



جامعة السلطان قابوس

Sultan Qaboos University

كلية الحقوق

دليل الطالب لمرحلة البكالوريوس

Student Handbook

العام الأكاديمي 2020-2021



دليل الطالب لمرحلة البكالوريوس

Student Handbook

العام الأكاديمي 2021-2020

الإعداد: د. سفيان الطيب محمد

المراجعة: سميره سلطان الملا

التنسيق : رحمة الغاربية



الفهرس

| | |
|----|---|
| 3 | قائمة المحتويات |
| 4 | كلمة عميد الكلية |
| 5 | كلية الحقوق: النشأة، الرسالة و الأهداف |
| 6 | رؤية الكلية |
| 6 | رسالة الكلية |
| 6 | أهداف الكلية |
| 7 | مخرجات البرنامج الأكاديمي |
| 7 | قيم الكلية |
| 11 | الهيكل الإداري للكلية |
| 12 | البرنامج الأكاديمي و الأقسام الأكاديمية |
| 15 | المعلومات الأكاديمية |
| 30 | القواعد و اللوائح العامة |
| 36 | الإشراف الأكاديمي |
| 37 | الخدمات الأكademية المساعدة |
| 40 | الخطة الدراسية |
| 50 | التوصيف المختصر لمساقات الخطة الدراسية |
| 65 | الأنشطة الطلابية |
| 69 | الوظائف المستقبلية |
| 74 | الكادر الأكاديمي و الإداري بالكلية |



كلمة عميد الكلية

أعزائي الطلاب إنه لمن دواعي سروري أن نرحب بكم في كلية الحقوق بجامعة السلطان قابوس و ننتمي ان تكون رحلتكم التعليمية في الكلية مليئة بالنشاط والحيوية وأن تكمل جهودكم في النهاية بإنجاز أكاديمي متميز، وسوف لن تثناني الكلية في توفير بيئة أكاديمية عالية الجودة تساعد في تهيئتكم للانضمام لأسواق العمل المحلية والدولية.

لقد سعينا في هذا الدليل إلى وضع كل ما يهم الطالب من معلومات عن كلية الحقوق ابتداءً من نشأتها ورؤيتها وأهدافها وقيمها ولغة التدريس والأقسام العلمية الموجودة فيها والدرجة العلمية التي تمنحها. كما يوفر الدليل معلومات تغطي كافة الجوانب الأكاديمية والتنظيمية التي يجب على الطالب معرفتها والتقييد بها طوال مسيرته الأكاديمية في الكلية، كمعلومات عن البرنامج الأكاديمي والأقسام الأكademie والخطة الدراسية وتوصيف المقررات، كما يقدم تعريف بالنظام وللواحة الأكاديمية ونظام الاختبارات والتقييم ومتطلبات التخرج والخدمات التي تقدمها الكلية والجامعة. كما تطرقنا فيه إلى الخطة الدراسية للكتابة بحسب (المساقات والفصول). ونظراً لأهمية معرفة الطالب بالوظائف التي يمكن أن يشغلها بعد التخرج فقد خصصنا جانباً من هذا الكتاب لهذا الغرض. يحتوي الكتاب على وصف المساقات الدراسية المطروحة في الكلية، كما خصصنا أيضاً مساحة للنشاط الطلابي في صفحات هذا الكتاب. ومن أجل تسهيل الوصول لكافة الموظفين في الكلية من إداريين وأكاديميين أفردنا بعض الصفحات في نهاية هذا الدليل بأسماء هؤلاء الموظفين والبريد الإلكتروني الخاص بكل واحد منهم.

د. راشد بن حمد البلوشي

عميد الكلية



كلية الحقوق : النشأة، الرسالة و الأهداف

عند تاريخ كتابة هذا التقرير مايو 2020 تكون كلية الحقوق قد أكملت ثلات وعشرون عاما من العطاء والابداع في مجال الحق القانوني وتقترب من الأحقاق ببوبيلها الفضي الأول (25 عاما). فقد تأسست كلية الحقوق في 28 مايو 1997م بمرسوم سلطاني رقم 97/26 ، وقد بدأت مسيرتها أولا باسم كلية الشريعة والقانون في الوطية وكان هدفها إعداد أجيال من المتخصصين والباحثين في ميادين الدراسات الشرعية والقانونية.

استقبلت الكلية الفوج الأول من الطلبة المقبولين وعددهم 120 طالبا وطالبة للعام الدراسي 98/97م. وبدأت الدراسة في الفصل الأول يوم السبت 19 جمادى الأولى سنة 1418 هـ الموافق 20/9/1997م، وتم افتتاح الكلية تحت رعاية صاحب السمو السيد/ فيصل بن علي بن فيصل آل سعيد وزير التراث القومي والثقافة، في يوم الأحد 7 شعبان 1418 هـ الموافق 22/6/2005م. وبتاريخ 22/6/2005 صدر المرسوم السلطاني رقم 55/2005 الذي يقضي بتغيير مسمى الكلية (الشريعة والقانون) إلى -كلية الحقوق- اعتبارا من العام الجامعي 2005/2006م ونقل تبعيتها إلى جامعة السلطان قابوس اعتبارا من تاريخ اكتمال المنشآت الخاصة بها في الحرم الجامعي .

وفي العام اللاحق صدر المرسوم السلطاني رقم 38/2006 الذي يقضي بنقل تبعية الكلية إلى الجامعة اعتبارا من بداية العام الدراسي 2006/2007م ، مع بقائها في مكانها بالوطية. ثم تم نقلها لاحقا إلى مكانها الحالي في حرم جامعة السلطان قابوس في العام 2012. تقدم الكلية برامج البكالوريوس و الماجستير في القانون و سوف تطرح برنامج الدكتوراه في القانون في المستقبل القريب .



رؤى الكلية College's Vision

التميز في البرامج الأكاديمية والبحث العلمي وخدمة المجتمع على المستويين المحلي والدولي.

رسالة الكلية College's Mission

تسعى الكلية للتميز في برامجها لرفد المجتمع بخرجات مزودة بمهارات النقد والتحليل والبحث العلمي

أهداف الكلية College's Objectives

يزود برنامج البكالوريوس الطلاب بما يلزمهم في مهنة القانون من خلال التأسيس النظري المتنين للمفاهيم القانونية والتفكير القانوني جنباً إلى جنب مع التطبيق العملي. كما يتم تزويد الطلاب بالمهارات الأكاديمية والعملية الازمة، والتدريب المهني لبدء مزاولة مهنة القانون في سلطنة عمان والمنطقة العربية فور التخرج من الكلية. ولتحقيق رسالتها، فإن كلية الحقوق تضع نصب أعينها تحقيق الأهداف التالية:

1. تزويد سوق العمل المحلي، الإقليمي والدولي بكفاءات قانونية مؤهلة للعمل في كافة المجالات القانونية.
2. الارتقاء بمستوى البحث العلمي وتعزيزه بما يخدم المجتمع العماني.
3. اتساق أهداف وخرجات البرنامج الأكاديمي مع سمات الخريجين وإطار المؤهلات الوطنية.
4. اكساب الطالب المهارات الفكرية والتقنية ومهارات التواصل والتعليم المستمر.
5. تعزيز القيم الوطنية والأخلاقية والمهنية لدى طالب القانون.
6. تعزيز الجانب العملي للمعرفة القانونية النظرية التي اكتسبها الطلاب من البرنامج .



8. تمكين الطلاب من اعداد بحوث علمية قانونية وفقاً لمنهجيات البحث العلمي.

مخرجات البرنامج المستهدفة (ILOs)

1. اكتساب الطلاب العلم والمعرفة والمهارات التي تسمح لهم بممارسة مختلف صور المهن والوظائف القانونية.
2. قدرة الخريجين على تناول كافة المسائل القانونية أياً كان القانون الواجب التطبيق أو المعاهدة الدولية السارية على المسألة المعروضة.
3. قدرة الخريجين على تناول كافة المسائل القانونية باللغتين العربية والإنجليزية.
4. اظهار المقدرة في إمكانية استخدام التقنيات الحديثة في البحث العلمي القانوني.
5. اظهار المقدرة على تطبيق المعايير المهنية والأخلاقية.
6. القدرة على القيادة وتحمل المسؤولية.

قيم الكلية College's Values

- التزاهة: وتعني الأمانة والوفاء بالعهد.
- الموضوعية: وتعني البعد عن الهوى والمصالح الشخصية.
- التنوع الثقافي: وجوبه احترام "الغير" عند الاختلاف.
- المساواة: وتعني المعاملة الواحدة للمرتكز المتماثلة.

