامج على الطالب إكمال 24 ساعة معتمدة تتضمن 6 مقررات أساسية (18 ساعة) ومقررين إختياريين (6 ساعات) للحصول على درجة الماجستير في أحد التخصصات التالية:

- القانون التجاري
- القانون الجزائي
- القانون الخاص
- القانون العام

ب: برنامج البكالوريوس:

➤ وصف موجز عن برنامج الدراسة:

يهدف برنامج البكالوريوس في القانون بجامعة السلطان قابوس إلى تزويد الطلاب بالمؤهلات اللازمة لممارسة المهن القانونية (مثل القضاة والمحامين أو المستشارين القانونيين). كما يهدف البرنامج أيضاً إلى تثقيف الطلاب في مجال القانون بشكل عام لتمكينهم من شغل أي منصبٍ كان في المجال القانوني مستقبلاً. كما أن منهج البرنامج مصمم لتزويد الطلاب بالمهارات والمعرفة اللازمة للمنافسة في سوق العمل الوطني والإقليمي.

تمنح الكلية درجة البكالوريوس في القانون ومدة الدراسة لنيل درجة البكالوريوس ثمانية فصول دراسية وتعادل مائة وستة وعشرين ساعة معتمدة (126) شاملة كلا من متطلبات الجامعة ومقررات الكلية الإلزامية والاختيارية.

ثانياً: الأقسام العلمية:

يوجد في الكلية قسمان: (أ) قسم القانون العام، و (ب) قسم القانون الخاص

أقسام الكلية	مهام القسم	رئيس القسم
قسم القانون العام	<p>يختص قسم القانون العام بتدريس القانون في الأفرع التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> القانون الدستوري القانون الإداري القانون الجزائي القانون الدولي العام العلوم الاقتصادية و المالية (الاقتصاد و النظام المصرفي والمالية العامة) 	<p>د. سيف الرواحي</p> <p>رئيس قسم القانون العام</p>
قسم القانون الخاص	<p>يختص قسم القانون الخاص بتدريس القانون في الأفرع التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> القانون المدني القانون التجاري قانون الإجراءات المدنية و التجارية القانون الدولي الخاص 	<p>د. رحمة الخروصية</p> <p>رئيسة قسم القانون الخاص</p>

- تاريخ و مقاصد التشريع الإسلامي
- القانون الدولي الخاص
- اللغة العربية

المعلومات الأكاديمية: السياسات و اللوائح الأكاديمية

في هذا الجزء من الدليل سوف نقوم بتقديم معلومات أكاديمية مبسطة والتي يجب عليك الاطلاع بها و الاستفادة منها في حياتك الدراسية بالجامعة. ولمزيد من المعلومات التفصيلية يمكنك الرجوع الي كتاب النظام الأكاديمي للدراسات الجامعية والمتوفر علي الموقع الالكتروني لعمادة القبول والتسجيل بجامعة السلطان قابوس ، والدليل الارشادي للمرحلة الافتراضية (ميلاد).

1. متطلبات الدرجة العلمية

لاستكمال متطلبات الدرجة العلمية لنيل درجة البكالوريوس في القانون على الطالب دراسة ثمانية فصول دراسية وهي تعادل مائه وستة وعشرين ساعة معتمدة (126) شاملة كلا من متطلبات الجامعة ومقررات الكلية الإلزامية والاختيارية. جدول 1: إجمالي الساعات المعتمدة لكل فصل دراسي

عدد الساعات المعتمدة في الاسبوع	الفصل الدراسي
14	الفصل الدراسي الأول
16	الفصل الدراسي الثاني
17	الفصل الدراسي الثالث
17	الفصل الدراسي الرابع
15	الفصل الدراسي الخامس
17	الفصل الدراسي السادس
15	الفصل الدراسي السابع
15	الفصل الدراسي الثامن
126	اجمالي الساعات المعتمدة

2. التقويم الأكاديمي و العام الدراسي

يتكون العام الدراسي في الجامعة من فصلين دراسيين أساسيين هما الخريف والربيع مع فصل صيفي إضافي آخر (استثنائي). حيث يستمر كل فصل دراسي عادي حوالي 17 أسبوعاً، ويتم تخصيص الأسبوعين الأخيرين لامتحانات النهائية وتقدم الجامعة تقويماً أكاديمياً سنوياً يوضح الأنشطة التي تقوم بها الجامعة وينشر قبل بدء السنة الدراسية.

ويمكن الاطلاع على التقويم الأكاديمي من خلال الرابط الآتي:

<https://www.squ.edu.om/Portals/20/academic%20clander%202021-2020.pdf?ver=2019-06-03-102550-563>

3. لوائح الدراسة والاختبارات

يتم تحديد جميع لوائح الدراسة والاختبارات وفقاً للوائح الأكاديمية الجامعية المنشورة في الموقع الإلكتروني لجامعة السلطان قابوس. ويتم نشر التقويم الأكاديمي على الموقع الإلكتروني لعمادة القبول و التسجيل في بداية كل فصل دراسي ويتم الاعلان عن الامتحان النهائي مع الجدول الدراسي للتدريس على الموقع الإلكتروني:

<https://sis.squ.edu.om/sis/webreg/3s/masterTimeTableList.jsp>

جدول 2: جدول الامتحانات

الامتحان	الجدول
امتحان منتصف الفصل	الأسبوع السابع إلى الثامن
الامتحانات النهائية لمتطلبات الجامعة (المقررات الإلزامية والاختيارية)	الأسبوع الرابع عشر

الأسبوع السابع عشر إلى الثامن عشر	الامتحان النهائي للمقررات التخصصية الرئيسية والفرعية، والمقررات المطلوبة من الكلية
-----------------------------------	--

ملاحظة: مدة الاختبار النهائي: ساعتان

يتم تعيين لجان مراقبة على مستوى الكلية للإشراف على الامتحانات؛ وتوكل مهمة مراقبة سير الامتحان إلى أعضاء هيئة التدريس، للمقررات التي يدرسونها. ووفقاً لسياسات الامتحانات لجامعة السلطان قابوس يتعين الآتي:

I. يجب ألا يكون لدى الطلاب أكثر من امتحانين في يوم واحد أو 3 امتحانات في يومين متتاليين.

II. لن يتم وضع أكثر من 30 طالباً في قاعة الاختبار .

III. يجب على الطلاب إحضار البطاقة الجامعية الخاصة بهم.

4. الساعات المعتمدة

تتبع الجامعة نظام الساعات المعتمدة الذي بموجبه يتحدد سير البرنامج الأكاديمي للطالب، حيث يجب على الطالب الحصول على عدد محدد من الساعات المعتمدة في كل فصل دراسي، وتؤلف تلك الساعات الفصلية بشكل تراكمي إجمالي الساعات التي يجب على الطالب أخذها؛ لكي يتمكن من التخرج من الكلية المقيد بها. ويوفر نظام الساعات المعتمدة للطالب الفرصة لاستكمال البرنامج الدراسي طبقاً للخطة الدراسية التي تحدد كافة متطلبات الدراسة المتعلقة بالجامعة أو الكلية أو القسم، ويقدم هذا النظام أيضاً تفاصيل عن المواد الاختيارية في تخصص الطالب وبالإضافة الي ذلك نظام الساعات المعتمدة يمكّن الطالب من اتباع برنامج أكاديمي يتماشى مع قدراته، ويراعي الظروف التي يمر بها.

5. العبء الدراسي

يتم تحديد النقاط والعبء الدراسي حسب متوسط نقاط الدرجات (SGPA) والمعدل التراكمي (cGPA) لدى الطلاب. العبء الطبيعي للمقرر هو 15-18 ساعة معتمدة لكل فصل دراسي عادي. ويكون الحد الأدنى لعدد الوحدات الدراسية التي يمكن للطلاب تسجيلها 9 وحدات، ما لم يكن الفصل الدراسي النهائي للطلاب.

يمكن السماح للطلاب بالتسجيل لأكثر من 18 ساعة معتمدة في الفصل الدراسي العادي في حالة استيفاء أي من الشرطين التاليين:

(1) أن يكون المعدل التراكمي $CGPA \leq 3.00$

(2) معدل نقاط تقديره، مع عبء دراسي كامل، خلال الفصلين الدراسيين السابقين لا يقل عن 3.0.

يتعين على الطلبة الخاضعين للملاحظة الأكاديمية تخفيض عبئهم الدراسي إلى 12 ساعة معتمدة كحد أقصى و 9 ساعات معتمدة كحد أدنى خلال الفصل الدراسي العادي.

يمكن للطلاب تسجيل 9 ساعات معتمدة كحد أدنى في الفصل الدراسي المعتاد (الخريف والربيع) إلا إذا كان في فصله الدراسي الأخير. وعدم استمرار الطالب في العبء الدراسي المحدد أعلاه من خلال الحصول على درجة (FW) أو درجة (W) سينتج عنه إلغاء الفصل كما أن عدم التزام الطالب غير الخريج بهذا العبء الدراسي سينتج عنه فقدان الامتيازات المقدمة من الجامعة (بما فيها المخصصات المالية والسكن والتغذية والنقل) خلال ذلك الفصل.

وفي الفصل الصيفي يتعين على الطالب أن يسجل بعبء دراسي يتكون من مقررين (5 ساعات معتمدة) وأن يستمر في دراستهما حتى نهاية الفصل، ولا يجوز للطالب الواقع في الملاحظة الأكاديمية التسجيل في أكثر من 6 ساعات معتمدة في الفصل الصيفي.

ويستثنى الطالب المتوقع تخرجه بنهاية الفصل الدراسي الصيفي من شروط الحد الأدنى للمقررات أ و الساعات المعتمدة، ولا يسمح لأي طالب بالتسجيل في أكثر من 8 ساعات معتمدة في الفصل الصيفي.

إذا تجاوزت نسبة المقررات بتقدير راسب (هـ) وراسب بسبب الغياب (هـ س) 50 % أ و أكثر في آخر فصل دراسي (الربيع) سجل فيه الطالب فلن يسمح له بالتسجيل في الفصل الصيفي.

6. نظام الدرجات

تعمل الكلية بنظام النقاط والرموز والتقدير في احتساب علامات المواد والمعدل الفصلي والمعدل التراكمي وتصنف العلامات للمواد بالرموز والنقاط والتقدير وفق الجدول رقم 3.

جدول رقم 3 : التقديرات بالحروف وما يقابلها من نقاط معتمدة

الدرجة النهائية	رمز الدرجة (Ar)	رمز الدرجة (En)	النقاط المعتمدة
100-95	أ	A	4.0
95- 90	أ-	A-	3.7
90- 87	ب+	B+	3.3
87-83	ب	B	3.0
83- 80	ب-	B-	2.7
80- 77	ج+	C+	2.3

2.0	C	ج	77- 73
1.7	C-	ج-	73- 70
1.3	D+	د+	70- 65
1.0	D	د	65- 60
0	F	هـ	أقل من 60

7. حساب نقاط التقدير (GPA)

- معدل نقاط التقدير هو معدل يلخص المعدل الفصلي (sGPA) و المعدل التراكمي (cGPA) لأداء الطالب الأكاديمي كما يلي:
- معدل نقاط التقدير الفصلي (sGPA) ويتم احتسابه بناء علي أداء الطالب الأكاديمي في المقررات المسجلة في فصل معين من الفصول الدراسية.
- معدل نقاط التقدير التراكمي (cGPA) ويتم احتسابه بناء علي أداء الطالب الأكاديمي في كافة المقررات حتي تاريخه شاملا في كل الفصول الدراسية.
- يحسب كل من نقاط التقدير الفصلي و نقاط التقدير التراكمي كما يلي:
- كل مقرر يدرسه الطالب في فصل معين له عدد معين من الساعات المعتمدة.
- كل تقدير لمقرر له قيمة عددية.
- تضرب القيمة العددية لكل تقدير في عدد الساعات المعتمدة لكل مقرر للحصول علي نقاط التقدير المكتسبة لكل مقرر والنتيجة تسمى نقاط التقدير المكتسبة.
- أجمع نقاط التقدير لكل المقررات للحصول علي اجمالي نقاط التقدير المكتسبة في الفصل الدراسي الواحد.
- أقسم مجموع نقاط التقدير المكتسبة علي مجموع الساعات المعتمدة التي قام الطالب بتسجيلها للحصول علي معدل نقاط التعديل الفصلي.

- و بنفس الطريقة يتم حساب معدل نقاط التقدير التراكمي باستخدام كل المقررات التي تم دراستها حتي تاريخه في كل الفصول الدراسية.