جدول رقم (1): الترابط بين رؤية و رسالة و أهداف وقيم الجامعة والكلية

| الكلية الحقوق | جامعة السلطان قابوس | البند |
|--|---|--------|
| التميز في البرامج الأكademie والبحث العلمي وخدمة المجتمع على المستويين المحلي والدولي. | أن تتبوأ الجامعة مكانة دولية متميزة يفخر بجودة خريجيها وببحوثها العلمية وخدماتها المجتمعية، وأن ترسخ مكانتها ؛ لتصبح بيت الخبرة بعمان | الرؤية |



| | | |
|---|--|----------------|
| <p>تسعى الكلية للتميز في برامجه لرفد المجتمع بمخرجات مزودة بمهارات النقد والتحليل والبحث العلمي.</p> | <p>الريادة في التعليم والتعلم والبحث العلمي والابتكار وخدمة المجتمع، من خال تعزيز مبادئ التحليل العلمي والتفكير الإبداعي والمشاركة في إنتاج المعرفة وتطويرها ونشرها، والتفاعل مع المجتمعين المحلي والدولي</p> | الرسالة |
| <ul style="list-style-type: none">● تزويد سوق العمل المحلي، الإقليمي والدولي بكفاءات قانونية مؤهلة للعمل في كافة المجالات القانونية.● الارتقاء بمستوى البحث العلمي وتعزيزه بما يخدم المجتمع العماني.● اتساق أهداف ومخرجات البرنامج الأكاديمي مع سمات الخريجين وإطار المؤهلات الوطنية.● اكتساب الطالب المهارات الفكرية والتقنية ومهارات | <p>أولاً: في مجال التعليم العالي</p> <ul style="list-style-type: none">• إعداد أجيال جامعية تعى تراثها الحضاري والإسلامي وتحرص على ترسيخ إيمانها بالله وولائها للوطن والسلطان.• إعداد الشباب العماني المتمتع بالخلق القويم، الحريص على الالتزام بالنهج العلمي، وتأهيله أكاديمياً وتعويذه الاعتماد على النفس وفنياً والاستعداد المستمر لخدمة الوطن.• إعداد الشباب العماني القادر على الإبداع والابتكار والتعلم الذاتي مدى الحياة.• تزويد المجتمع العماني بالاختصاصيين والخبراء في مختلف المجالات مع مراعاة الاحتياجات المتطرفة لسوق العمل، وذلك في إطار سياسة الدولة لتنمية الموارد البشرية.• التجديد المستمر للعملية التعليمية على مستوى الدرجة الجامعية الأولى والدراسات العليا. | الأهداف |



| | | |
|--|--|--|
| | <p>ثانياً: في مجال البحث العلمي</p> <ul style="list-style-type: none">• إجراء البحوث والدراسات النظرية والتطبيقية لخدمة المجتمع، والمشاركة في إيجاد الحلول العلمية لمشاكله الاجتماعية والاقتصادية.• ربط بحوث ودراسات الجامعة المختلفة بخطط التنمية الشاملة وبالرؤية المستقبلية للمجتمع.• إعداد أجيال من العلماء والباحثين والخبراء العمانيين القادرين على العمل المنظم المبدع في شتى مجالات العلوم والآداب والفنون والتقنية. <p>ثالثاً: في مجال خدمة المجتمع وتنميته</p> <ul style="list-style-type: none">• المشاركة في خدمة المجتمع وتنميته من خلال التفاعل المباشر والمستمر مع مؤسساته الاقتصادية والاجتماعية والثقافية وتقديم المشورة العلمية والفنية لهذه المؤسسات، بما يؤدي إلى استفادة المجتمع من طاقات الجامعة وإمكانياتها.• تنمية الموارد البشرية العمانية وزيادة كفاءتها من خلال توفير برامج التعليم والتدريب المستمر لجميع مؤسسات المجتمع. | |
|--|--|--|



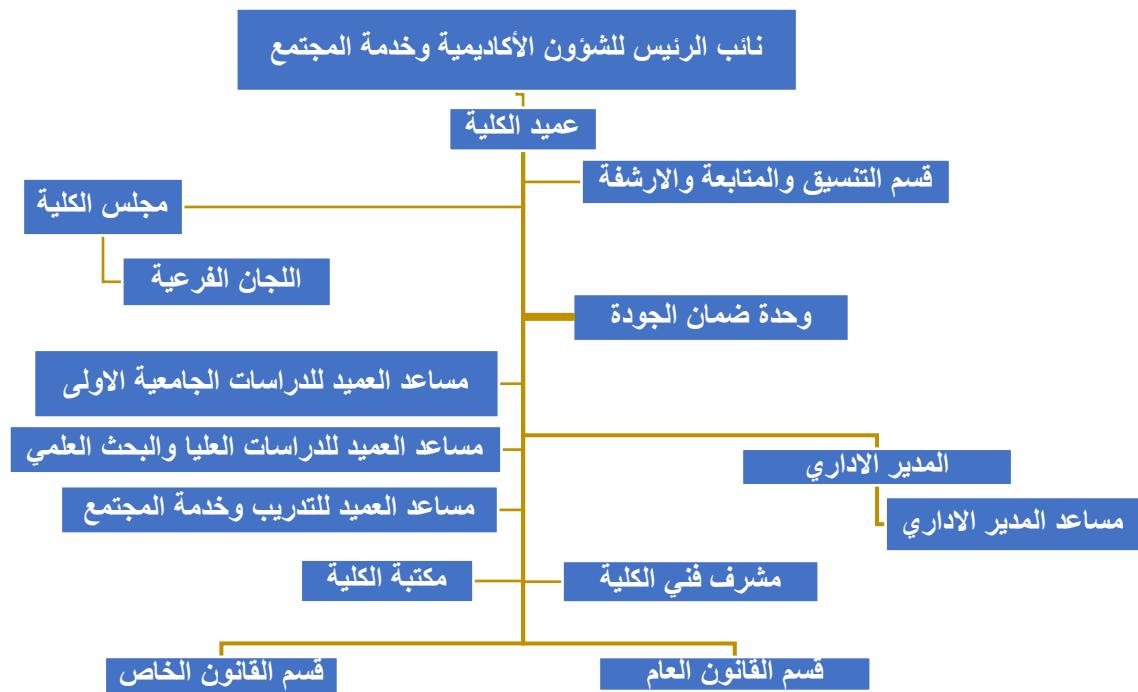
رابعاً: في مجال التعاون مع المؤسسات العلمية الأخرى

- تدعيم الصلات والروابط العلمية، وتبادل الخبرات مع الجامعات والمؤسسات العلمية في جميع الدول، وخاصة دول مجلس التعاون لدول الخليج العربية.
- التفاعل مع التجارب والخبرات العلمية العالمية في مجالات الفكر والعلم والثقافة.

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>▪ النزاهة</p> <p>▪ الموضوعية</p> <p>▪ التنوع الثقافي</p> <p>▪ المساواة</p> | <p>▪ المهنية</p> <p>▪ التميز</p> <p>▪ الالتزام</p> <p>▪ النزاهة</p> <p>▪ الولاء</p> <p>▪ التعاون</p> <p>▪ المساواة</p> | |
| | | <p>القيم</p> | |



الهيكل الإداري لكلية الحقوق





البرامج الأكاديمية والأقسام العلمية

أولاً: البرامج الأكاديمية

أ. برنامج الدراسات العليا: برنامج الماجستير

تحتاج الكلية درجة الماجستير في الحقوق لحملة شهادة البكالوريوس في القانون / الحقوق الذين تطبق عليهم شروط القبول للبرنامج. ولاستكمال البرنامج على الطالب إكمال 24 ساعة معتمدة تتضمن 6 مقررات أساسية (18 ساعة) ومقررين اختياريين (6 ساعات) للحصول على درجة الماجستير في أحد التخصصات التالية:

- القانون التجاري
- القانون الجزائي
- القانون الخاص
- القانون العام

ب: برنامج البكالوريوس:

❖ وصف موجز عن برنامج الدراسة:

يهدف برنامج البكالوريوس في القانون بجامعة السلطان قابوس إلى تزويد الطلاب بالمؤهلات الالزمة لممارسة المهن القانونية (مثل القضاة والمحامين أو المستشارين القانونيين). كما يهدف البرنامج أيضاً إلى تثقيف الطلاب في مجال القانون بشكل عام لتمكينهم من شغل أي منصبٍ كان في المجال القانوني مستقبلاً. كما أن منهج البرنامج مصمم لتزويد الطلاب بالمهارات والمعرفة الالزمة للمنافسة في سوق العمل الوطني والإقليمي.