مثال

إذا افترضنا أن طالبا في السنة الثالثة لديه 78 نقطة من 24 ساعة معتمدة بمعدل نقاط تقدير تراكمي قدره 3.25. في الفصل التالي تم الحصول علي التقديرات التالية في مقررات جديدة ليس فيها إعادة لأي مقرر:

جدول رقم 4 : كيفية حساب المعدل الفصلي و المعدل التراكمي

$$\text{معدل نقاط التقدير الفصلي} = 15/42 = 2.80$$

رمز ورقم المقرر	اسم المقرر	الساعات	رمز التقدير	درجة التقدير (القيمة العددية)	النقاط المحتسبة
قنخص 3001	الأحوال الشخصية (2)	3	B-	2.70	$8.10 = 2.70 \times 3$
قاعم 3003	قانون الجزاء (القسم الخاص) *	3	C+	2.30	$6.90 = 2.30 \times 3$
قاعم 3005	المالية العامة والتشريع الضريبي	3	B	3.00	$9.00 = 3.00 \times 3$
قاخص 3007	عقدا لبيع والإيجار E	3	A	4.00	$12.00 = 4.00 \times 3$
	اختياري كلية باللغة العربية	3	C	2.00	$6.00 = 2.00 \times 3$
مجموع الساعات المعتمدة		15	اجمالي النقاط	42.00	

يجسب معدل نقاط التقدير التراكمي الجديد بالطريقة التالية:

جمع كل النقاط مع بعض (78+42=120) وقسمة الناتج علي عدد الساعات المعتمدة التي اخذت في هذا الفصل وجمعها باجمالي الساعات المعتمدة السابقة (15+24=39)

و عليه فان معدل نقاط التقدير التراكمي = (3.08 = 39/120)

8. قواعد الحضور و الغياب

a. الالتزام بالحضور

يجب علي الطالب الالتزام الكامل بحضور المحاضرات وعدم التغيب عنها الا بأعذار قانونية تم توضيحها في لوائح الجامعة الأكاديمية. ويسجل الحضور بشكل دوري، وعليه فإن التغيب عن الدراسة قد يؤدي إلى رسوب الطالب في المقرر. ويستطيع الطالب أن ينسحب من مقرر ما ضمن مدة زمنية محددة، أو تقديم عذر مقبول لتأجيل الدراسة. وبشكل حضور المحاضرات أحد ركائز أداء الطالب في المقرر الدراسي على الرغم من أنه قد لا يكون هنالك بالضرورة ارتباط بين المواظبة على الحضور والتحصيل الدراسي العالي، إلا أن الحضور يؤثر بشكل ما في مستوى أداء الطالب. وقد طورت الجامعة في العام الدراسي ٢٠١٥ - ٢٠١٦ نظاماً إلكترونياً لتسجيل حضور الطلبة؛ لمساعدة أعضاء الهيئة الأكاديمية على متابعة مستوى الحضور لكل طالب، ومتابعة اهتماماته. وتقتضي قوانين الجامعة السماح للطلاب بالتغيب بما مقداره 5% من ساعات المقرر الدراسي خلال الفصل الدراسي، أما إذا تعدى الطالب هذه النسبة في الغياب فإنه يحصل على إنذار غياب. وإذا تعدى 20% من ساعات المقرر الدراسي فإنه لا يسمح له بأداء الامتحان النهائي، ويعد راسباً في المقرر.

ان المعدل المطلوب في تحصيل الطالب الدراسي في مستوى البكالوريوس هو 2.00 من مجموع المعدل التراكمي، وإذا كان معدل الطالب دون 2.00 فإنه يكون تحت الملاحظة الأكاديمية لمدة فصل دراسي؛ لكي يتمكن من اجتياز مرحلة الملاحظة الأكاديمية. ولا يسمح لطالب بمواصلة دراسته الجامعية عندما يقع تحت الملاحظة الأكاديمية لثلاث مرات.

ب. قواعد أعذار الغياب

يمنح العذر للغياب لجميع الطلبة نظرا لما يلي:

- أ) الغياب بسبب المرض على أن يكون موثقا ومعتمدا من الجهات الصحية حسب الأنظمة المتبعة.
- ب) وفاة أحد الأقارب من الدرجة الأولى (الوالدين أو الأخ أو الأخت أو الزوج أو الزوجة أو الأبناء). على أن يتم تقديم ما يثبت ذلك رسميا.
- ج) الغياب للمشاركة بالأنشطة اللاصفية الجهات المختصة بالجامعة، على أن تكون معتمدة وموافق عليها من الجهات المختصة بالجامعة.
- د) الغياب بسبب أي ظروف خاصة أخرى كأداء فريضة الحج، إجازة الوضع، أو مرافقة مريض من الأقارب من الدرجة الأولى للعلاج على أن تكون مدعمة بالوثائق اللازمة كأختام الجوازات، الخ أو أية وثائق رسمية ذات علاقة.

9. التسجيل

التسجيل هو قيام الطالب باختيار المقررات الدراسية، حسب الخطة الدراسية المعتمدة ويتحمل الطالب مسؤولية ذلك. وتقوم عمادة القبول والتسجيل بالإعلان عن مواعيد التسجيل لكل فصل دراسي.

وقد لا يسمح للطلبة بالتسجيل في المقررات الدراسية في الحالات التالية:

- عدم استيفاء متطلبات أكاديمية مسبقة
- عدم وجود مقاعد شاغرة أو وجود تعارض في جدول المحاضرات أو عدم إعادة الكتب الدراسية.
- محاولة التسجيل في أكثر من مقرر دراسيين من المقررات الدراسية اختياري جامعة.
- وجود عقبات أكاديمية أو تأديبية.

<https://www.squ.edu.om/Portals/20/academic-en-2019.pdf?ver=2018-10-30-085736-280>

10. التحصيل الأكاديمي

أ. التميز الأكاديمي

تقوم الجامعة بتكريم الطلبة المتميزين أكاديميا والذين يحققون مستويات أكاديمية عالية في برامجهم الدراسية (الحد الأدنى هو 12 ساعة معتمدة لمقررات تكون ذات تقديرات بقيمه عديدة) وذلك بإصدار قائمتين خاصتين:

❖ قائمة عميد الكلية Dean's List

- تصدر قائمة عميد الكلية في نهاية كل فصل دراسي اعتيادي (الخريف والربيع) على النحو التالي:

قائمة الامتياز: الطالب الذي يحصل على معدل فصلي 3.70 أو أكثر على أن لا يقل تقدير أي مقرر عن (ب).

قائمة الشرف: الطالب الذي يحصل على معدل فصلي 3.50 أو أكثر على أن لا يقل تقدير أي مقرر عن (ج).

❖ قائمة الطلبة المتميزين أكاديميا ' Distinguished Students' List

تصدر قائمة الطلبة المتميزين أكاديميا في شهر يونيو من كل عام بعد النظر في نتائج الطلبة المركبة من نتائج فصلي الخريف والربيع المتتاليين من عام دراسي واحد فقط وبعء دراسي عادي، على النحو التالي:

قائمة الامتياز: الطالب الذي يحصل على معدل كلي لنتائج فصلي الخريف والربيع المتتاليين من (3.70 إلى 4.00) على أن لا يقل تقدير أي مقرر عن (ب).

قائمة درجة الشرف الأولى: الطالب الذي يحصل على معدل كلي لنتائج فصلي الخريف والربيع المتتاليين من (3.70 إلى 4.00) مع وجود تقدير في مقرر ما اقل عن (ب).

قائمة درجة الشرف الثانية: الطالب الذي يحصل على معدل كلي لنتائج فصلي الخريف والربيع المتتاليين من (3.50 إلى 4.00) على أن لا يقل تقدير أي مقرر عن (ج).

ب. التعثر الأكاديمي: الملاحظة الأكاديمية

هذا الوضع يحدده معدل نقاط التقدير، في حدود المعايير الفصلية والتراكمية التالية :

أ) ينصح الطالب، رغم عدم كونه رسميا واقعا في الملاحظة الأكاديمية، باتخاذ الاجراءات المناسبة إزاء وضعه الأكاديمي من تلقاء نفسه عندما يكون معدل نقاط تقديره للفصل الدراسي الجاري بين 1.00 أو أكثر أو أقل من 2.00 ورغم بقاء معدل نقاط التقدير التراكمي فوق 2.00. في مثل هذه الحالة، يجب أن يقوم الطالب بمراجعة مشرفة الأكاديمي قبل التسجيل للفصل الدراسي التالي، ويتم تسجيل أية إجراءات تصحيحية في حينه. ويمكن أن تشمل هذه الاجراءات على أي مما يلي:

- تخفيف العبء الدراسي.
- تأجيل أحد المقررات إلى فصل لاحق.
- مقررات إضافية في الرياضيات، أو اللغة أو المهارات الدراسية.
- إحالته إلى الهيئات الجامعية (كعمادة شؤون الطلبة أو مركز الإرشاد الطلابي أو العيادة الصحية) لمساعدته في حل مشكلاته الشخصية أو الصحية. انظر (ج8-1-ج).

ب) يوضع الطالب في الملاحظة الأكاديمية ويوعز إليه اتخاذ الاجراءات التصحيحية في أحد الحالات التالية:

1. انخفاض معدل نقاط التقدير التراكمي إلى أقل من 2.00.
2. عندما يكون معدل نقاط التقدير التراكمي 2.00 أو أكثر ولكن معدل نقاط تقدير الفصل الدراسي الجاري أقل من 1.00.
3. عندما يكون معدل نقاط التقدير التراكمي 2.00 أو أكثر، ولكن معدل نقاط التقدير الفصلي يستمر دون 2.00 لفصلين متتاليين .

يكون ترتيب الملاحظة الأكاديمية في سجل الطالب الدراسي كما يلي:

1. ملاحظة أكاديمية أولى : إنذار
 2. ملاحظة أكاديمية ثانية : إنذار نهائي
 3. ملاحظة أكاديمية ثالثة: مطالب بالانسحاب من الجامعة لأسباب أكاديمية.
- لن يحتسب الفصل الدراسي الأول من الملاحظة الأكاديمية ما لم يحصل الطالب على معدل نقاط التقدير الفصلي أقل من 1.0 ، وأن يكون تعاقب الملاحظة الأكاديمية بشكل متتالي، وعند عودة الطالب للملاحظة الأكاديمية بعد خروجه منها، يوضع في نفس الملاحظة الأكاديمية التي سبق له الحصول عليها، على سبيل المثال:

عادي < ملاحظة 1 < ملاحظة 2 < عادي < ملاحظة 2 < ملاحظة 3 .
يتوجب على الطالب الذي يقع في الملاحظة الأكاديمية أن يرفع معدل نقاط تقديره إلى الوضع الطبيعي خلال الفصل الدراسي التالي. ويعد الفصل الصيفي أحد الفصول الدراسية إذا ما كان الطالب قد سجل لعبء دراسي كامل (6 ساعات أو أكثر) خلال ذلك الفصل. أما الطالب الذي يكمل فصلين متتاليين في الملاحظة الأكاديمية، سوف يرسل له مذكرة إنذار بأن عليه رفع معدله التراكمي إلى 2.00 خلال الفصل الدراسي التالي. وعلى طلبة الفصل الثاني من الملاحظة الأكاديمية إحضار إقرار موقع من أولياء أمورهم حتى يسمح لهم بالتسجيل.

(ج) إعادة القيد بعد الملاحظة الأكاديمية الثالثة

أ- من العام الأكاديمي 2017/2018 وما قبل، يمكن أن يمنح الطالب فرصة لإعادة قيده في الجامعة إذا حقق ما يلي:

0 معدل فصلي (1.8) كحد أدنى.

0 معدل تراكمي (1.8) كحد أدنى.

0 انجاز الساعات المعتمدة الموضحة في الجدول أدناه على الأقل خلال فترة

دراسته في الجامعة

رقم الفصل الدراسي	عدد الساعات المطلوب على الأقل إنجازها
3	30
4	40
5	50
6	60
7	70

80	8
90	9
100	10
110	11
121	12
133	13

ب- من العام الأكاديمي 2019/2018 وما بعد، يمكن أن يمنح الطالب فرصة لإعادة قيده في الجامعة إذا حقق ما يلي:

0 معدل فصلي (1.8) كحد أدنى.

0 معدل تراكمي (1.8) كحد أدنى.

0 انجاز الساعات المعتمدة الموضحة في الجدول أدناه على الأقل خلال فترة دراسته في الجامعة

رقم الفصل الدراسي	عدد الساعات المطلوب على الأقل إنجازها
3	13
4	25
5	37
6	49
7	61
8	73

85	9
97	10
109	11
121	12
133	13

11. متطلبات التخرج

للتخرج من الجامعة عليك استكمال كافة متطلبات الدرجة العلمية بمعدل ٢,٠٠ كحد أدنى، وأن تكون قد استوفيت أي متطلبات إضافية محددة في الخطة الدراسية للبرنامج الأكاديمي الذي درسته مثل معدل نقاط التقدير المطلوبة في التخصص والخبرة العملية الميدانية.