تمنح الكلية درجة البكالوريوس في القانون ومدة الدراسة لنيل درجة البكالوريوس ثمانية فصول دراسية وتعادل مائة وستة وعشرين ساعة معتمدة (126) شاملة كلا من متطلبات الجامعة ومقررات الكلية الإلزامية والاختيارية.

ثانياً: الأقسام العلمية:

يوجد في الكلية قسمان: (أ) قسم القانون العام، و (ب) قسم القانون الخاص

| أقسام الكلية | مهام القسم | رئيس القسم |
|-------------------|--|---|
| قسم القانون العام | يختص قسم القانون العام بتدريس القانون في الأفرع التالية: <ul style="list-style-type: none">▪ القانون الدستوري▪ القانون الإداري▪ القانون الجنائي▪ القانون الدولي العام▪ العلوم الاقتصادية و المالية▪ الاقتصاد و النظام المصرفى (والمالية العامة) | د. سيف الرواحي رئيس قسم القانون العام |
| قسم القانون الخاص | يختص قسم القانون الخاص بتدريس القانون في الأفرع التالية: <ul style="list-style-type: none">▪ القانون المدني▪ القانون التجاري▪ قانون الإجراءات المدنية و التجارية▪ القانون الدولي الخاص | د رحيمة الخروصية رئيسة قسم القانون الخاص |



- تاريخ و مقاصد التشريع الإسلامي
- القانون الدولي الخاص
- اللغة العربية

المعلومات الأكاديمية: السياسات و الوائح الأكاديمية

في هذا الجزء من الدليل سوف نقوم بتقديم معلومات أكاديمية مبسطة والتي يجب عليك الالامام بها و الاستفادة منها في حياتك الدراسية بالجامعة. ولمزيد من المعلومات التفصيلية يمكنك الرجوع الى كتاب النظام الأكاديمي للدراسات الجامعية والمتوفر على الموقع الإلكتروني لعمادة القبول والتسجيل بجامعة السلطان قابوس ، والدليل الارشادي للمرحلة الافتراضية (ميلا).

1. متطلبات الدرجة العلمية

لاستكمال متطلبات الدرجة العلمية لنيل درجة البكالوريوس في القانون على الطالب دراسة ثمانية فصول دراسية وهي تعادل مائة وستة وعشرين ساعة معتمدة (126) شاملة كلا من متطلبات الجامعة ومقررات الكلية الإلزامية والاختيارية.

جدول 1: إجمالي الساعات المعتمدة لكل فصل دراسي

| الفصل الدراسي | عدد الساعات المعتمدة في الأسبوع |
|--------------------------------|---------------------------------|
| الفصل الدراسي الأول | 14 |
| الفصل الدراسي الثاني | 16 |
| الفصل الدراسي الثالث | 17 |
| الفصل الدراسي الرابع | 17 |
| الفصل الدراسي الخامس | 15 |
| الفصل الدراسي السادس | 17 |
| الفصل الدراسي السابع | 15 |
| الفصل الدراسي الثامن | 15 |
| اجمالي الساعات المعتمدة | 126 |



2. التقويم الأكاديمي و العام الدراسي

يتكون العام الدراسي في الجامعة من فصلين دراسيين أساسيين هما الخريف والربيع مع فصل صيفي إضافي آخر (استثنائي). حيث يستمر كل فصل دراسي عادي حوالي 17 أسبوعاً، ويتم تخصيص الأسبوعين الأخيرين للامتحانات النهائية وتقدم الجامعة تقويمها أكاديميا سنوياً يوضح الأنشطة التي تقوم بها الجامعة وينشر قبل بدء السنة الدراسية.

ويمكن الاطلاع على التقويم الأكاديمي من خلال الرابط الآتي:

<https://www.squ.edu.om/Portals/20/academic%20clander%202021-2020.pdf?ver=2019-06-03-102550-563>

3. لوائح الدراسة والاختبارات

يتم تحديد جميع لوائح الدراسة والاختبارات وفقاً للوائح الأكاديمية الجامعية المنشورة في الموقع الإلكتروني لجامعة السلطان قابوس. ويتم نشر التقويم الأكاديمي على الموقع الإلكتروني لعمادة القبول والتسجيل في بداية كل فصل دراسي ويتم الإعلان عن الامتحان النهائي مع الجدول الدراسي للتدريس على الموقع الإلكتروني:

<https://sis.squ.edu.om/sis/webreg/3s/masterTimeTableList.jsp>

جدول 2: جدول الامتحانات

| الجدول | الامتحان |
|---------------------------|--|
| الأسبوع السابع إلى الثامن | امتحان منتصف الفصل |
| الأسبوع الرابع عشر | الامتحانات النهائية لمتطلبات الجامعة (المقررات الإلزامية والاختيارية) |



| | |
|-----------------------------------|--|
| الأسبوع السابع عشر إلى الثامن عشر | الامتحان النهائي للمقررات التخصصية الرئيسية والفرعية، والمقررات المطلوبة من الكلية |
|-----------------------------------|--|

ملاحظة: مدة الاختبار النهائي: ساعتان

يتم تعين لجان مراقبة على مستوى الكلية للإشراف على الامتحانات؛ وتوكل مهمة مراقبة سير الامتحان إلى أعضاء هيئة التدريس، للمقررات التي يدرسوها. ووفقاً لسياسات الامتحانات لجامعة السلطان قابوس يتعين الآتي:

- .ا. يجب ألا يكون لدى الطالب أكثر من امتحانين في يوم واحد أو 3 امتحانات في يومين متتاليين.
- .اا. لن يتم وضع أكثر من 30 طالباً في قاعة الاختبار .
- .ااا. يجب على الطالب إحضار البطاقة الجامعية الخاصة بهم.
- .4. **الساعات المعتمدة**

تبعد الجامعة نظام الساعات المعتمدة الذي بموجبه يتحدد سير البرنامج الأكاديمي للطالب، حيث يجب على الطالب الحصول على عدد محدد من الساعات المعتمدة في كل فصل دراسي، وتؤلف تلك الساعات الفصلية بشكل تراكمي إجمالي الساعات التي يجب على الطالب أخذها؛ لكي يتمكن من التخرج من الكلية المقيد بها. ويوفر نظام الساعات المعتمدة للطالب الفرصة لاستكمال البرنامج الدراسي طبقاً للخطة الدراسية التي تحدد كافة متطلبات الدراسة المتعلقة بالجامعة أو الكلية أو القسم، ويقدم هذا النظام أيضاً تفاصيل عن المواد الاختيارية في تخصص الطالب وبالإضافة إلى ذلك نظام الساعات المعتمدة يمكن للطالب من اتباع برنامج أكاديمي يتماشى مع قدراته، ويراعي الظروف التي يمر بها.



5. العبء الدراسي

يتم تحديد النقاط والعبء الدراسي حسب متوسط نقاط الدرجات (SGPA) والمعدل التراكمي (CGPA) لدى الطالب. العبء الطبيعي للمقرر هو 15-18 ساعة معتمدة لكل فصل دراسي عادي. ويكون الحد الأدنى لعدد الوحدات الدراسية التي يمكن للطالب تسجيلها 9 وحدات، ما لم يكن الفصل الدراسي النهائي للطالب.

يمكن السماح للطالب بالتسجيل لأكثر من 18 ساعة معتمدة في الفصل الدراسي العادي في حالة استيفاء أي من الشرطين التاليين:

(1) أن يكون المعدل التراكمي ≤ 3.00 CGPA

(2) معدل نقاط تقديره، مع عبء دراسي كامل، خلال الفصلين الدراسيين السابقين لا يقل عن 3.0.

يتبع على الطلبة الخاضعين للملاحظة الأكademية تخفيض عبءهم الدراسي إلى 12 ساعة معتمدة كحد أقصى و 9 ساعات معتمدة كحد أدنى خلال الفصل الدراسي العادي.

يمكن للطالب تسجيل 9 ساعات معتمدة كحد أدنى في الفصل الدراسي المعتمد (الخريف والربيع) إلا إذا كان في فصله الدراسي الأخير . وعدم استمرار الطالب في العبء الدراسي المحدد أعلاه من خلال الحصول على درجة (FW) أو درجة (W) سينتج عنه إلغاء الفصل كما أن عدم التزام الطالب غير الخريج بهذا العبء الدراسي سينتج عنه فقدان الامتيازات المقدمة من الجامعة (بما فيها المخصصات المالية والسكن والتغذية والنقل) خلال ذلك الفصل.



وفي الفصل الصيفي يتعين على الطالب أن يسجل بعده دراسي يتكون من مقررين (5 ساعات معتمدة) وأن يستمر في دراستهما حتى نهاية الفصل، ولا يجوز للطالب الواقع في الملاحظة الأكademie التسجيل في أكثر من 6 ساعات معتمدة في الفصل الصيفي.