1. تصنيف الدرجات العلمية

يتم تصنيف الدرجات الجامعية التي تمنح للطلبة عند التخرج بناء على معدل نقاط تقدير التخرج المكتسبة في جميع المساقات المتضمنة في خطة الدراسة الجامعية حسب التالي:

امتياز مع مرتبة الشرف	4.00 _ 3.75
امتياز	3.74 _ 3.30
جيد جدا	3.29 _ 2.75
جيد	2.74 _ 2.30
مقبول	2.29 _ 2.00

القواعد واللوائح العامة

القواعد واللوائح المنظمة للامتحانات

أ. تمهيد

على الطلبة معرفة اللوائح والقواعد العامة والسياسات التي تنظم العملية الأكاديمية كسياسة الاخلاص بالسلوك الأكاديمي للطلبة والنظام الأكاديمي للدراسات الجامعية الأولى 2019. كما عليهم الالتزام بمعايير ومبادئ النزاهة الأكاديمية (Academic Integrity) كالالتزام بالأمانة العلمية والابتعاد عن استخدام الممارسات الغير المشروعة في تحقيق نجاح أكاديمي غير مستحق.

ب. الاخلاص بالسلوك الأكاديمي للطلبة (Academic Misconduct)

الاخلاص بالسلوك الأكاديمي للطلبة يعني انتهاج أية أساليب أو وسائل مخادعة أو عدم الأمانة بقصد تحقيق منافع أو امتيازات أكاديمية (يمكن الرجوع إلى سياسة الاخلاص الأكاديمي للطلبة أو النظام الأكاديمي للدراسات الجامعية الأولى 2019 المادة ج. 11-2 و الخاصة بقواعد سلوك الطلبة الممتحنين) والذي قد يتخذ أشكالا على سبيل المثال لا الحصر منها ما يلي:

1. السرقة الأدبية Plagiarism : تقديم أفكار أو عمل دون الحصول على الموافقة المناسبة أمثلة:

- نسخ ولصق جمل أو كلمات أو فقرات أو نصوص من الكتب أو المجلات أو المصادر الإلكترونية دون الاستشهاد بجميع ما تم استخدامه من أفكار أو نتائج أو أعمال مكتوبة منسوبة لآخرين.

- إعادة كتابة جمل أو فقرات تعود الي شخص آخر.

2. **الغش Cheating** : أي فعل يتم من خلاله استخدام طرق غير سوية للحصول على المعلومات، وتشمل على سبيل المثال:

- امتلاك أو الدخول الي أي مادة او جهاز يحتوي على معلومات تتعلق بشكل مباشر أو غير مباشر بالموضوع دون الحصول على التصريح اللازم.

- الاستمرار في أداء المهام خارج شروط النشاط المسموح به.

- تسليم مواد تم تنزيلها من الإنترنت دون الاعتراف بمصادرها (Acknowledgement)

3. **التحريف Misrepresentation** : مثلاً تقديم أي عمل أو مهمة دراسية والذي تم إنجازها من قبل شخص آخر.

4. **الانتحال Impersonation**: القيام بأخذ مكان شخص آخر أو السماح للآخر بأخذ مكان الفرد في النشاط الأكاديمي، كاستخدام مفردات أو أفكار أو آراء أو نتائج شخص آخر في فرض تحريري دون التنويه بالمصدر كأنما العمل كان من صنع الطالب نفسه.

5. **التواطؤ Collusion** : العمل مع آخرين في أداء بعض الفروض المقصود أن يعتمد في إنجازها على شخص واحد. وإدراج عملهم ضمن عمل هذا الطالب.

6. **التلفيق Fabrication**: تقديم أو استخدام معلومات أو وثائق أو مادة علمية أخرى وهمية أو مزورة أو معدلة على أنها أصلية.

ج. عقوبات الإخلال بالسلوك الأكاديمي للطلبة

فاذا ما ارتكب الطالب فعلاً من أفعال السلوك الأكاديمي السيء سواء كان من ضمن الأفعال المذكورة أعلاه أو ذا طبيعة مختلفة، فسيتم توثيق هذا الفعل ومن ثم يتم إتباع أحد أو أكثر من العقوبات التالية:

1. الإنذار كتابيا
 2. تخفيض التقدير على الواجب أو الامتحان
 3. منح تقدير " هـ " على الواجب أو الامتحان
 4. منح تقدير " هـ " على المقرر
 5. الإيقاف من الدراسة بالجامعة لفترة محددة
 6. الطرد من الجامعة
- لمزيد من المعلومات يمكنكم الاطلاع على سياسة الاخلال بالسلوك الأكاديمي للطلبة والنظام الأكاديمي للدراسات الجامعية الأولي 2019 من خلال الروابط التالية:
- سياسة الاخلال بالسلوك الأكاديمي للطلبة

<https://www.squ.edu.om/Portals/17/Student%20Academic%20Misc.pdf?ver=2017-03-12-094249-913.2016-293> قرار _conduct_Arabic

النظام الأكاديمي للدراسات الجامعية الأولي 2019

<file:///F:/دليل%20الطالب/النظام%20الأكاديمي%202019.pdf>

د. التظلم على الدرجات

للطلبة الحق في التظلم على الدرجات التي حصلوا عليها في اي مقرر دراسي وذلك خلال ٣٠ يوما من إعلان النتائج بصفة رسمية. وفي مثل هذه الحالة يجب أن تتم إجراءات التظلم بالطريقة التالية:

1. دفع رسوم إدارية لكل تظلم (خمسة ريالات عمانية) لكل حالات التظلم على أن تكون هذه الرسوم قابلة للاسترداد في حالة أن التظلم قد كسب التظلم.

2. يوجه التظلم إلى مساعد العميد للدراسات الجامعية في الكلية التابع لها المقرر المراد التظلم فيه.
 3. يحيل مساعد العميد للدراسات الجامعية الطلبات إلى لجنة الامتحانات بالقسم / بالكلية حيثما أمكن أو إلى رئيس القسم الأكاديمي الذي يتبعه المقرر ليحيلها بدوره إلى لجنة امتحانات القسم.
 4. يقوم رئيس القسم أو رئيس لجنة امتحانات القسم / لجنة امتحانات الكلية بتشكيل (لجنة التظلم).
 5. تقوم لجنة التظلم بدعوة المدرس المختص للحضور والذي سوف يسلم جميع المواد ذات الصلة إلى اللجنة لإصدار قرارها في الموضوع.
 6. الحالات التي تقبل للتظلم تلك الحالات التي وقع فيها خطأ في جمع الدرجة أو نقلها.
 7. ترفع لجنة التظلم بالقسم قرارها إلى رئيس القسم المعني في حين ترسل لجنة التظلم بالكلية قرارها إلى لجنة الامتحانات بالكلية.
 8. يحيل رئيس القسم / رئيس لجنة الامتحانات بالكلية قرار لجنة التظلم إلى مساعد العميد للدراسات الجامعية والذي سوف يحيله بدوره من خلال عميد الكلية إلى عمادة القبول والتسجيل.
 9. قرار اللجنة نهائي.
 10. يمكن للطالب التظلم إلى رئيس الجامعة على قرار الكلية المعنية.
- أنظر النظام الأكاديمي للدراسات الجامعية الأولي 2019 ، المادة ج -14 صفحة 56
- <file:///F:/دليل%20الطالب/النظام%20الأكاديمي%202019.pdf>

الإشراف الأكاديمي Academic Advising

يسعى الإشراف الأكاديمي، حسب قوانين الجامعة ولوائحها، إلى إرشاد الطالب إلى آليات السير في برنامجه الدراسي وتحقيق الأهداف الأكاديمية. فالإرشاد الأكاديمي هو عملية توجيهية ترشد الطالب وتساعد في عملية التسجيل والسحب والإضافة واختيار المواد حسب الخطط الدراسية، كما يساعد المرشد الطالب في حل بعض مشاكله داخل الكلية، ومساعدته في كيفية الدراسة وتحسين تحصيله العلمي.

ويختص مكتب مساعد العميد للدراسات الجامعية بمهمة تعيين المشرفين الأكاديميين للإشراف على الطلاب من أعضاء هيئة التدريس بالكلية. وتقتضي قوانين الجامعة ولوائحها المنظمة، ضرورة قيام الطالب بزيارة مشرفه الأكاديمي في المرحلة التي تسبق تسجيل المقررات الدراسية للتشاور معه في المقررات التي يحتاج الطالب أن يسجلها في الفصل القادم. وتكون مثل هذه الزيارات خلال الساعات المكتبية، أو ساعات الإشراف الأكاديمي التي يحددها كل مشرف أكاديمي. ويقوم المشرف الأكاديمي بمساعدة الطالب في عدة أمور، منها:

- مساعدة الطالب في اختيار المقررات وفقا لخطة الطالب الدراسية.
- الإشراف على سير تطبيق الخطة الدراسية للطلاب.
- مساعدة الطالب في اتخاذ قراراته أثناء الحذف والإضافة.
- مساعدة الطالب في تجنب الوقوع في الملاحظة الأكاديمية (الطلاب تحت الخطر At risk)
- مساعدة الطالب في الخروج من الملاحظة الأكاديمية (الأولي والثانية والأخيرة).

ويستطيع المشرف الأكاديمي الاطلاع من خلال الموقع الالكتروني (SIS) على السجلات الآتية التي تتعلق بالطالب الذي تحت إشرافه:

- البيانات الشخصية للطالب.
- حالة التسجيل الخاصة بالطالب.
- الجدول الدراسي للطالب.
- كشف درجات الطالب.

يمكن الاطلاع على الدليل الشامل للإشراف الأكاديمي من موقع عمادة القبول و التسجيل والتسجيل من خلال الرابط الآتي:

<https://sis.squ.edu.om/sis/webreg/3s/index.jsp>

على الرغم من أن المشرف الأكاديمي (Academic advisor) يقوم دائما بمساعدة الطالب وتقديم الدعم اللازم له في القيام باختيارات أكاديمية فعالة، ولكن تقع على الطالب أيضا مسؤولية التخطيط لبرنامج درسي وتنسيق خطته الدراسية وعرضها على مشرفه الأكاديمي للاطلاع عليها واجازتها لذلك ينبغي على الطالب أخذ زمام المبادرة في تطوير تواصله مع مشرفه الأكاديمي. أن تواصله المنتظم مع مشرفه الأكاديمي سوف يساعده على تطوير مهاراته وذلك عبر الاستفادة من خبرات المشرف الأكاديمية المتراكمة مثل مهارة التواصل، اتخاذ القرار وحل المشكلات.

وتقوم الكلية و تحت اشراف مساعد العميد للدراسات الجامعية في كل عام دراسي بتشكيل لجان خاصة بالارشاد الأكاديمي والملاحظة الأكاديمية، و يقوم المشرفون الأكاديميون المختصون بالإشراف الأكاديمي لطلاب الملاحظة الأكاديمية بمتابعة التقدم الدراسي

للطلبة الواقعين تحت الملاحظة الأكاديمية، وتوفير الدعم اللازم بهدف تحسين مستوى أدائهم الأكاديمي، لاجتياز مرحلة الملاحظة الأكاديمية.

في بعض الحالات الاستثنائية والتي يستعصي على المشرق الأكاديمي والكلية في إيجاد حلول لها يقدم مركز الإرشاد الطلابي بالجامعة، برامج إرشادية شاملة للطلبة، يمكن الاطلاع عليها من خلال الرابط الآتي:

<https://www.squ.edu.om/scc>

الخدمات الأكاديمية المساندة

➤ المرافق والمعدات

يتم توفير موارد تكنولوجيا المعلومات والتعلم للبرنامج من خلال مركز خدمات المعلومات (CIS) ومركز تكنولوجيا التعليم (CET) ، وتشمل الآتي:

جدول 4: موارد تكنولوجيا المعلومات والتعلم

البوابة الالكترونية لجامعة السلطان قابوس	بإمكان الموظفين والطلاب الوصول إلى معلومات محددة ومحدّثة الكترونياً تناسب احتياجاتهم
مختبرات الحاسوب	هناك شبكة واسعة من مختبرات الكمبيوتر في المجالات الأكاديمية. كما يوفر مركز خدمة المعلومات CIS الدعم الفني اللازم
البريد الإلكتروني	خدمات البريد الإلكتروني متاحة لأكثر من 20,000 مستخدم (بما في ذلك حوالي 15,000 من حسابات الطلاب)
عمليات الدخول إلى الشبكة واستخدامها	يمكن الوصول إلى الموارد على شبكة الانترنت الخاصة بجامعة السلطان قابوس /SQU/ مركز خدمة المعلومات CIS من داخل وخارج الحرم الجامعي
نظام معلومات الطالب (SIS)	يوفر نظام معلومات الطالب SIS عدداً من خدمات المعلومات الأكاديمية للطلاب

التعليم عبر الإنترنت	يتم دعم منصتي التعليم الإلكتروني (الموودل) بواسطة نظام معلومات الطالب (SIS) ومركز تكنولوجيا التعليم (CIS)
----------------------	---

بالإضافة إلى ذلك، تمتلك الكلية مختبراً حاسوبياً خاصاً بها يتم استخدامه عادةً في الدورات التدريبية كما لديها قاعة للمحكمة الصورية.

➤ مركز الإرشاد الطلابي

أسست جامعة السلطان قابوس في عام 1999 مركز الإرشاد الطلابي، حيث يوفر المركز برنامجاً شاملاً لخدمات الدعم لمساعدة الطلاب في جامعة السلطان قابوس على التكيف مع متطلبات البيئة الجامعية. وتم تصميم خدماتهم لتحسين تجربة الطالب التعليمية من خلال دعم تطوره. للمركز عضوية في الرابطة الدولية لمراكز الاستشارة. والمستشارون في المركز يمارسون التوجيهات الإرشادية الدولية ومدونة قواعد السلوك. (المزيد من التفاصيل، تفضلوا بزيارة الموقع الإلكتروني: <http://www.squ.edu.om/scc>)

➤ مركز التوجيه الوظيفي

يقوم مركز التوجيه الوظيفي بتقديم جملة من الخدمات للطلاب وأرباب الأعمال لتدعيم العلاقة بين جامعة السلطان قابوس وقطاعات الأعمال المختلفة، كما يقوم المركز بمساعدة طلاب الجامعة على اختيار وتخطيط مساراتهم المهنية والتعريف بسبل التحضير والإستعداد للترشيح وشغل الوظائف وذلك من خلال تقديم خدمات متنوعة ومتميزة لطلاب الجامعة وخريجيهها. يمكن زيارة الموقع الإلكتروني علي هذا الرابط:

<https://www.squ.edu.om/ccg-ar>

كما يتم توفير دعم إضافي من خلال المكاتب التالية:

- عمادة شؤون الطلاب.
- عمادة القبول والتسجيل.
- مركز تقنيات التعليم.
- مركز نظم المعلومات.
- مركز الدراسات التحضيرية.
- مركز التعلم الذاتي.
- مكتبة الجامعة الرئيسية.

الخطة الدراسية (Degree Plan)



جامعة السلطان قابوس

الدرجة والخطة الدراسية

الكلية: الحقوق الدفعة: 2018-2020

الدرجة: البكالوريوس التخصص : القانون

جدول ملخص الساعات المعتمدة		
المتطلبات	عدد الساعات المعتمدة لكل مقرر	مجموع الساعات
أولاً: مقررات الجامعة الإلزامية (3 مقررات)		
أ- اللغة العربية	2	6
ب- عمان الدولة والانسان	2	
ج- عمان والحضارة الإسلامية أو الثقافة الإسلامية	2	
ثانياً: مقررات الجامعة الاختيارية (3 مقررات) أنظر القائمة (أ)	2	6
ثالثاً: مقررات الكلية الإلزامية :		
أ-مقررات إلزامية باللغة العربية (20 مقرر) أنظر القائمة (ب)	3	60
ب-مقررات إلزامية باللغة الإنجليزية (9 مقررات) أنظر القائمة (ب)	3	27
رابعاً: مقررات الكلية الاختيارية :		
أ-مقررات اختيارية باللغة العربية (5 مقررات) أنظر القائمة (د)	3	15

الخطة الدراسية الدفعة: 2018- 2020

رمز ورقم المقرر	اسم المقرر	الساعات	المتطلب السابق	
تأرخ 1010	عمان والحضارة الإسلامية	2		<div> <div> الفصل الثالث </div> <div> 14 </div> </div>
عربي 1021	اللغة العربية للقانون **	3		
قتخص 1007	المدخل للقانون	3		
قاعم 1009	نظرية الدولة ونظم الحكم	3		
مهلع 2007	اللغة الانجليزية للقانون 1**	3		
مجموع الساعات المعتمدة		14		

رمز ورقم المقرر	اسم المقرر	الساعات	المتطلب السابق
قاعم 1010	مبادئ الإقتصاد E	3	
قتخص 1008	مصادر الإلتزام *	3	قتخص 1007
قاعم 1006	النظام الأساسي لسلطنة عمان	3	قاعم 1009
قاعم 1012	مبادئ القانون الدولي العام E	3	
	مقرر أختياري جامعة	2	
اجمع 1005	عمان الدولة والانسان	2	
	مجموع الساعات المعتمدة	16	
رمز ورقم المقرر	اسم المقرر	الساعات	المتطلب السابق
قاعم 2007	المنظمات الدولية E	3	قاعم 1012
قتخص 2001	أحكام وأثبات الإلتزام *	3	قتخص 1008
قتخص 2005	مبادئ القانون التجاري	3	
قاعم 2003	القانون الإداري	3	قتخص 1007
	اختياري كليه باللغة العربية	3	
	مقرر اختياري جامعة	2	
	مجموع الساعات المعتمدة	17	
رمز ورقم المقرر	اسم المقرر	الساعات	المتطلب السابق
قاعم 2002	قانون الجزاء (للقسم العام) *	3	قتخص 1007
قتخص 2004	قانون الإجراءات المدنية والتجارية *	3	قتخص 2001
قتخص 2006	الأحوال الشخصية (1)	3	

	مهـلـغ 2007	3	اللغة الإنجليزية للقانون (2) **	مهـلـغ 2008
		3	اختياري كلية باللغة العربية	
		2	مقرر اختياري جامعة	
		17	مجموع الساعات المعتمدة	

رمز ورقم المقرر	اسم المقرر	الساعات	المتطلب السابق	
قنـخـص 3001	الأحوال الشخصية (2)	3	قنـخـص 2006	الفصل السابع البرق
قاعـم 3003	قانون الجزاء (القسم الخاص) *	3	قاعـم 2002 قنـخـص 1008	
قاعـم 3005	المالية العامة والتشريع الضريبي	3	قاعـم 1010	
قاخـص 3007	عقد البيع والإيجار E	3	قنـخـص 1008 قنـخـص 2001 مهـلـغ 2007 مهـلـغ 2008	
	اختياري كلية باللغة العربية	3		
	مجموع الساعات المعتمدة	15		

رمز ورقم المقرر	اسم المقرر	الساعات	المتطلب السابق	
قاعـم 3002	القضاء الإداري *	3	قاعـم 2003 قنـخـص 2004	الفصل الثامن
قنـخـص 3004	قانون العمل والتأمينات الاجتماعية	3	قنـخـص 1008	

	قنخص 2005 مهلع 2007 مهلع 2008	3	الشركات التجارية*E	قنخص 3006
		3	اختياري كلية باللغة العربية	
		3	اختياري كلية باللغة الانجليزية	
		2	اللغة العربية (متطلب)	عربي 1005
		17	مجموع الساعات المعتمدة	

رمز ورقم المقرر	اسم المقرر	الساعات	المتطلب السابق	
قنخص 4001	الحقوق العينية *	3	قنخص 2001	الفصل التاسع التجارية
قنخص 4003	القانون الدولي الخاص *	3	قنخص 2004	
قنخص 4005	القانون البحري*E	3	قنخص 2005 مهلع 2007 مهلع 2008	
	اختياري كلية باللغة العربية	3		
	اختياري كلية باللغة الانجليزية	3		
	مجموع الساعات المعتمدة		15	

رمز ورقم المقرر	اسم المقرر	الساعات	المتطلب السابق	
قاعم 4002	قانون الإجراءات الجزائية *	3	قاعم 2002 قاعم 3003	الفصل العاشر البنوك
قنخص 4004	أصول الفقه الإسلامي	3		
قنخص 4006	أعمال البنوك - الأوراق التجارية - الإفلاس *E	3	قنخص 3006	
	اختياري كلية باللغة العربية	3		

		3	اختياري كلية باللغة الانجليزية
		15	مجموع الساعات المعتمدة

القائمة (أ): مقررات الجامعة الاختيارية (يختار الطالب 6 ساعات معتمدة)

م	الرمز والرقم	اسم المقرر	س/م	المتطلب السابق
1.	قنخص 1001	تاريخ ومقاصد التشريع الإسلامي	2	
2.	قنخص 1002	تاريخ النظم الاجتماعية و القانونية	2	
3.	قاعم 1003	مناهج البحث	2	
4.	قاعم 1004	أخلاقيات المهن القانونية	2	
5.		المقررات الجامعية الاختيارية	2	

القائمة (ب): مقررات الكلية الإلزامية باللغة العربية (60 ساعة معتمدة)

م	الرمز والرقم	اسم المقرر	س/م	المتطلب السابق
1.	قنخص 1007	المدخل للقانون	3	-
2.	قاعم 1009	نظرية الدولة والنظم السياسية	3	-
3.	عربي 1021	اللغة العربية للقانون **	3	-
4.	قاعم 1006	النظام الأساسي لسلطنة عمان	3	قاعم 1009
5.	قنخص 1008	مصادر الالتزام *	3	قنخص 1007
6.	قنخص 2001	أحكام واثبات الالتزام *	3	قنخص 1008
7.	قاعم 2003	القانون الإداري	3	قنخص 1007
8.	قاعم 2002	قانون الجزاء (القسم العام) *	3	قنخص 1007
9.	قنخص 2004	قانون الإجراءات المدنية والتجارية *	3	قنخص 2001
10.	قنخص 2005	مبادئ القانون التجاري	3	-

11.	قنخص 2006	الأحوال الشخصية (1)	3	-
12.	قنخص 3001	الأحوال الشخصية (2)	3	قنخص 2006
13.	قاعم 3003	قانون الجزاء (القسم الخاص)*	3	قاعم 2002 - قنخص 1008
14	قاعم 3005	المالية العامة والتشريع الضريبي	3	قاعم 1010
15	قاعم 3002	القضاء الإداري	3	قاعم 2003 - قنخص 2004
16	قنخص 3004	قانون العمل والتأمينات الاجتماعية	3	قنخص 1008
17	قنخص 4001	الحقوق العينية*	3	قنخص 2001
18	قنخص 4003	القانون الدولي الخاص*	3	قنخص 2004
19	قاعم 4002	قانون الإجراءات الجزائية*	3	قاعم 2002 - قاعم 3003
20	قنخص 4004	أصول الفقه الإسلامي	3	-
المجموع		60 ساعه معتمدة		

القائمة (ج): مقررات الكلية الإلزامية باللغة الانجليزية (27 ساعة معتمدة)

م	الرمز والرقم	اسم المقرر	س/م	المتطلب السابق
1.	مهلع 2007	اللغة الإنجليزية للقانون (1)**	3	-
2.	قاعم 1010	مبادئ الاقتصاد	3	-
3.	قاعم 1012	مبادئ القانون الدولي العام	3	-
4.	قاعم 2007	المنظمات الدولية	3	قاعم 1012
5.	مهلع 2008	اللغة الإنجليزية للقانون (2)**	3	مهلع 2007

6.	قنخص3006	الشركات التجارية*	3	قنخص2005 مهغ2007 مهغ2008
7.	قنخص3007	عقد البيع والإيجار	3	قنخص1008 قنخص2001 مهغ2007 مهغ2008
8.	قنخص4005	القانون البحري*	3	قنخص2005 مهغ2007 مهغ2008
9.	قنخص4006	أعمال البنوك - الأوراق التجارية - الإفلاس	3	قنخص3006
المجموع		27 ساعة		

* مقرر دراسي بثلاث ساعات معتمدة وأربع ساعات تدريسية تقررت له تمرينات عملية بواقع ساعة واحدة منها.

* * مقرر دراسي ذو طابع تطبيقي تخصص له ست ساعات تدريسية

القائمة (د): المقررات الاختيارية باللغة العربية - (15) ساعة معتمدة.

م	الرمز والرقم	اسم المقرر	س/م	المتطلب سابق
مقررات القانون العام +				
1	قاعم2101	القانون الدولي للبحار	3	قاعم1012
2	قاعم2103	الاقتصاد النقدي والمصرفي	3	قاعم1010
3	قاعم2105	القضاء الدستوري	3	قنخص2004
4	قاعم2102	القوانين الجنائية الخاصة	3	قاعم2002

قاعم2002	3	جرائم أمن الدولة	قاعم2104	5
قاعم2003	3	قانون البيئة	قاعم3102	6
قاعم 2002	3	جرائم الوظيفة العامة	قاعم3104	7
قاعم 4002	3	الدراسات التطبيقية (1)	قاعم3106	8
قاعم2003	3	الوظيفة العامة	قاعم4105	9
قاعم2007-قنخص2004 قاعم1012	3	تسوية المنازعات الدولية	قاعم4108	10
قنخص1007	3	القانون المقارن	قاعم4102	11
قنخص1007	3	التشريعات السياحية	قاعم4104	12
	3	مكافحة الفساد	قاعم3113	13
مقررات القانون الخاص +				
قنخص3006	3	قانون الاستثمار	قنخص2107	
-	3	الديات والأروش	قنخص2109	14
-	3	الجنسية ومركز الأجانب	قنخص2106	15
-	3	التنظيم القضائي	قنخص2108	16
قنخص1008	3	عقد التأمين	قنخص3108	17
-	3	قانون حماية المستهلك	قنخص3110	18
قنخص2004	3	التنفيذ الجبري	قنخص4101	19
قنخص2001	3	قانون المعاملات الإلكترونية	قنخص4103	20
قنخص2004قنخص3001	3	الدراسات التطبيقية (2)	قنخص4105	21
قنخص2005	3	القانون الجوي	قنخص4104	22
قنخص4001	3	عقد الكفالة	قنخص4106	23
قنخص2004قنخص3004	3	الدراسات التطبيقية (3)	قنخص4108	24
-	3	مشروع التخرج ++	قنخص4110	25

++ يختار الطالب مشروع التخرج سواء باللغة العربية أو باللغة الإنجليزية

القائمة (هـ): لمقررات الاختيارية باللغة الإنجليزية - (12 ساعة معتمدة).