ويستثنى الطالب المتوقع تخرجه بنهاية الفصل الدراسي الصيفي من شروط الحد الأدنى للمقررات أو الساعات المعتمدة، ولا يسمح لأي طالب بالتسجيل في أكثر من 8 ساعات معتمدة في الفصل الصيفي.

إذا تجاوزت نسبة المقررات بتقدير راسب (هـ) وراسب بسبب الغياب (هـ س) 50% وأكثر في آخر فصل دراسي (الربع) سجل فيه الطالب فلن يسمح له بالتسجيل في الفصل الصيفي.

6. نظام الدرجات

تعمل الكلية بنظام النقاط والرموز والتقدير في احتساب علامات المواد والمعدل الفصلي والمعدل التراكمي وتصنف العلامات للمواد بالرموز والنقاط والتقدير وفق الجدول رقم 3.

جدول رقم 3 : التقديرات بالحروف وما يقابلها من نقاط معتمدة

| النقطة المعتمدة | رمز الدرجة (En) | رمز الدرجة (Ar) | الدرجة النهائية |
|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 4.0 | A | أ | 100-95 |
| 3.7 | A- | أ- | 95- 90 |
| 3.3 | B+ | ب+ | 90- 87 |
| 3.0 | B | ب | 87-83 |
| 2.7 | B- | ب- | 83- 80 |
| 2.3 | C+ | ج+ | 80- 77 |



| | | | |
|-----|----|----|-----------|
| 2.0 | C | ج | 77– 73 |
| 1.7 | C- | -ج | 73– 70 |
| 1.3 | D+ | +د | 70– 65 |
| 1.0 | D | د | 65– 60 |
| 0 | F | هـ | أقل من 60 |

7. حساب نقاط التقدير (GPA)

- معدل نقاط التقدير هو معدل يلخص المعدل الفصلي (sGPA) و المعدل التراكمي (cGPA) لأداء الطالب الأكاديمي كما يلي:
- معدل نقاط التقدير الفصلي (sGPA) ويتم احتسابه بناء على أداء الطالب الأكاديمي في المقررات المسجلة في فصل معين من الفصول الدراسية.
- معدل نقاط التقدير التراكمي(cGPA) ويتم احتسابه بناء على أداء الطالب الأكاديمي في كافة المقررات حتى تاريخه شاملًا في كل الفصول الدراسية.
- يحسب كل من نقاط التقدير الفصلي و نقاط التقدير التراكمي كما يلي:
 - كل مقرر يدرسه الطالب في فصل معين له عدد معين من الساعات المعتمدة.
 - كل تقيير لمقرر له قيمة عدديّة.
- تضرب القيمة العددية لكل تقيير في عدد الساعات المعتمدة لكل مقرر للحصول على نقاط التقدير المكتسبة لكل مقرر والنتيجة تسمى نقاط التقدير المكتسبة.
- أجمع نقاط التقدير لكل المقررات للحصول على إجمالي نقاط التقدير المكتسبة في الفصل الدراسي الواحد.
- أقسم مجموع نقاط التقدير المكتسبة على مجموع الساعات المعتمدة التي قام الطالب بتسجيلها للحصول على معدل نقاط التعديل الفصلي.

■ و بنفس الطريقة يتم حساب معدل نقاط التقدير التراكمي باستخدام كل المقررات التي تم دراستها حتى تاريخه في كل الفصول الدراسية.

مثال

اذا افترضنا أن طالباً قي السنة الثالثة لديه 78 نقطة من 24 ساعة معتمدة بمعدل نقاط تقدیر تراكمي قدره 3.25 . في الفصل التالي تم الحصول على التقديرات التالية في مقررات جديدة ليس فيها إعادة لأي مقرر :

جدول رقم 4 : كثافة حساب المعدل الفصلي و المعدل التراكمي

$$\text{معدل نقاط التقدير الفصلي} = 2.80 = 15/42$$

| رمز ورقم المقرر | اسم المقرر | الساعات | رمز التقدير | درجة التقدير (القيمة العددية) | النقط المحتسبة |
|-----------------|---------------------------------|-----------|-------------|----------------------------------|-------------------------|
| 3001 | الأحوال الشخصية (2) | 3 | B- | 2.70 | $8.10 = 2.70 \times 3$ |
| 3003 | قانون الجزاء (القسم * الخاص) | 3 | C+ | 2.30 | $6.90 = 2.30 \times 3$ |
| 3005 | المالية العامة والتشريع الضريبي | 3 | B | 3.00 | $9.00 = 3.00 \times 3$ |
| 3007 | عقداً لبيع والإيجار | 3 | A | 4.00 | $12.00 = 4.00 \times 3$ |
| | اختياري كلية باللغة العربية | 3 | C | 2.00 | $6.00 = 2.00 \times 3$ |
| | مجموع الساعات المعتمدة | 15 | | اجمالي النقاط | 42.00 |



يحسب معدل نقاط التقدير التراكمي الجديد بالطريقة التالية:

جمع كل النقاط مع بعض ($120 = 42 + 78$) وقسمة الناتج على عدد الساعات المعتمدة التي أخذت في هذا الفصل وجمعها باجمالي الساعات المعتمدة السابقة

$$(39 = 24 + 15)$$

و عليه فان معدل نقاط التقدير التراكمي = ($3.08 = 39 / 120$)

8. قواعد الحضور و الغياب

a. الالتزام بالحضور

يجب علي الطالب الالتزام الكامل بحضور المحاضرات وعدم التغيب عنها إلا بأعذار قانونية تم توضيحها في لوائح الجامعة الأكاديمية. ويسجل الحضور بشكل دوري، وعليه فإن التغيب عن الدراسة قد يؤدي إلى رسموب الطالب في المقرر. ويستطيع الطالب أن ينسحب من مقرر ما ضمن مدة زمنية محددة، أو تقديم عذر مقبول لتأجيل الدراسة. ويشكل حضور المحاضرات أحد ركائز أداء الطالب في المقرر الدراسي على الرغم من أنه قد لا يكون هنالك بالضرورة ارتباط بين المواظبة على الحضور والتحصيل الدراسي العالي، إلا أن الحضور يؤثر بشكل ما في مستوى أداء الطالب. وقد طورت الجامعة في العام الدراسي ٢٠١٥ - ٢٠١٦ نظاماً إلكترونياً لتسجيل حضور كل الطلبة؛ لمساعدة أعضاء الهيئة الأكاديمية على متابعة مستوى الحضور لكل طالب، ومتابعة اهتماماته. وتقتضي قوانين الجامعة السماح للطالب بالتغيب بما مقداره ٥% من ساعات المقرر الدراسي خلال الفصل الدراسي، أما إذا تعدى الطالب هذه النسبة في الغياب فإنه يحصل على إنذار غياب. وإذا تعدى ٢٠% من ساعات المقرر الدراسي فإنه لا يسمح له بأداء الامتحان النهائي، وبعد راسبًا في المقرر.



ان المعدل المطلوب في تحصيل الطالب الدراسي في مستوى البكالوريوس هو 2.00 من مجموع المعدل التراكمي، وإذا كان معدل الطالب دون 2.00 فإنه يكون تحت الملاحظة الأكاديمية لمدة فصل دراسي؛ لكي يتمكن من احتياز مرحلة الملاحظة الأكاديمية. ولا يسمح لطالب بمواصلة دراسته الجامعية عندما يقع تحت الملاحظة الأكاديمية لثلاث مرات.

ب. قواعد أذار الغياب

يمنح العذر للغياب لجميع الطلبة نظراً لما يلي:

(أ) الغياب بسبب المرض على أن يكون موثقاً ومعتمداً من الجهات الصحية حسب الأنظمة المتبعة.

(ب) وفاة أحد الأقارب من الدرجة الأولى (الوالدين أو الأخ أو الأخت أو الزوج أو الزوجة أو الأبناء). على أن يتم تقديم ما يثبت ذلك رسمياً.

(ج) الغياب للمشاركة بالأنشطة الlassافية الجهات المختصة بالجامعة، على أن تكون معتمدة وموافق عليها من الجهات المختصة بالجامعة.

(د) الغياب بسبب أي ظروف خاصة أخرى كأداء فريضة الحج، إجازة الوضع، أو مرافقة مريض من الأقارب من الدرجة الأولى للعلاج على أن تكون مدعاة بالوثائق اللازمة كأختام الجوازات، الخ أو أية وثائق رسمية ذات علاقة.

٩. التسجيل

التسجيل هو قيام الطالب باختيار المقررات الدراسية ، حسب الخطة الدراسية المعتمدة ويتحمل الطالب مسؤولية ذلك. وتقوم عمادة القبول والتسجيل بالإعلان عن مواعيد التسجيل لكل فصل دراسي.

وقد لا يسمح للطلبة بالتسجيل في المقررات الدراسية في الحالات التالية:



- عدم استيفاء متطلبات أكاديمية مسبقة
- عدم وجود مقاعد شاغرة أو وجود تعارض في جدول المحاضرات أو عدم إعادة الكتب الدراسية.
- محاولة التسجيل في أكثر من مقررين دراسيين من المقررات الدراسية اختياري جامعة.
- وجود عقبات أكاديمية أو تأديبية.

<https://www.squ.edu.om/Portals/20/academic-en-2019.pdf?ver=2018-10-30-085736-280>

10. التحصيل الأكاديمي

أ. التميز الأكاديمي

تقوم الجامعة بتكريم الطلبة المتميزين أكاديمياً والذين يحققون مستويات أكاديمية عالية في برامجهم الدراسية (الحد الأدنى هو 12 ساعة معتمدة لمقررات تكون ذات تقديرات بقيمة عدديّة) وذلك بإصدار قائمتين خاصتين:

❖ قائمة عميد الكلية Dean's List

- تصدر قائمة عميد الكلية في نهاية كل فصل دراسي اعتيادي (الخريف والربيع) على النحو التالي:

قائمة الامتياز: الطالب الذي يحصل على معدل فصلي 3.70 أو أكثر على أن لا يقل تقدير أي مقرر عن (ب).

قائمة الشرف: الطالب الذي يحصل على معدل فصلي 3.50 أو أكثر على أن لا يقل تقدير أي مقرر عن (ج).

❖ قائمة الطلبة المتميزين أكاديميا Distinguished Students' List

تصدر قائمة الطلبة المتميزين أكاديميا في شهر يونيو من كل عام بعد النظر في نتائج الطلبة المركبة من نتائج فصلي الخريف والربيع المتتاليين من عام دراسي واحد فقط وبعبء دراسي عادي، على النحو التالي:

قائمة الامتياز: الطالب الذي يحصل على معدل كلي لنتائج فصلي الخريف والربيع المتتاليين من (3.70 إلى 4.00) على أن لا يقل تقدير أي مقرر عن (ب).

قائمة درجة الشرف الأولى: الطالب الذي يحصل على معدل كلي لنتائج فصلي الخريف والربيع المتتاليين من (4.00 إلى 3.70) مع وجود تقدير في مقرر ما أقل عن (ب).

قائمة درجة الشرف الثانية: الطالب الذي يحصل على معدل كلي لنتائج فصلي الخريف والربيع المتتاليين من (3.50 إلى 4.00) على أن لا يقل تقدير أي مقرر عن (ج).

ب. التعثر الأكاديمي: الملاحظة الأكاديمية

هذا الوضع يحدده معدل نقاط التقدير، في حدود المعايير الفصلية والتراكمية التالية :

(أ) ينصح الطالب، رغم عدم كونه رسميا واقعا في الملاحظة الأكاديمية، باتخاذ الاجراءات المناسبة إزاء وضعه الأكاديمي من تلقاء نفسه عندما يكون معدل نقاط تقديره للفصل الدراسي الجاري بين 1.00 أو أكثر أو أقل من 2.00 ورغم بقاء معدل نقاط التقدير التراكمي فوق 2.00 . في مثل هذه الحالة، يجب أن يقوم الطالب بمراجعة مشرفة الأكاديمي قبل التسجيل للفصل الدراسي التالي، ويتم تسجيل أية إجراءات تصحيحية في حينه. ويمكن أن تشتمل هذه الاجراءات على أي مما يلي:



- تخفيف العبء الدراسي.
- تأجيل أحد المقررات إلى فصل لاحق.
- مقررات إضافية في الرياضيات، أو اللغة أو المهارات الدراسية.
- إحالته إلى الهيئات الجامعية (كعمادة شؤون الطلبة أو مركز الإرشاد الطلابي أو العيادة الصحية) لمساعدته في حل مشكلاته الشخصية أو الصحية.انظر (ج-8).

ب) يوضع الطالب في الملاحظة الأكademie ويوعز إليه اتخاذ الاجراءات التصحيحية في أحد الحالات التالية:

1. انخفاض معدل نقاط التقدير التراكمي إلى أقل من 2.00.
2. عندما يكون معدل نقاط التقدير التراكمي 2.00 أو أكثر ولكن معدل نقاط تقييم الفصل الدراسي الجاري أقل من 1.00.
3. عندما يكون معدل نقاط التقدير التراكمي 2.00 أو أكثر ، ولكن معدل نقاط التقدير الفصلي يستمر دون 2.00 لفصول متتاليين .

يكون ترتيب الملاحظة الأكademie في سجل الطالب الدراسي كما يلي:

1. ملاحظة أكademie أولى : إنذار
 2. ملاحظة أكademie ثانية : إنذار نهائي
 3. ملاحظة أكademie ثلاثة: طالب بالانسحاب من الجامعة لأسباب أكademie.
- لن يحتسب الفصل الدراسي الأول من الملاحظة الأكademie ما لم يحصل الطالب على معدل نقاط التقدير الفصلي أقل من 1.0 ، وأن يكون تعاقب الملاحظة الأكademie بشكل متالي، وعند عودة الطالب للملاحظة الأكademie بعد خروجه منها، يوضع في نفس الملاحظة الأكademie التي سبق له الحصول عليها، على

سبيل المثال:



عادي < ملاحظة 1 > ملاحظة 2 < عادي < ملاحظة 2 > ملاحظة 3 .

يتوجب على الطالب الذي يقع في الملاحظة الأكاديمية أن يرفع معدل نقاط تقديره إلى الوضع الطبيعي خلال الفصل الدراسي التالي. وبعد الفصل الصيفي أحد الفصول الدراسية إذا ما كان الطالب قد سجل لعبء دراسي كامل (6 ساعات أو أكثر) خلال ذلك الفصل. أما الطالب الذي يكمل فصلين متتاليين في الملاحظة الأكاديمية، سوف يرسل له مذكرة إنذار بأن عليه رفع معدله التراكمي إلى 2.00 خلال الفصل الدراسي التالي. وعلى طلبة الفصل الثاني من الملاحظة الأكاديمية إحضار إقرار موقع من أولياء أمورهم حتى يسمح لهم بالتسجيل.

ج) إعادة القيد بعد الملاحظة الأكاديمية الثالثة

أ- من العام الأكاديمي 2017/2018 وما قبل، يمكن أن يمنح الطالب فرصة لإعادة قيده في الجامعة إذا حقق ما يلي:

٠ معدل فصلي (1.8) كحد أدنى.

٠ معدل تراكمي (1.8) كحد أدنى.

٥ إنجاز الساعات المعتمدة الموضحة في الجدول أدناه على الأقل خلال فترة دراسته في الجامعة

| رقم الفصل الدراسي | عدد الساعات المطلوب على الأقل إنجازها |
|-------------------|---------------------------------------|
| 3 | 30 |
| 4 | 40 |
| 5 | 50 |
| 6 | 60 |
| 7 | 70 |

| | |
|-----|-----------|
| 80 | 8 |
| 90 | 9 |
| 100 | 10 |
| 110 | 11 |
| 121 | 12 |
| 133 | 13 |

- ب- من العام الأكاديمي 2019/2018 وما بعد، يمكن أن يمنح الطالب فرصة لإعادة قيده في الجامعة إذا حقق ما يلي:
- ٠ معدل فصلي (1.8) كحد أدنى.
 - ٠ معدل تراكمي (1.8) كحد أدنى.
 - ٠ انجاز الساعات المعتمدة الموضحة في الجدول أدناه على الأقل خلال فترة دراسته في الجامعة

| رقم الفصل الدراسي | عدد الساعات المطلوب على الأقل لإجازتها |
|-------------------|--|
| 3 | 13 |
| 4 | 25 |
| 5 | 37 |
| 6 | 49 |
| 7 | 61 |
| 8 | 73 |

| | |
|-----|-----------|
| 85 | 9 |
| 97 | 10 |
| 109 | 11 |
| 121 | 12 |
| 133 | 13 |

١١. متطلبات التخرج

للخروج من الجامعة عليك استكمال كافة متطلبات الدرجة العلمية بمعدل ٢٠٠ كحد أدنى، وأن تكون قد استوفيت أي متطلبات إضافية محددة في الخطة الدراسية للبرنامج الأكاديمي الذي درسته مثل معدل نقاط التقدير المطلوبة في التخصص والخبرة العملية الميدانية.