م	الرمز والرقم	اسم المقرر	س/م	المتطلب السابق
مقررات القانون العام +				
1	قاعم3101	حقوق الإنسان	3	قاعم1012
2	قاعم3103	القانون الدولي الإنساني	3	قاعم1012
3	قاعم3112	العلاقات الدولية	3	قاعم1012
4	قاعم4107	الاقتصاد الدولي	3	قاعم1010
5	قاعم4109	علم الإجرام	3	-
6	قاعم4112	القانون الجنائي الدولي	3	قاعم2002-قاعم1012
7	قاعم4114	مشروع التخرج++	3	
مقررات القانون الخاص +				
7	قنخص3105	قانون الملكية الفكرية	3	قنخص2005
8	قنخص3112	قانون النفط والغاز	3	قاعم2003
9	قنخص3114	قانون سوق المال	3	قاعم1010-قنخص3006
10	قنخص3116	العقود التجارية	3	قنخص2001-قنخص2005
11	قنخص4111	عقود التجارة الدولية	3	قنخص3116
12	قنخص4116	قانون التحكيم	3	قنخص2004
13	قنخص4118	مشروع التخرج++	3	-

التوصيف المختصر لمساقات الخطة الدراسية

مقررات الكلية الألزامية باللغة العربية

<p>يشمل مقرر "المدخل إلى القانون" على قسمين رئيسيين، هما : القسم الأول : نظرية القانون ، وتبحث في أربعة موضوعات أساسية ، هي : ماهية القاعدة القانونية، ونطاق تطبيقها، والقانون، وأقسامه ، وفروعه، ومن ثم مصادره. القسم الثاني: نظرية الحق، وتبحث في ثلاثة موضوعات أساسية هي : تعريف الحق، وأنواعه، ثم أركانه، وأشخاصه، وختاماً مصادر الحق واستعماله وإثباته</p>	<p>المدخل للقانون قنص 1007</p>
<p>يهدف المقرر الي دراسة النظم السياسية ، دراسة أركان الدولة وخصائصها ووظائفها، دراسة السلطات العامة في الدولة ، دراسة الحكومات وأشكالها ووسيلة اسناد السلطة في النظم السياسية العامة ، دراسة النظام البرلماني ، والرئاسي ، والمختلط والنظام المجلسي، دراسة نشأة الدساتير ، دراسة أشكال الدول المعاصرة . التعريف بالديمقراطية والأسس التي تقوم عليها</p>	<p>نظرية الدولة والنظم السياسية قاع 1009</p>
<p>يهدف المساق إلى تقوية المفاهيم والمعاني المتصلة باللغة العربية حال استعمالها في مجال العلاقات القانونية الوطنية والإقليمية، وذلك بتحسين قدرة الطلاب على قراءة المستندات القانونية، وإعداد وكتابة مذكرات وعرائض، وكتابة مراسلات قانونية. ويؤدي المساق إلى تنمية القدرات البحثية للطلاب من حيث جمع المعلومات الخادمة لكتابة المذكرات والمرافعات.</p>	<p>مهارات اللغة العربية للقانون * عربي 1021</p>
<p>المبادئ الدستورية العامة، التعريف بالنظام الأساسي العماني، وخصائصه. وتطور نظام الحكم في السلطنة، السلطات الثلاث، التنفيذية والسلطة التشريعية والسلطة القضائية ، الحقوق والواجبات والحريات العامة ، الرقابة على دستورية القوانين. نظام الانتخابات المتبعة في عمان</p>	<p>النظام الأساسي لسلطنة عمان قاع 1006</p>

<p>تعريف الالتزام وخصائصه وأنواعه - مصادر الالتزام الإرادية وغير الإرادية - العقد وتقسيماته - انعقاد العقد (التراضي - المحل - السبب) جزاء اختلال أركان العقد آثار العقد من حيث الأشخاص والموضوع - زوال العقد (الفسخ ، الانفساخ ، والتفاسخ) الإرادة المتفردة - المسؤولية عن الأعمال الشخصية وعن الغير وعن الأشياء الإثراء بلا سبب وتطبيقاته - القانون</p>	<p>مصادر الالتزام* قتنص 1008</p>
<p>يتضمن المساق كيفية التنفيذ العيني للالتزام والتنفيذ بمعايير وأحكام الوفاء والشرط والأجل ويتضمن الحوالة ومضي المدة كما يتضمن تحديد الواقعة محل الإثبات وشروطها وأدلة الإثبات الكتابية والشهادة والإقرار واليمين والمعاينة والخبرة.</p>	<p>أحكام واثبات الالتزام* قتنص 2001</p>
<p>التعريف بالقانون الإداري ومظاهره واختلافه، خصائصه، مصادره، معايير انطباقه، أساليب التنظيم الإداري (المركزية واللامركزية الادارية)، الأشخاص المعنوية العامة الإدارية أحكام الوظيفة العامة (قانون الخدمة المدنية) منذ دخول الموظف إلى الوظيفة وحتى خروجه منها مع بيان أحكام المساءلة الادارية، تحديد مدلول العمل الإداري بين الأعمال القانونية ومرتبة هذا العمل،دراسة نظرية النشاط الإداري المتمثلة في (تنفيذ القوانين، وإقامة النظام العام بعناصره الثلاثة، وإشباع الحاجات العامة من خلال انشاء وتنظيم وتيسير المرافق العامة ، مع بيان النظام القانوني لهذه المرافق وطرق إدارتها والمبادئ الضابطة لسيرها، نظرية الأموال العامة ومعايير تمييزها وحمايتها المدنية والجزائية والإدارية، نظرية القرارات الإدارية ، ونظرية العقود الإدارية</p>	<p>القانون الإداري قاعم 3003</p>
<p>يدرس هذا المساق الجريمة والجزاء - المبادئ المتعلقة بالجريمة (عناصرها ، ظروفها، أنواعها). تطبيق قانون الجزاء في الزمان والمكان - الركن المادي للجريمة - الشروع في الجريمة- الجريمة المستحيلة- المساهمة الجنائية(الفاعل- المحرض- المتدخل) الركن المعنوي للجريمة - الجريمة العمدية- غير العمدية - أسباب التبرير - موانع المسؤولية الجزائي. الجزاء</p>	<p>قانون الجزاء (القسم العام)* قاعم 2002</p>

<p>/ مميزات العقوبة - أهداف العقوبة - تنفيذ العقوبات - الأصلية والفرعية والإضافية - الظروف المشددة لظروف المخففة - وقف تنفيذ العقوبة - أسباب سقوط الأحكام</p>	
<p>هذا المقرر يعرف الطالب بالمبادئ والقوالب الإجرائية التي تحكم الدعوى المدنية منذ رفعها مروراً بكل الإجراءات التي تحكم سيرها وإصدار حكم فيها وكذلك الطعن في الأحكام</p>	<p>قانون الإجراءات المدنية والتجارية* قنص 2004</p>
<p>يتناول هذا المقرر نشأة القانون التجاري، وتطويرة، ومصادره، والأعمال التجارية البرية والبحرية والتاجر والشروط الواجب توافرها فيه، والأهلية التجارية، والمتجر وعناصره وحمايته، والدفاتر التجارية الإلزامية والاختيارية، وحجيتها في الإثبات، والسجل التجاري، والعقود التجارية بصورة عامة، والرهن التجاري، والوكالة بالعمولة، والسمسرة، تطور الشركات التجارية، أنواع الشركات، وأحكامها العامة، شركة التضامن، شركة التوصية، المحاصة، الشركات ذات المسؤولية المحدودة، والتوصية بالأسهم، والمساهمة العامة، والافلاس والصلح الواقى منه.</p>	<p>مبادئ القانون التجاري قنص 2005</p>
<p>يتضمن المساق كل ما يتعلق بأحكام الزواج و الأبناء يتضمن المساق أحكام الموارث وتشمل التركات، أركان الميراث. أصحاب الفروض، أصول المسائل، الوصايا. وتشمل حكمها الشرعي، أحكام الوصية، مبطلات الوصايا وتزاحمها.</p>	<p>الأحوال الشخصية(2) قنص 3001</p>
<p>يتناول هذا المساق دراسة نوعين من الجرائم هما جرائم الاعتداء على الأشخاص وتتضمن جريمة القتل المقصود والظروف المشددة والأعذار القانونية والقتل متعدي القصد وجريمة الإيذاء المقصود وغير المقصود، كما يتناول جرائم الاعتداء على الأموال وتشمل جرائم السرقة والاحتيال و إساءة الأمانة و الشيك بدون مقابل حيث تتناول الدراسة القواعد التي تحكم هذه الجرائم من حيث بناؤها القانوني والعقوبات.</p>	<p>قانون الجزاء (القسم الخاص)* قاع 3003</p>

<p>مساق المالية العامة والتشريع الضريبي يتناول موضوعات الإنفاق العام من حيث تحديده وطرق حسابه وشكل الإنفاق العام وصفة القائم بالنفقات العامة والفرق بين الإنفاق العام والخاص وما يتبع ذلك من طرق وإجراءات. بالإضافة إلى النظريات المفسرة لطبيعة الإنفاق العام ثم بعد ذلك يتعرض المنهج إلى الإيرادات العامة من حيث مصادرها وطرق تحصيلها ودور الدولة في سياسة الإيرادات العامة ثم يخلص المنهج إلى شرح الموازنة العامة وطرق إعدادها ودور الدولة في إحكام الموازنة العامة بما يتناسب من حجم الإيرادات وتحديد الإنفاق.</p>	<p>المالية العامة والتشريع الضريبي قاعم 3005</p>
<p>الرقابة القضائية على أعمال الإدارة، التعريف بمبدأ المشروعية ومقتضياتها، مصادر المشروعية ونطاقها والقيود الواردة عليه (أعمال السيادة، حالة الضرورة، السلطة التقديرية)، ولاية القضاء الإداري (قضاء المشروعية، قضاء الحقوق أو القضاء الكامل)، خصائص الدعاوى الإدارية (دعوة الإلغاء ودعوى التعويض)، شروط قبول دعوى الإلغاء وأوجه الإلغاء. دعوى التعويض ومسؤولية الإدارة القائمة على أساس الخطأ أو القائمة على أساس المخاطر وتحمل التبعية، مع بيان عناصر هذه المسؤولية في الحالتين.</p>	<p>القضاء الإداري قاعم 3002</p>
<p>يتناول المساق موضوع الأعمال التجارية، التجار، السجل التجاري، الدفاتر التجارية، المتجر، الملكية الصناعية</p>	<p>الحقوق العينية* قنخص 4001</p>
<p>تتازع القوانين: النظرية العامة لتتازع القوانين، الحلول الوضعية لتتازع القوانين. الاختصاص القضائي الدولي</p>	<p>القانون الدولي الخاص* قنخص 4003</p>
<p>يتناول هذا المساق دراسة قانون العمل والتأمينات الاجتماعية بدأ من تطورها التاريخي ومرورا بإبرام عقد العمل الفردي والجماعي، وبيان العناصر المميزة لعلاقة العمل والمحددة لنطاق تطبيق قانون العمل و التزامه</p>	

<p>بأداء العمل المتفق عليه والتزامه بطاعة أوامر صاحب العمل المشروعة وعدم إفشاء الأسرار وعدم منافسة صاحب العمل. أما فيما يتعلق بقانون التأمينات الاجتماعية نبين خصائص هذا القانون وأهم التأمينات الاجتماعية التي قررها المشرع ونطاق تغطيتها وبيان أهم القواعد والأصول التي أتى بها قانون التأمينات الاجتماعية العماني الصادر بالمرسوم السلطاني رقم 72 لسنة 1991 على العاملين بالقطاع الخاص داخل السلطنة وتعديلاته. وكذا بالمرسوم السلطاني رقم 32 لسنة 2000 الخاص بالعاملين العمانيين العاملين بالخارج ومن في حكمهم</p>	<p>قانون العمل والتأمينات الاجتماعية قنص 3004</p>
<p>يتناول هذا المقرر القواعد الاجرائية المتعلقة بالدعوى الجزائية وكيفية اقامتها والسلطة المختصة بمباشرة الدعوى وكذلك الدعوى المدنية التابعة لها. كما يتضمن القيود التي تمنع اقامة الدعوى وانقضاء الدعوى. وتقسم الاجراءات إلى مرحلتين تتضمن المرحلة الأولى جمع الاستدلالات والتحقيق الابتدائي وعلى بيان القواعد التي تحكم هذه الاجراءات، ثم مرحلة المحاكمة وتتضمن تشكيل القضاء الجزائي واختصاصه وإجراءات المحاكمة والحكم والطعن بالأحكام وتنفيذها، والاشكال في التنفيذ</p>	<p>قانون الإجراءات الجزائية * قاع 4002</p>
<p>المساقات الاختيارية باللغة العربية أ. مقررات القانون العام</p>	
<p>يهدف المقرر إلى تعريف الطالب بالقانون الدولي للبحار وأهميته وتطوره التاريخي وأهم الاتفاقيات الدولية ذات الصلة بالبحار، كما يتناول المقررات المناطق البحرية المختلفة كالمياه الداخلية والبحر الاقليمي والمنطقة المتاخمة والمنطقة الاقتصادية الخالصة وأعالي البحار، وكذلك المضائق والخلجان والجزر والجرف القاري والمنطقة الدولية لقيعان البحار وحقوق وواجبات الدول في كل منطقة بحرية ، ووسائل تسوية المنازعات البحرية الدولية</p>	<p>القانون الدولي للبحار قاع 2101</p>
<p>يهتم هذا المساق بدراسة النقود والبنوك كوحدات متكاملة ومعرفة الترابط بينهما وذلك بتعريف الطالب بنشأتها وتطورها. وعلى وجه الخصوص</p>	