١. تصنیف الدرجات العلمیة

يتم تصنیف الدرجات الجامعیة التي تمنح للطلبة عند التخرج بناء على معدل نقاط تقدیر التخرج المكتسبة في جميع المساقات المتضمنة في خطة الدراسة الجامعیة حسب التالي:

| | |
|-----------------------|-------------|
| امتیاز مع مرتبة الشرف | 4.00 _ 3.75 |
|-----------------------|-------------|

| | |
|--------|-------------|
| امتیاز | 3.74 _ 3.30 |
|--------|-------------|

| | |
|---------|-------------|
| جيد جدا | 3.29 _ 2.75 |
|---------|-------------|

| | |
|-----|-------------|
| جيد | 2.74 _ 2.30 |
|-----|-------------|

| | |
|-------|-------------|
| مقبول | 2.29 _ 2.00 |
|-------|-------------|



القواعد واللوائح العامة

القواعد واللوائح المنظمة لامتحانات

أ. تمهد

على الطلبة معرفة اللوائح العامة والقواعد التي تنظم العملية الأكاديمية كسياسة الأخلاص بالسلوك الأكاديمي للطلبة والنظام الأكاديمي للدراسات الجامعية الأولى 2019.

كما عليهم الالتزام بمعايير ومبادئ النزاهة الأكاديمية (Academic Integrity) كالالتزام بالأمانة العلمية والابتعاد عن استخدام الممارسات الغير المشروعة في تحقيق نجاح أكاديمي غير مستحق.

ب. الأخلاص بالسلوك الأكاديمي للطلبة (Academic Misconduct)

الأخلاص بالسلوك الأكاديمي للطلبة يعني انتهاج أية أساليب أو وسائل مخادعة أو عدم الأمانة بقصد تحقيق منافع أو امتيازات أكاديمية (يمكن الرجوع إلى سياسة الأخلاص الأكاديمي للطلبة أو النظام الأكاديمي للدراسات الجامعية الأولى 2019 المادة ج 2-11 و الخاصة بقواعد سلوك الطلبة الممتحنين) والذي قد يتخطى ذلك على سبيل المثال لا الحصر منها ما يلي:

١. السرقة الأدبية Plagiarism : تقديم أفكار أو عمل دون الحصول على الموافقة

المناسبة أمثلة:

- نسخ ولصق جمل أو كلمات أو فقرات أو نصوص من الكتب أو المجلات أو المصادر الإلكترونية دون الاستشهاد بجميع ما تم استخدامه من أفكار أو نتائج أو أعمال مكتوبة منسوبة لآخرين.

- إعادة كتابة جمل أو فقرات تعود إلى شخص آخر.



2. الغش **Cheating** : أي فعل يتم من خلاله استخدام طرق غير سوية للحصول على المعلومات، وتشمل على سبيل المثال:

- امتلاك أو الدخول الى أي مادة او جهاز يحتوي على معلومات تتعلق بشكل مباشر أو غير مباشر بالموضوع دون الحصول على التصريح اللازم.

- الاستمرار في أداء المهام خارج شروط النشاط المسموح به.

- تسليم مواد تم تنزيلها من الإنترن特 دون الاعتراف بمصادرها (Acknowledgement)

3. التحريف **Misrepresentation** : مثلا تقديم أي عمل أو مهمة دراسية والذي تم إنجازها من قبل شخص آخر.

4. الانتحال **Impersonation**: القيام بأخذ مكان شخص آخر أو السماح للأخر بأخذ مكان الفرد في النشاط الأكاديمي، كاستخدام مفردات أو أفكار أو آراء أو نتائج شخص آخر في فرض تحريري دون التوبيه بالمصدر كأنما العمل كان من صنيع الطالب نفسه.

5. التواطؤ **Collusion** : العمل مع آخرين في أداء بعض الفروض المقصد أن يعتمد في إنجازها على شخص واحد. وإدراج عملهم ضمن عمل هذا الطالب.

6. التلفيق **Fabrication**: تقديم أو استخدام معلومات أو وثائق أو مادة علمية أخرى وهمية أو مزورة أو معدلة على أنها أصلية.

ج. عقوبات الإخلال بالسلوك الأكاديمي للطلبة

فإذا ما ارتكب الطالب فعلا من أفعال السلوك الأكاديمي السيء سواء كان من ضمن الأفعال المذكورة أعلاه أو ذا طبيعة مختلفة، فسيتم توثيق هذا الفعل ومن ثم يتم إتباع أحد أو أكثر من العقوبات التالية:



1. الإنذار كتابياً

2. تخفيض التقدير على الواجب أو الامتحان

3. منح تقدير "هـ" على الواجب أو الامتحان

4. منح تقدير "هـ" على المقرر

5. الإيقاف من الدراسة بالجامعة لفترة محددة

6. الطرد من الجامعة

لمزيد من المعلومات يمكنكم الاطلاع على سياسة الأخلاقي للسلوك الأكاديمي للطلبة

والنظام الأكاديمي للدراسات الجامعية الأولى 2019 من خلال الروابط التالية:

سياسة الأخلاقي للسلوك الأكاديمي للطلبة

<https://www.squ.edu.om/Portals/17/Student%20Academic%20Misc>

[قرار_conduct_Arabic](file:///F:/الدليل%20الطالب/%20النظام%20الأكاديمي%202019.pdf?ver=2017-03-12-094249-913.2016-293)

النظام الأكاديمي للدراسات الجامعية الأولى 2019

[.pdf202019%النظام%20الأكاديمي%202019%الطالبالدليل](file:///F:/الدليل%20الطالب/%20النظام%20الأكاديمي%202019.pdf)

د. التظلم على الدرجات

للطلبة الحق في التظلم على الدرجات التي حصلوا عليها في اي مقرر دراسي وذلك خلال

٣٠ يوماً من إعلان النتائج بصفة رسمية. وفي مثل هذه الحالة يجب أن تتم إجراءات

التظلم بالطريقة التالية:

1. دفع رسوم إدارية لكل تظلم (خمسة ريالات عمانية) لكل حالات النظم

على أن تكون هذه الرسوم قابلة للاسترداد في حالة أن التظلم قد كسب

التظلم.

2. يوجه التظلم إلى مساعد العميد للدراسات الجامعية في الكلية التابع لها المقرر المراد التظلم فيه.
3. يحيل مساعد العميد للدراسات الجامعية الطلبات إلى لجنة الامتحانات بالقسم / بالكلية حيثما أمكن أو إلى رئيس القسم الأكاديمي الذي يتبعه المقرر ليحيلها بدوره إلى لجنة امتحانات القسم.
4. يقوم رئيس القسم أو رئيس لجنة امتحانات القسم / لجنة امتحانات الكلية بتشكيل (لجنة التظلم).
5. تقوم لجنة التظلم بدعوة المدرس المختص للحضور والذي سوف يسلم جميع المواد ذات الصلة إلى اللجنة لاصدار قرارها في الموضوع.
6. الحالات التي تقبل للتظلم تلك الحالات التي وقع فيها خطأ في جمع الدرجة أو نقلها.
7. ترفع لجنة التظلم بالقسم قرارها إلى رئيس القسم المعنى في حين ترسل لجنة التظلم بالكلية قرارها إلى لجنة امتحانات بالكلية.
8. يحيل رئيس القسم / رئيس لجنة امتحانات بالكلية قرار لجنة التظلم إلى مساعد العميد للدراسات الجامعية والذي سوف يحيله بدوره من خلال عميد الكلية إلى عمادة القبول والتسجيل.
9. قرار اللجنة النهائي.
10. يمكن للطالب التظلم إلى رئيس الجامعة على قرار الكلية المعنية.

أنظر النظام الأكاديمي للدراسات الجامعية الأولى 2019 ، المادة ج -14 صفحة 56

<file:///F:/الطالب/النظام%20%20الأكاديمي%202019.pdf>



الإشراف الأكاديمي Academic Advising

يسعى الإشراف الأكاديمي، حسب قوانين الجامعة ولوائحها، إلى إرشاد الطالب إلى آليات السير في برنامجه الدراسي وتحقيق الأهداف الأكademie. فالإرشاد الأكاديمي هو عملية توجيهية ترشد الطالب وتساعده في عملية التسجيل والسحب بالإضافة و اختيار المواد حسب الخطط الدراسية، كما يساعد المرشد الطالب في حل بعض مشاكله داخل الكلية، ومساعدته في كيفية الدراسة وتحسين تحصيله العلمي.

ويختص مكتب مساعد العميد للدراسات الجامعية بمهمة تعيين المشرفين الأكاديميين للإشراف على الطالب من أعضاء هيئة التدريس بالكلية. وتقتضي قوانين الجامعة ولوائحها المنظمة، ضرورة قيام الطالب بزيارة مشرفه الأكاديمي في المرحلة التي تسبق تسجيل المقررات الدراسية للتشاور معه في المقررات التي يحتاج الطالب أن يسجلها في الفصل القادم. وتكون مثل هذه الزيارات خلال الساعات المكتبية، أو ساعات الإشراف الأكاديمي التي يحددها كل مشرف أكاديمي. ويقوم المشرف الأكاديمي بمساعدة الطالب في عدة أمور ، منها:

- مساعدة الطالب في اختيار المقررات وفقا لخطة الطالب الدراسية.
- الإشراف على سير تطبيق الخطة الدراسية للطالب.
- مساعدة الطالب في اتخاذ قراراته أثناء الحذف والاضافة.
- مساعدة الطالب في تجنب الوقوع في الملاحظة الأكاديمية (الطالب تحت الخطر At risk)
- مساعدة الطالب في الخروج من الملاحظة الأكاديمية (الأولي والثانية والأخيرة).



ويستطيع المشرف الأكاديمي الاطلاع من خلال الموقع الإلكتروني (SIS) على السجلات الآتية التي تتعلق بالطالب الذي تحت إشرافه:

• البيانات الشخصية للطالب.

• حالة التسجيل الخاصة بالطالب.

• الجدول الدراسي للطالب.

• كشف درجات الطالب.

يمكن الاطلاع على الدليل الشامل للإشراف الأكاديمي من موقع عمادة القبول و التسجيل والتسجيل من خلال الرابط الآتي:

<https://sis.squ.edu.om/sis/webreg/3s/index.jsp>

على الرغم من أن المشرف الأكاديمي (Academic advisor) يقوم دائماً بمساعدة الطالب وتقديم الدعم اللازم له في القيام باختيارات اكademie فعاله، ولكن تقع على الطالب أيضاً مسؤولية التخطيط لبرنامجه الدراسي وتنسيق خطته الدراسية وعرضها على مشرفه الأكاديمي لاطلاع عليها واجزتها لذلك ينبغي على الطالبأخذ زمام المبادرة في تطوير تواصله مع مشرفه الأكاديمي. أن تواصله المنتظم مع مشرفه الأكاديمي سوف يساعد على تطوير مهاراته وذلك عبر الاستفادة من خبرات المشرف الأكاديمية المتراكمة مثل مهارة التواصل، اتخاذ القرار وحل المشكلات.

ونقوم الكلية و تحت اشراف مساعد العميد للدراسات الجامعية في كل عام دراسي بتشكيل لجان خاصة بالارشاد الأكاديمي والملاحظة الأكademie، و يقوم المشرفون الأكاديميون المختصون بالإشراف الأكاديمي لطلاب الملاحظة الأكademie بمتابعة التقدم الدراسي



للطلبة الواقعين تحت الملاحظة الأكademية، وتوفير الدعم اللازم بهدف تحسين مستوى أدائهم الأكاديمي، لاجتياز مرحلة الملاحظة الأكademية.

في بعض الحالات الاستثنائية والتي يستعصي على المشرف الأكاديمي والكلية في إيجاد حلول لها يقدم مركز الإرشاد الطابي بالجامعة، برامج إرشادية شاملة للطلبة، يمكن الاطلاع عليها من خلال الرابط الآتي:

<https://www.squ.edu.om/scc>



الخدمات الأكاديمية المساعدة

► المراقب والمعدات

يتم توفير موارد تكنولوجيا المعلومات والتعلم للبرنامج من خلال مركز خدمات المعلومات ومركز تكنولوجيا التعليم (CET) ، وتشمل الآتي:

جدول 4: موارد تكنولوجيا المعلومات والتعلم

| | |
|--|--|
| بإمكان الموظفين والطلاب الوصول إلى معلومات محددة ومحذّة الكترونياً تتناسب احتياجاتهم | البوابة الإلكترونية لجامعة السلطان قابوس |
| هناك شبكة واسعة من مختبرات الكمبيوتر في المجالات الأكademie. كما يوفر مركز خدمة المعلومات CIS الدعم الفني اللازم | مختبرات الحاسوب |
| خدمات البريد الإلكتروني متاحة لأكثر من 20,000 مستخدم (بما في ذلك حوالي 15,000 من حسابات الطلاب) | البريد الإلكتروني |
| يمكن الوصول إلى الموارد على شبكة الانترنت الخاصة بجامعة السلطان قابوس /SQU / مركز خدمة المعلومات CIS من داخل وخارج الحرم الجامعي | عمليات الدخول إلى الشبكة واستخدامها |
| يوفر نظام معلومات الطالب SIS عدداً من خدمات المعلومات الأكاديمية للطلاب | نظام معلومات الطالب (SIS) |

يتم دعم منصتي التعليم الإلكتروني (المودل) بواسطة نظام معلومات الطالب (SIS) ومركز تكنولوجيا التعليم (CIS)

التعليم عبر الإنترت

بالإضافة إلى ذلك، تمتلك الكلية مختبراً حاسوبياً خاصاً بها يتم استخدامه عادةً في الدورات التدريبية كما لديها قاعة للمحكمة الصورية.

► مركز الارشاد الطلابي

أسست جامعة السلطان قابوس في عام 1999 مركز الإرشاد الطلابي، حيث يوفر المركز برنامجاً شاملاً لخدمات الدعم لمساعدة الطلاب في جامعة السلطان قابوس على التكيف مع متطلبات البيئة الجامعية. وتم تصميم خدماتهم لتحسين تجربة الطالب التعليمية من خلال دعم تطوره. للمركز عضوية في الرابطة الدولية لمراكز الاستشارة. والمستشارون في المركز يمارسون التوجيهات الإرشادية الدولية ومدونة قواعد السلوك. (لمزيد من التفاصيل، تفضلوا بزيارة الموقع الإلكتروني: <http://www.squ.edu.om/scc>)

► مركز التوجيه الوظيفي

يقوم مركز التوجيه الوظيفي بتقديم جملة من الخدمات للطلاب وأرباب الأعمال لدعمهم العلاقة بين جامعة السلطان قابوس وقطاعات الأعمال المختلفة، كما يقوم المركز بمساعدة طلاب الجامعة على اختيار وتخفيض مساراتهم المهنية والتعريف بسبل التحضير والإستعداد للترشيح وشغل الوظائف وذلك من خلال تقديم خدمات متعددة ومتخصصة لطلاب الجامعة وخريجيها. يمكن زيارة الموقع الإلكتروني على هذا الرابط:

<https://www.squ.edu.om/ccg-ar>



كما يتم توفير دعم إضافي من خلال المكاتب التالية:

- عمادة شؤون الطلاب.
- عمادة القبول والتسجيل.
- مركز تقنيات التعليم.
- مركز نظم المعلومات.
- مركز الدراسات التحضيرية.
- مركز التعلم الذاتي.
- مكتبة الجامعة الرئيسية.

الخطة الدراسية (Degree Plan)



جامعة السلطان قابوس

الدرجة والخطة الدراسية

الكلية: الحقوق الدفعه: 2018-2019

الدرجة: البكالوريوس التخصص : القانون

جدول ملخص الساعات المعتمدة

| المتطلبات | | عدد الساعات المعتمدة لكل مقرر | مجموع الساعات |
|--|----|--------------------------------------|---|
| | | | اولاً: مقررات الجامعة الإلزامية (3 مقررات) |
| أ-اللغة العربية | 6 | 2 | |
| ب-عمان الدولة والانسان | | 2 | |
| ج-عمان والحضارة الإسلامية أو الثقافة الاسلامية | | 2 | |
| ثانياً: مقررات الجامعة الاختيارية (3 مقررات) أنظر القائمة (أ) | 6 | 2 | |
| ثالثاً: مقررات الكلية الإلزامية : أ-مقررات إلزامية باللغة العربية (20 مقرر) أنظر القائمة (ب) | 60 | 3 | |
| ب-مقررات إلزامية باللغة الإنجليزية (9 مقررات) أنظر القائمة (ب) | 27 | 3 | |
| رابعاً: مقررات الكلية الاختيارية : أ-مقررات اختيارية باللغة العربية (5 مقررات) أنظر القائمة (د) | 15 | 3 | |



| | | |
|-------------|---|---|
| 12 | 3 | بـ-مقررات اختيارية باللغة الإنجليزية (4 مقررات) أنظر القائمة (ه) |
| 126 ساعة | | اجمالي الساعات المعتمدة : |
| 44 مقرر | | اجمالي عدد المقررات : |