الوقوف على طبيعة النقود وماهيتها وأنواعها ووظائفها وكذلك النظم النقدية والسياسات والمؤسسات النقدية وعلى وجه الخصوص البنوك المركزية والبنوك التجارية وأهم الوظائف والأدوار التي يضطلع كل منها في الاقتصاد.	الاقتصاد النقدي والمصرفي قاعم 2103
يهدف المقرر الي دراسة أهمية الرقابة على دستورية القوانين، نظم الرقابة على دستورية القوانين. أثر الدستورية في ضبط التشريعات و الرقابة على دستورية القوانين في عمان	القضاء الدستوري قاعم 2105
دراسة القوانين الجزائية الخاصة المكملة لقانون الجزاء أو المنظمة لقواعد خاصة، قانون المخدرات والمؤثرات العقلية - مظاهر التشديد والتخفيف في العقوبة - غسل الأموال - قانون الجمارك - القواعد الخاصة بالتجريم - القواعد الخاصة بالمسؤولية الجزائية- قانون المرور - الجرائم الواردة في المادتين (49-50) - قانون الأسلحة والذخائر والعقوبات على الحياة والاتجار والإصلاح وإجراءات الدعوى ويمكن تدريس قوانين أخرى كقانون مساءلة الأحداث والتشريعات الجزائية الخاصة بحماية البيئة.	القوانين الجنائية الخاصة قاعم 2102
يتضمن مساق جرائم أمن الدولة أحكاماً خاصة بفئات معينة من الجرائم مثل تلك الواقعة على الإدارة العامة وأمن الدولة الداخلي والخارجي، ويهدف هذا المساق إلى تعميق المعرفة ببعض الجرائم التي تحدث اضطراباً عاماً في المجتمع وتؤثر على بنية الدولة، مما يستدعي معالجتها بأحكام خاصة وبيان علّة تشديد العقاب بحق مرتكبيها والمتدخلين فيها.	جرائم أمن الدولة قاعم 2104
. تعريف قانون حماية البيئة وأهميته ومصادره، والحماية القانونية للمجال البيئي من تربة وماء وهواء ومجال أخضر، وكيفية مكافحة التلوث عن طريق النفايات الصلبة، والتلوث الذري، والتلوث الصوتي، مع بيان دور الضبط الإداري في حماية البيئة، والجزاء المترتب على تلويث البيئة.	قانون البيئة قاعم 3102
يتناول المساق الجرائم الواقعة على المصلحة العامة وهي الرشوة والاختلاس والتزوير. كما يتناول في كل جريمة أركانها والعقوبات المساقاة لها والقواعد الخاصة بكل جريمة من جرائم الوظيفة العامة.	جرائم الوظيفة العامة قاعم 3104

<p>المقرر عبارة عن دراسات لبعض القوانين العمانية وتطبيقها في المؤسسات القضائية مع دراسة نماذج عملية ومقارنتها بالقوانين المشابهة في الدول الأخرى</p>	<p>الدراسات التطبيقية (1) قاعم 3106</p>
<p>بيان التنظيم (القانون للوظيفة العامة، من خلال دراسته قانون الخدمة المدنية بوصفه الشريعة العامة في قوانين الوظيفة العامة ، مع بيان الشروط العامة لشغل الوظيفة العامة ، وحقوق الموظف المالية وغير المالية ، وبيان واجبات الموظف العام والأعمال المحظور عليه اتيانها ، أحكام المساءلة التأديبية و ضماناتها ، والجزاءات التأديبية والسلطات التأديبية مع بيان أسباب وأحوال انتهاء الخدمة في قانون الخدمة المدنية ، وبالجمله بيان كافة الأحكام القانونية النازمة للوظيفة العامة</p>	<p>الوظيفة العامة قاعم 4105</p>
<p>يهدف المساق إلى تعريف الطالب بطرق تسوية المنازعات الدولية، حيث يتطرق إلى الوسائل السلمية وغير السلمية (القسرية) لتسوية تلك المنازعات، إذ يتطرق المساق بالتفصيل إلى الوسائل السياسية لفض المنازعات الدولية وهي المفاوضات والمسااعي الحميدة والوساطة والتحقيق والتوفيق، كما يتناول المساق اللجوء إلى المنظمات الدولية العالمية والإقليمية كأسلوب لفض المنازعات الدولية، ويتناول كذلك دور التحكيم الدولي والقضاء الدولي في فض المنازعات الدولية.</p>	<p>تسوية المنازعات الدولية قاعم 4108</p>
<p>يهدف المساق إلى تعريف الطالب. بأهمية دراسة القانون المقارن وعلاقته بالعلوم القانونية الأخرى و كذلك معرفة المبادئ والأسس التي تقوم عليها الدراسات القانونية المقارنة و الأنظمة القضائية المعاصرة.</p>	<p>القانون المقارن قاعم 4102</p>
<p>دور الدولة في مجال السياحة: تفعيل النشاط السياحي واستغلال المناطق والمواقع السياحية، صندوق التنمية السياحية، الرقابة على المنشآت السياحية. تنظيم المنشآت الفندقية والسياحية: تصنيفها، إنشاء جمعيات قطاعية بها، الترخيص لها، رقابتها ونفتيشها، والجزاءات المساقفة لمخالفتها أحكام القانون. تنظيم مكاتب السفر والسياحة. تنظيم الإرشاد السياحي.</p>	<p>التشريعات السياحية قاعم 4104</p>

<p>يهدف المساق إلى تعريف الطالب بطرق تسوية المنازعات الدولية، حيث يتطرق إلى الوسائل السلمية وغير السلمية (القسرية) لتسوية تلك المنازعات، إذ يتطرق المساق بالتفصيل إلى الوسائل السياسية لفض المنازعات الدولية وهي المفاوضات والمساعي الحميدة والوساطة والتحقيق والتوفيق، كما يتناول المساق اللجوء إلى المنظمات الدولية العالمية والإقليمية كأسلوب لفض المنازعات الدولية، ويتناول كذلك دور التحكيم الدولي والقضاء الدولي في فض المنازعات الدولية.</p>	<p>مكافحة الفساد قاعم 3113</p>
<p>ب. مقررات القانون الخاص</p>	
<p>يهدف المساق إلى تعريف الطالب بقانون الاستثمار و تنظيم الأطر القانونية تجاه المستثمرين الأجانب. و كذلك يهدف المقرر الي مناقشة القوانين بالاستثمار الداخلي ، بالإضافة إلى مناقشة القوانين والأعراف الدولية المرتبطة بالاستثمار الأجنبي.</p>	<p>قانون الاستثمار قنخص 2107</p>
<p>المسؤوليات الجزائية والمدنية عن الوفاة و الاعتداء على السلامة الجسدية للإنسان، نظام الدية في القانون العماني، نظام الأروش في القانون العماني.</p>	<p>الديات والأروش قنخص 2109</p>
<p>يتناول هذا المساق تعريف الجنسية وعناصرها، وبيان أطر اف رابطة الجنسية، والأسس التي تبنى عليها، و جنسية الشخص الاعتباري، وأحكام فقد الجنسية واستردادها، وتعدد الجنسيات. وكذلك يتناول دراسة مركز الأجانب وقواعد تمتع الأجانب بالحقوق والتنظيم الدولي لها.</p>	<p>الجنسية ومركز الأجانب قنخص 2106</p>
<p>بيان التنظيم (القانوني للوظيفة العامة، من خلال دراسة قانون الخدمة المدنية بوصفه الشريعة العامة في قوانين الوظيفة العامة، مع بيان الشروط العامة لشغل الوظيفة العامة، وحقوق الموظف المالية وغير المالية، وبيان واجبات الموظف</p>	<p>التنظيم القضائي قنخص 2108</p>
<p>عقد التأمين، والتفرقة بينه وبين العقود الأخرى، دراسة خصائص العقد، أركان عقد التأمين، أطرافه، وآثاره، عناصره الأساسية، نهاية عقد</p>	<p>عقد التأمين قنخص 3108</p>

<p>التأمين، عقد إعادة التأمين، شركات التأمين، وسائل فض منازعات التأمين.</p>	
<p>يتناول هذا المقرر السندات التنفيذية وأنواعها ، وأشخاص التنفيذ المتمثلة في المنفذ والمنفذ ضده وقاضي التنفيذ ، والمقومات اللازمة لبدء إجراءات التنفيذ وإجراءات الحجز على المنقول وبيعه بالمزاد العلني ن وإجراءات الحجز على العقار وبيعه بالمزاد العلني ، وطرق الاعتراض على الحجز وأخيرا توزيع حصيلة التنفيذ على الدائنين.</p>	<p>التنفيذ الجبري قنخص 4101</p>
<p>التعريف بهيئة تقنية المعلومات، التعاقد الإلكتروني: التعريف بالمعاملات الإلكترونية، حجية المعاملات الإلكترونية، التوقيع والتصديق الإلكتروني، حماية المعاملات الإلكترونية، الاستخدامات الحكومية للسجلات والتوقيعات الإلكترونية</p>	<p>قانون المعاملات الإلكترونية قنخص 4103</p>
<p>لتدريب الطلاب على تطبيق الدراسات النظرية لفروع القانون الخاص ، باختيار إحدى نظريات القانون الموضوعي أو القانون الاجرائي مثل نظرية العقد ونظرية الالتزام ونظرية الدعوى ونظرية الاختصاص ونظرية الأحكام والطعن فيها و التنفيذ الجبري - اثبات - تنازع القوانين- وذلك من خلال نماذج لقضايا عملية يتدرب الطالب على حلها.</p>	<p>الدراسات التطبيقية (2) قنخص 4105</p>
<p>القواعد القانونية التي تخضع لها الطائرة وطاقم الملاحة الجوية وعلى رأسهم قائد الطائرة والملاحين الجويين، والنظام القانوني الذي يحكم المطارات وحقوق الارتفاقات الجوية والملاحة الجوية - أحكام عقود النقل التجاري الجوي الداخلي والدولي والمنظمات الجوية الدولية قواعد وأسس مسئولية الناقل الجوي والمعاهدات الدولية والأنظمة القانونية المقارنة</p>	<p>القانون الجوي قنخص 4104</p>
<p>التعريف بالكفالة ، وخصائصها ، وأنواعها ، أركان الكفالة من حيث رضا الكفيل ، والمحل ، والسبب ، آثار الكفالة في العلاقة بين الكفيل والدائن ، وفي العلاقة بين الكفيل والمدين ، وأخيرا انقضاء الكفالة بصفة تبعية وكذلك بصفة أصلية ، ثم انقضاء الكفالة بالنفس .</p>	<p>عقد الكفالة قنخص 4106</p>

<p>يهدف المقرر الي تدريب الطلاب مسائل تطبيقية في مختلف فروع القانون الخاص ، باختيار إحدى نظريات القانون الموضوعي أو القانون الاجرائي مثل نظرية العقد ونظرية الالتزام ونظرية الدعوى ونظرية الاختصاص ونظرية الأحكام والطعن فيها و التنفيذ الجبري - الاثبات - تنازع القوانين- وذلك من خلال نماذج لقضايا عملية يتدرب الطالب على حلها.</p>	<p>الدراسات التطبيقية (3) قنخص 4108</p>
<p>يقوم الطالب تحت إشراف أستاذ متخصص في القانون العام بإعداد عريضة دعوى أو مذكرة دفاع، أو صياغة عقد، أو تقديم استشارة قانونية مكتوبة، أو بشارك في تقديم محاكمة صورية، أو في تمثيل إجراءات تحقيق</p>	<p>مشروع التخرج++ قنخص 4110</p>
<p>المسابقات الألزامية باللغة الإنجليزية</p>	
<p>Principles of Economy PULW1010</p>	<p>This course is designed to build an understanding of basic economics including meaning of economics, principals of economics, scope of economics, economic problem and economic systems. The course looks at both microeconomics and macroeconomics. Microeconomics include the study of individual consumer and firm behavior. Macroeconomics involves the topics, including output, unemployment, inflation, money and financial system</p>
<p>Principles of International Public Law PULW1012</p>	<p>This course aims to identify the Public International Law in terms of its originality, development, main sources and other related subjects</p>
<p>International Organizations PULW2007</p>	<p>This course aims to identify the student with international organizations and its developmental historical growth and its characterization. The student also will be informed of main systems for international organizations including executive bureau, general bureau, administrative system as well as minor systems of international organizations. The course also focuses on legal system of international employees, immunities and privileges of international</p>

	organization. finally the course outlines detailed description of regional and international organizations.
Commercial Companies PRLW3006	The purpose of this course is to provide knowledge about the concept of the company and the rules which regulate it. It explains the five types of commercial companies which are regulated in Oman. They are: the Joint-Liable Company (General Partnership), Limited Partnership, Particular Partnership, Limited Liability Company and the Shareholding Company (Joint-Stock Company).
Sale and Lease Contracts	Basis for these are convenience, place and reason along with the effects of contract including the liabilities arisen by the contract. Pre-Requisite: PRLW1008Maritime Law
Maritime PRLW4005	Nationality and Registration of Ships. -The Rules to be followed by the Master concerning birth, death, and Crimes on Board. -Private Maritime Relationships (Carriage of Goods or Passengers by Sea, Charter parties, Towage, Ships Sale and Mortgage, Maritime Insurance). - Master and Crew's Relationships with Ship Owners. - Collision at Sea.
Banking Law– Trade Bills– Bankruptcy PRLW4006	Banking law contains; bank accounts, bank financing, bank guarantee Commercial papers; bill of exchange, promissory note, check. Bankruptcy; announcement of bankruptcy, effects of bankruptcy, management of bankruptcy, termination of bankruptcy.
المسابقات الاختيارية باللغة الإنجليزية: (قسم القانون العام)	
Human Rights PULW3101	This course aims to identify the student with Human Rights principles and its origins, the social importance of Human Rights, general theories of Human Rights: characterizations, history, Human Rights issues, special forms of Human Rights: women rights , child rights, citizenship rights.
	This course aims to identify the student with Human international law and its historical development and its

<p>International Humanitarian Law PULW3103</p>	<p>relationship with other laws and the principles which built on them. The course also contained of sources for human international law, persons, materials, personal and time that needed to apply as well as mechanisms of its execution, also reality and future of Human International law, the course also outlines some practical applications of the Human International law.</p>
<p>International relations PULW3112</p>	<p>The course aims to identify students of the international law , which outlined diplomatic and consular relationships as well as amicable , dispute means , solving , settlements of international disputes and conflicts, besides to international responsibility verdicts</p>
<p>International Economics PRLW4107</p>	<p>The models studied will provide students with the analytical tools that will allow them not only to understand the underlying basis for trade but also to critically evaluate observed trade policies. Foreign trade theories and policies will be covered in this course. In this framework, Classical and Neoclassical trade theories, Heckscher-Ohlin model, trade policies, protectionism, and political economy of trade will be explored. Additionally, emphasis will be put on the effects of tariffs, nontariff barriers and quotas. Lastly, economic integration and foreign trade in developing countries will be analyzed in this course.</p>
<p>Criminology PULW4109</p>	<p>Definition of Criminology, definition of the criminal phenomenon, Theories of jurisprudence in interpreting criminal phenomenon, factors that encourage the criminal phenomenon</p>
<p>International Penal Law PULW4112</p>	<p>This course is of vital interest for any legal responsive action from the side of public international on the individual criminal responsibility. The principles of law related to some issues such as international jurisdiction,</p>

	Extradition of criminals, crime clues, witnesses and evidences are having great intention. The most crimes which draw intention from the international community such as: war crimes, crime against humanity, holocaust, torture, terrorism, trans boundary crime. Thus, the criminal international law compromises in its general aspect of several numbers of jurisdiction establishments as well as vital secondary and major rules for instance: international laws, criminal procedures after international courts, legal cooperation amid crime, national lawsuits, trans boundary crimes, national and international courts.
International Criminal Law PULW4112	The course deals with the international crimes and issues of international criminal procedures. It comprises the topics on the sources of the international criminal law, ICC, ad hoc tribunals, criminal jurisdiction of states and immunities, mutual legal assistance in criminal matters and extradition, international criminal justice, individual criminal responsibility for genocide, crimes against humanity, war crimes and the crime of aggression.
Research Project PRLW 4114	The student, asked to prepare a petition or defense memorandum, drafts a contract, provides written legal advice, or participates in providing a mock trial, or in representing investigation
المسابقات الاختيارية باللغة الإنجليزية: (قسم القانون الخاص)	
Law of Intellectual Property PRLW3105	Discussion will focus on these rights as formed of: - Industrial and commercial rights (patent, industrial formula, trademarks, good will. etc. Literal and artist rights (copy rights, period and method of protection. etc.
Law of Oil and Gas PRLW3112	The statement of the right to oil wealth, license to exploit oil resources, restrictions on the exploitation of oil resources, the protection of workers, protection of the environment

<p>Capital Market law PRLW3114</p>	<p>General Definitions and Introduction to Securities. - Capital Market Authority and Muscat Securities Market. Transactions and Disclosure of Information. –Companies Operating in the Field of Securities. -Crimes and Sanctions.</p>
<p>Commercial Contracts PRLW3116</p>	<p>Study of the commercial contracts includes: General provisions, nature : The commercial sale and its concept, basis, liabilities of buyers and sellers, concepts of sale on instalments, provisions governing the sale on instalments, transportation contract, its effects and the liabilities of the sender, the addressee, the carrier, passengers carrier, passengers. Other issues are the commercial mortgage, its provisions, and effects, liabilities of the creditor and the debtor in addition to the commercial agent and the liabilities of the principal in the agency agreement, agency by commission, effect of its contract, and liabilities of these parties. Study will cover also the concept of brokerage, its importance, effects of its contract liabilities of the broker and the client in the brokerage transaction.</p>
<p>International Trade Contracts PRLW4111</p>	<p>The Contract of Commercial Sale (Fundamentals Principles-Effects) -Certain Types of Commercial Sale Contract (Sale by Instalment, Sale by an Agent for his Own Account) -Carriage Contracts (Carriage of Goods Contract-Carriage of Persons Contract) -Guarantee and Deposit in Public Warehouses..</p>
<p>Law of Arbitration PRLW4116</p>	<p>To provide a basic information to key topics in arbitration as a means of settlement of disputes. It is designed to stand as an outline of the key principles involved in the practice of arbitration. The central theme analyses the UNCITRAL Model law and the various steps required in an international and regional arbitration. The importance to international commerce and the Omani law of arbitration are the key themes throughout the course.</p>
<p>Final Project PRLW4118</p>	<p>The student under a supervision of a professor of private law prepare suit petition or defence memoir, or drafting a</p>

	contract, or take part in a show trial, or arbitration trial show
--	--

الأنشطة الطلابية

جماعة الوعي القانوني

جماعة الوعي القانوني هي المظلة التي تجمع الأنشطة الطلابية في كلية الحقوق بجامعة السلطان قابوس. تأسست عام 2002م ، وكان هذا بداية انطلاقها في نشر الوعي القانوني لدى الطالب الجامعي ، ومنه لدى أفراد المجتمع. ويمكن تصنيف فعاليات الجماعة المتنوعة على أساس من نوعية القوانين التي يتم تدريسها لطلاب الحقوق في الجامعة ،(القانون العام) و(القانون الخاص) و(القانون الجزائي) و(القانون التجاري).

وتهدف جماعة الوعي القانوني من خلال فعالياتها المختلفة إلى تقديم ثقافة قانونية ونشر الوعي القانوني، وربط الطالب بالواقع الاجتماعي من خلال معالجات قانونية لأبعاد هذا الواقع كما تساهم في عملية التنوير الثقافي والقانوني مع بقية الجماعات الطلابية في مجتمع الجامعة.

يتوزع أعضاء الجماعة على عدد من اللجان التي تنشط مجتمعة لتحقيق أهداف الجماعة، والحفاظ على حضورها في محافل الأنشطة الطلابية، وهذه اللجان هي:

الجنة الإعلامية

- تنفيذ جميع أعمال التّصاميم للفعاليات.
- التّرويج الإعلامي للفعاليات .
- توثيق أعمال الفعالية بالصوت والصورة، ونشر الأخبار عنها في المواقع الإلكترونية للجماعة.

✚ لجنة العلاقات العامة

- التواصل مع الأشخاص المقترحين من خارج الجماعة للمشاركة في فعالياتنا.
- استقبال ضيوف الفعاليات والمشاركين الخارجيين فيها.
- توفير الضيافات اللازمة.
- الإشراف على النظام العام أثناء سير فعاليات الجماعة.

✚ لجنة التصورات

- إعداد التصورات العامة لفعاليات الجماعة خلال الفصول الدراسية .
- متابعة الأعمال والخطوات التنفيذية للفعالية ونقدها نقداً إيجابياً بناءً للخروج بأعلى مستوى في كافة المجالات.
- قيام بالرقابة الفنية لضبط جودة أعمال باقي اللجان في الجماعة.

✚ لجنة إعداد الأمسيات

- التواصل مع ذوي العلاقة لتجهيز القاعات التي تقام فيها الفعاليات، ومتابعة التنفيذ.
- تجهيز الديكور والإكسسوار للفعاليات .
- تغطية الاحتياجات التي قد تطرأ أثناء كل فعالية.
- توفير الأجهزة الإلكترونية للجماعة.

✚ للتواصل مع الجماعة:

واتساب: 94002818

بريد إلكتروني alwa3i@hotmail.com

فيس بوك: جماعة الوعي القانوني

تويتر: @alwa3i7

انستغرام: @alwa3i

لجنة التواصل الطلابي

أنشأت الكلية لجان التواصل الطلابي في كل قسم من أقسامها؛ للاستماع إلى وجهات نظر الطلبة، ويرأس اللجنة رئيس القسم، حيث يلتقي بالطلبة مرة واحدة على الأقل في كل فصل دراسي، ثم يقدم تقريراً مفصلاً إلى عميد الكلية مع خطة عمل واضحة. وإلى جانب لجان التواصل الطلابي في الأقسام تشكل لجنة التواصل مع الطلبة على مستوى الكلية.

المجلس الاستشاري الطلابي

تمثيل طلابي مكون من 17 عضواً يتم انتخابهم سنوياً من قبل طلبة جامعة السلطان قابوس، ويعمل على المساهمة في تطوير الحياة الطلابية بالجامعة من النواحي الأكاديمية والخدمية والأنشطة والمبادرات.

أهداف المجلس الاستشاري الطلابي

يهدف المجلس الى تحقيق الغايات الآتية:

- المشاركة في تحسين العملية التعليمية والبحثية والخدمات المقدمة للطلبة.
- تعزيز مبدأ الشفافية والنقد البناء وإبداء الرأي المتزن والمسؤول والالتزام بأدب الحوار لدى الطلبة.
- تنمية الوعي الذي يجعل من الطالب مواطناً واعياً ومنتجاً خلافاً يمارس دوره الإنساني والاجتماعي والخدمي بوعي وخلق ومسؤولية.
- تنمية القيم الروحية والمثل الأخلاقية لدى الطالب والاعتزاز الواعي بالوطن وفكره وتراثه ومثله وقيمه.

- تزويد الطلبة بالمقومات الاساسية التي من شأنها ان تؤدي الى تقوية الشخصية وتنمية روح العمل الجماعي ودعم الاسلوب العلمي في التفكير وتنمية روح الحوار واحترام الرأي الآخر، ومهارات التواصل.
- متابعة قضايا الطلبة، وتوعيتهم والمحافظة على منجزاتهم والعمل مع إدارة الجامعة على حل مشكلاتهم.
- العمل على رفع مستوى النشاط الطلابي في مختلف مجالاته العلمية والثقافية والاجتماعية والرياضية والفنية وغيرها من خلال الإشراف عليها والتنسيق بينها.
- ترسيخ قيم العمل التطوعي الداعم للمشاريع والاعمال الخيرية التطوعية.
- الأخذ بيد المجيدين من الطلبة وتهيئة الأجواء المناسبة لهم بما يخدم دراساتهم وأبحاثهم العلمية الممكنة.
- رفع مستوى الحياة الفكرية والفنية والاجتماعية والرياضية وتعزيز آفاق التواصل وتفعيل قنوات الاتصال بين الطلبة والمسؤولين داخل الجامعة.

الوظائف المستقبلية لخريجي الكلية: آفاق العمل

المحاماة

تمارس مهنة المحاماة في سلطنة عمان بمقتضى ترخيص يصدر بذلك من لجنة قبول المحامين بوزارة العدل، بعد التدريب لمدة سنتين في أحد مكاتب المحاماة المسجلة لدى وزارة العدل. ويسمح الترخيص للمحامي بالحضور أمام المحاكم وهيئات التحكيم واللجان ذات الاختصاص القضائي وجهات التحقيق الرسمية للدفاع في جميع أنواع القضايا دون تحديد أو تخصيص، وإبداء الرأي والمشورة في شتى المسائل القانونية، وصياغة العقود أياً كان نوعها.

الأصل في المحامي أنه ممارس عام للقانون، وإن شاء هو أن يتخصص فالأمر يرجع إليه ولا يعد من مقتضيات المهنة ذاتها، كما إن تطور مهنة المحاماة عالمياً يسير في اتجاه تأسيس شركات المحاماة، بحيث تستطيع هذه الشركات تقديم كافة صور الخدمات القانونية لعملائها. ويجيز قانون المحاماة العماني تأسيس شركات للمحاماة.

جهة العمل المحتملة:

الدوائر الحكومية - مكاتب المحاماة - الشركات

القضاء (القضاء العادي - الإداري)

يتم تعيين القضاة بالمحاكم العمانية بمقتضى مرسوم سلطاني بناءً على ترشيح مجلس الشؤون الإدارية، فيما عدا وظيفة قاض مساعد - وهي أول موقع يتبوأه القاضي حديث التخرج - فيكون التعيين فيها بقرار من وزير العدل بعد موافقة المجلس. والقضاء في سلطنة عمان نوعان: القضاء العادي والقضاء الإداري. ويعد القضاء الإداري حديث النشأة في السلطنة (1999). يختص القضاء الإداري بالفصل في المنازعات الإدارية الخاصة

بالطعن في القرارات الإدارية والطعون التأديبية، والمسائل الخاصة بالعقود الإدارية يختص القضاء العادي بسائر المنازعات الأخرى كالمنازعات المدنية والتجارية والجزائية والعمالية. جهة العمل المحتملة:

محكمة القضاء الإداري - المحاكم على اختلاف أنواعها

التحقيق (الادعاء العام)

يعد الادعاء العام، أي التحقيق في الجرائم الجزائية، هيئة مستقلة، ينوب الادعاء العام عن المجتمع في اقتضاء الحق في العقاب ممن ارتكبوا جرائم منصوصا عليها في قانون الجزاء العماني ويتحقق اقتضاء الحق في العقاب طبقاً للأحكام الواردة في قانون الإجراءات الجزائية العماني

: جهة العمل المحتملة

الادعاء العام

التوفيق و التحكيم

يعتبر التوفيق والتحكيم من الوسائل الخاصة لتسوية المنازعات الناشئة بين الأفراد والشركات، يأتي بديلاً عن عرض موضوع النزاع على القضاء الوطن ويجوز التوفيق والتحكيم في جانب كبير من المنازعات، وأهمها على الإطلاق المنازعات التجارية والمنازعات البحرية، وبوجه عام المنازعات ذات الطابع الاقتصادي، بالإضافة إلى التحكيم في المنازعات الإدارية وأهمها المنازعات الخاصة بالعقود الإدارية ويمكن القول إنه في مجال علاقات التجارة الدولية، سواء مع أشخاص القانون الخاص أو الأشخاص الاعتبارية العامة، أصبح التحكيم على وجه الخصوص الوسيلة الشائعة

لتسوية المنازعات، ولم يعد اللجوء إلى القضاء الوطني بشأنها إلا في القليل النادر من الحالات.

جهة العمل المحتملة: مراكز التوفيق والتحكيم

التمثيل الدبلوماسي

يتعلق التمثيل الدبلوماسي والقنصلي بالعلاقات القائمة بين الدول، أعضاء المجتمع الدولي. ومما لا شك فيه أن أكثر فروع القانون انشغالا بالتمثيل الدبلوماسي والقنصلي هو القانون الدولي العام. والممثل الدبلوماسي، كالسفير، أو القنصلي، كالقنصل، إنما يخاطب الجهات الرسمية في الدولة التي يمثل دولته فيها

يلاحظ أن التمثيل القنصلي علي وجه الخصوص يقيم القنصل ممثلاً للسلطات العامة في دولته والتي يمارسها في الدولة التي يتم فيها التمثيل. فإذا كان القانون العماني يشترط إجراءً رسمياً معيناً وأريد اتخاذه في الخارج يتخذ القنصل العماني في الخارج بوصفه الممثل للسلطة العامة لدولته في الخارج.

: جهة العمل المحتملة : وزارة الخارجية

الشؤون القانونية

يقصد بالشؤون القانونية العمل بالإدارات القانونية بالمشروعات والأجهزة المختلفة سواء كانت تنتمي إلى القطاع الخاص أو إلى الجهاز الإداري للدولة لا بد فيمن يعمل بالشؤون القانونية أن يكون ملماً بالمسائل القانونية التي تعني المشروع مثل مسائل عقود العمل، وهي من مسائل القانون الخاص، ومسائل الضرائب والرسوم، وهي من مسائل القانون العام أكثر المجالات التي تتطلب "ممارساً عاماً للقانون" هي الشؤون القانونية، وهي في ذات الوقت المجال الأكبر للوظائف القانونية التي يمكن أن يشغلها خريجو كلية الحقوق

جهة العمل المحتملة: وزارة الشؤون القانونية- الجهات الحكومية - الشركات التجارية

الاستشارات القانونية

إبداء الرأي في المسائل القانونية التي تعرض على الشخص. وغالباً ما يتطلب العمل كمستشار قانوني سنوات خبرة طويلة نسبياً الاستعانة بخدمات المستشار القانوني يكون أمراً وجوبياً في بعض المجالات، مثل عمل المشروعات الكبيرة كشركات المساهمة والبنوك والهيئات العامة كالجامعات والمرافق الحيوية كالاتصالات و توزيع المياه والطاقة يجب فيمن يعمل مستشاراً قانونياً أن يكون قادراً على إبداء الرأي القانوني في أية مسألة قانونية تعرض عليه، بل عليه تقديم النصح إلى صاحب الشأن فيما ينبغي اتخاذه من إجراءات في المسألة المعروضة

جهة العمل المحتملة:

الشركات التجارية - البنوك التجارية - مكاتب المحاماة - الجهات الحكومية

التوثيق (كاتب العدل)

يتطلب القانون بالنسبة لبعض العقود أن يتم إفراغها في قالب رسمي مثل عقود شركات المساهمة وعقود شراء السفن يتطلب القانون إثبات بعض الوقائع المهمة بتسجيلها بشكل رسمي كالمواليد والوفيات. ويعني ذلك ضرورة صياغة العقد أو تسجيل الواقعة بواسطة شخص يكون مخولاً حق تمثيل السلطة العامة في توثيق العقود والوقائع ذات الأهمية الخاصة.

: جهة العمل المحتملة

وزارة العدل

✚ التسجيل (الأحوال المدنية، السجل العقاري، السجل التجاري)

إن التسجيل إجراء يراد به الإشهار، أي إعلام كافة بالواقعة أو العقد محل التسجيل. لذلك تكون جهة التسجيل جهة إدارية

وإنما تتولى إشهار عقود أو وقائع غالباً ما تعد من مسائل القانون الخاص

جهة العمل المحتملة:

شرطة عمان السلطانية

وزارة الإسكان

وزارة التجارة والصناعة

غرفة تجارة وصناعة عمان

الشركة العمانية لإدارة المطارات

مؤسسة خدمات الموانئ

✚ تدريس القانون (بالجامعات - المعاهد)

يمكن لخريج القانون أن يعمل في مجال التدريس ، ولكن بعد اكماله لكل المؤهلات المطلوبة . ومما لا شك فيه أن التدريس بالجامعات أو بالمعاهد يتطلب تكويناً علمياً يتجاوز الشهادة الجامعية الأولى إلى الحصول على الدكتوراه أو على الأقل على الماجستير في بعض الحالات وطبقاً لشروط معينة

جهة العمل المحتملة: مؤسسات التعليم العالي ،كلية الحقوق _ جامعة السلطان قابوس ،الكليات الخاص

الكادر الأكاديمي و الإداري بالكلية

الاسم	المسمى الوظيفي	البريد الجامعي
مكتب العميد		
الدكتور / راشد بن حمد بن حميد البلوشي	عميد الكلية	rashid68
سعيد بن محمد بن سلطان السديري	رئيس قسم التنسيق والمتابعة	saidms
أمانى بنت عبدالنبي الزدجالية	منسقة	zadjali1
شامس بن سالم بن حمود الرواحي	أخصائي متابعة	shamis54
عزة بنت محمد بن علي العلوية	موظفة	alalawi1
عصام بن عبدالرحمن البلوشي	مشرف فني كلية	essamfow
يحيى بن محمد بن خلفان المعمرى	موظف	yahaya125
مساعد العميد للدراسات الجامعية		
الدكتور/ مسعود بن حميد المعمرى	مساعد العميد	masaudhm
خالد بن حميد بن علي الوهبي	موظف	khalid2
سميرة بنت سلطان بن محمد الملا	أخصائية شؤون طلبة	samirab
مساعد العميد للدراسات العليا		
د. بدر بن جمعة بن راشد المسكري	مساعد العميد	bader808
سعيد بن عبدالله بن محمد العريمي	موظف	marf3344
علياء بنت حمود بن محمد السبابية	موظفة	alnargss
مساعد العميد للتدريب وخدمة المجتمع		

jahani	مساعد العميد	د. عبدالناصر السيد محمد جهاني
zaherjz	منسق	زاهر بن جمعة بن زاهر العزري
khalid119	موظف	خالد بن مبارك بن حمدان العامري
وحدة ضبط الجودة		
sufian	رئيس الوحدة	الدكتور/ سفيان الطيب محمد عبدالقادر
algharabi	منسقة	رحمة بنت سعيد بن سيف الغاربية
الإدارة		
kiyoumi	المدير الاداري	محمد سعيد الكيومي
kharusi1	موظف	إبراهيم بن محمد بن عبدالله الخروصي
layan	موظفة	فتحية بنت خلفان بن محمد الرواحية
masoud2	موظف	مسعود بن تاعب بن مسعود العلوي
yazeedi	فني حاسب آلي	داود بن سليمان بن محمد اليزيدي
Amko	فني أول (أ)	أحمد بن محمد بن خلفان العوفي
ahmed407	مشغل آلة تصوير	أحمد بن سليمان بن عبدالله الكندي
said7446	موظف بمخزن الكتب	سعيد بن محمد بن سيف المعشري
قسم القانون الخاص		
kharusi8	أستاذ مساعد و رئيس قسم القانون الخاص	د. رحيمة بنت حمد بن سالم الخروصية
elsiddik	أستاذ مشارك	د.عباس محمد طه الصديق
moustafa	استاذ مساعد	د. مصطفى ابو مندور موسى

masum	استاذ مساعد	د. محمد معصوم بالله
rashed74	استاذ مساعد	د. راشد بن حمود بن احمد النظيري
maen	استاذ مساعد	د. معن القسايمة
bsaleh	أستاذ مساعد	د. صالح بو شلاغم
yousefnawafiah	أستاذ مساعد	د. يوسف احمد محمود نوافله
sinaw814	أستاذ مساعد	د. صالح بن حمد بن محمد البراشدي
alsheyab	أستاذ مشارك	الدكتور/ محمد سعيد الشيايب
	أستاذ مشارك	د. محمد خير العدوان
albortomani	مدرس	محمد بن عبدالله البرطمانى
saif204	مدرس	سيف بن ناصر بن عبدالله المعمرى
amal11	مدرس	امل بنت سالم بن سعيد المحرزية
kharusi9	مدرس	عبدالرحمن بن محمد الخروصي
Ssabri	مدرس	سليمان بن عبدالله بن محمد العبري
hmohd	معيد	محمد بن جمعة بن صالح المقيمي
b.alswaii	معيد	بثينة بنت حمد بن سالم الصواعية
قسم القانون العام		
rawahi82	استاذ مساعد و رئيس قسم القانون العام	د. سيف بن أحمد بن محمد الرواحي
Aliyat	منسقة	عالية بنت حمود بن حميد الطوقية
mhammed	أستاذ	أ.د. محمد مالكي
rashid68	استاذ مشارك	د. راشد بن حمد بن حميد البلوشي
masaudhm	استاذ مساعد	د. مسعود بن حميد المعمرى
alwaily	أستاذ مساعد	د. يعقوب بن شيخان الوائلي

alabri1	أستاذ مساعد	د. عبدالله بن مبارك بن سيف العبري
drsaif04	أستاذ مساعد	د. سيف بن سالم بن سعيد السعيد
sufian	أستاذ مساعد	د. سفيان الطيب محمد عبدالقادر
mababubakr	أستاذ مساعد	د. محمد أبوبكر عبدالمقصود عبدالهادي
jahani	أستاذ مساعد	د. عبدالناصر السيد محمد جهاني
ahmedsoliman		د. أحمد سليمان عبدالراضي
elkamel	استاذ مساعد	د. حسين أجمد الكامل
Abdullah.al	ستاذ مساعد	عبدالله الحبيب
ahad	مدرس	عهد بنت عبدالله اليعيائية