الخطة الدراسية الدفعه: 2018- 2020

| الفئة | المتطلب السابق/المصاحب* | س.م | اسم المقرر | رمز المقرر | أدنى النوع الأخير الأخير |
|-------|----------------------------|-----|---------------|----------------------|-----------------------------------|
| | | 0 | | البرنامج التأسيسي | أدنى النوع الأخير الأخير |
| الفئة | المتطلب السابق/المصاحب* | س.م | اسم المقرر | رمز المقرر | أدنى النوع الأخير الأخير |
| | | 0 | | البرنامج التأسيسي | أدنى النوع الأخير الأخير |

| | المتطلب السابق | الساعات | اسم المقرر | رمز ورقم المقرر |
|-----------|----------------|---------|------------------------------|-----------------|
| أفضل أثاث | | 2 | عمان والحضارة الإسلامية | تأريخ 1010 |
| | | 3 | * اللغة العربية للقانون | عربي 1021 |
| | | 3 | المدخل للقانون | قخصوص 1007 |
| | | 3 | نظيرية الدولة ونظم الحكم | قائم 1009 |
| | | 3 | * اللغة الانجليزية للقانون 1 | مهلغ 2007 |
| | | 14 | مجموع الساعات المعتمدة | |



| | المتطلب السابق | الساعات | اسم المقرر | رمز ورقم المقرر |
|--------------|----------------|---------|---|-----------------|
| الفصل الرابع | | 3 | مبادئ الاقتصاد | قائم 1010 |
| | فخص 1007 | 3 | * مصادر الإنزام | فخص 1008 |
| | قائم 1009 | 3 | النظام الأساسي لسلطنة عمان | قائم 1006 |
| | | 3 | مبادئ القانون الدولي العام | قائم 1012 |
| | | 2 | مقرر اختياري جامعة عمان الدولة والانسان | اجم 1005 |
| | | 2 | | |
| | | 16 | مجموع الساعات المعتمدة | |
| | المتطلب السابق | الساعات | اسم المقرر | رمز ورقم المقرر |
| الفصل الخامس | قائم 1012 | 3 | المنظمات الدولية | قائم 2007 |
| | فخص 1008 | 3 | * أحكام وأثبات الإنزام | فخص 2001 |
| | | 3 | مبادئ القانون التجاري | فخص 2005 |
| | فخص 1007 | 3 | القانون الإداري | قائم 2003 |
| | | 3 | اختياري كلية باللغة العربية | |
| | | 2 | مقرر اختياري جامعة | |
| | | 17 | مجموع الساعات المعتمدة | |
| | المتطلب السابق | الساعات | اسم المقرر | رمز ورقم المقرر |
| الفصل السادس | فخص 1007 | 3 | * قانون الجزاء (القسم العام) | قائم 2002 |
| | فخص 2001 | 3 | قانون الإجراءات المدنية * التجارية | فخص 2004 |
| | | 3 | الأحوال الشخصية(1) | فخص 2006 |



| | | | | |
|--|-----------|---|--|-----------|
| | مبلغ 2007 | 3 | اللغة الإنجليزية * * (2) للقانون | مبلغ 2008 |
| | | 3 | اختياري كلية باللغة العربية | |
| | | 2 | مقرر اختياري جامعة | |
| | 17 | | مجموع الساعات المعتمدة | |

| نوع المقرر | المتطلب السابق | الساعات | اسم المقرر | رمز ورقم المقرر |
|------------|---|---------|---------------------------------|-----------------|
| نوع المقرر | ف الشخصي 2006 | 3 | الأحوال الشخصية (2) | ف الشخصي 3001 |
| | ق العام 2002 ف الشخصي 1008 | 3 | قانون الجزاء (القسم الخاص) * | ق العام 3003 |
| | ق العام 1010 | 3 | المالية العامة والتشريع الضريبي | ق العام 3005 |
| | ف الشخصي 1008 ق الشخصي 2001 مبلغ 2007 مبلغ 2008 | 3 | عقد البيع والإيجار | ف الشخصي 3007 |
| | | 3 | اختياري كلية باللغة العربية | |
| | 15 | | مجموع الساعات المعتمدة | |

| نوع المقرر | المتطلب السابق | الساعات | اسم المقرر | رمز ورقم المقرر |
|------------|----------------------------|---------|-----------------------------------|-----------------|
| نوع المقرر | ق العام 2003 ف الشخصي 2004 | 3 | القضاء الأداري * | ق العام 3002 |
| | ف الشخصي 1008 | 3 | قانون العمل والتأمينات الاجتماعية | ف الشخصي 3004 |



| | | | | |
|--|-------------------------------------|---|--------------------------------|-----------|
| | فنخص 2005 مهلغ 2007 مهلغ 2008 | 3 | الشركات التجارية* E | فنخص 3006 |
| | | 3 | اختياري كلية باللغة العربية | |
| | | 3 | اختياري كلية باللغة الانجليزية | |
| | | 2 | اللغة العربية (مطلوب) | عربي 1005 |
| | مجموع الساعات المعتمدة | | | 17 |

| رقم المقرر | اسم المقرر | الساعات | المطلب السابق | فنصل السادس |
|------------|--------------------------------|---------|-------------------------------------|-------------|
| 4001 | الحقوق العينية * | 3 | فنخص 2001 | |
| 4003 | القانون الدولي الخاص * | 3 | فنخص 2004 | |
| 4005 | القانون البحري E* | 3 | فنخص 2005 مهلغ 2007 مهلغ 2008 | |
| | اختياري كلية باللغة العربية | 3 | | |
| | اختياري كلية باللغة الانجليزية | 3 | | |
| | مجموع الساعات المعتمدة | | | 15 |

| رقم المقرر | اسم المقرر | الساعات | المطلب السابق | فنصل العاشر |
|------------|--|---------|------------------------|-------------|
| 4002 | قانون الإجراءات الجزائية* | 3 | قاعد 2002 قاعد 3003 | |
| 4004 | أصول الفقه الإسلامي | 3 | | |
| 4006 | أعمال البنوك-الأوراق التجارية- إفلاس* E | 3 | فنخص 3006 | |
| | اختياري كلية باللغة العربية | 3 | | |

| | | | | |
|--|--|----|--------------------------------|--|
| | | 3 | اختياري كلية باللغة الانجليزية | |
| | | 15 | مجموع الساعات المعتمدة | |

القائمة (أ) : مقررات الجامعة الاختيارية (يختار الطالب 6 ساعات معتمدة)

| المطلب السابق | س/م | اسم المقرر | الرمز والرقم | م |
|---------------|-----|------------------------------------|--------------|----|
| | 2 | تاريخ ومقاصد التشريع الإسلامي | فنخص 1001 | .1 |
| | 2 | تاريخ النظم الاجتماعية و القانونية | فنخص 1002 | .2 |
| | 2 | مناهج البحث | قاعد 1003 | .3 |
| | 2 | أخلاقيات المهن القانونية | قاعد 1004 | .4 |
| | 2 | المقررات الجامعية الاختيارية | | .5 |

القائمة (ب) : مقررات الكلية الإلزامية باللغة العربية (60 ساعة معتمدة)

| المطلب السابق | س/م | اسم المقرر | الرمز والرقم | م |
|---------------|-----|--------------------------------------|--------------|-----|
| - | 3 | المدخل للقانون | فنخص 1007 | .1 |
| - | 3 | نظيرية الدولة والنظم السياسية | قاعد 1009 | .2 |
| - | 3 | * اللغة العربية للقانون * | عربي 1021 | .3 |
| قاعد 1009 | 3 | النظام الأساسي لسلطنة عمان | قاعد 1006 | .4 |
| فنخص 1007 | 3 | * مصادر الالتزام* | فنخص 1008 | .5 |
| فنخص 1008 | 3 | * أحكام واثبات الالتزام* | فنخص 2001 | .6 |
| فنخص 1007 | 3 | القانون الإداري | قاعد 2003 | .7 |
| فنخص 1007 | 3 | * قانون الجزاء (القسم العام)* | قاعد 2002 | .8 |
| فنخص 2001 | 3 | * قانون الإجراءات المدنية والتجارية* | فنخص 2004 | .9 |
| - | 3 | مبادئ القانون التجاري | فنخص 2005 | .10 |



| | | | | |
|--------------------------|---|-----------------------------------|-----------|-----|
| - | 3 | الأحوال الشخصية (1) | فnxص 2006 | .11 |
| فnxص 2006 | 3 | الأحوال الشخصية(2) | فnxص 3001 | .12 |
| - قاعع 2002 فnxص 1008 | 3 | قانون الجزاء (القسم الخاص)* | قاعع 3003 | .13 |
| قاعع 1010 | 3 | المالية العامة والتشريع الضريبي | قاعع 3005 | .14 |
| - قاعع 2003 فnxص 2004 | 3 | القضاء الإداري | قاعع 3002 | .15 |
| فnxص 1008 | 3 | قانون العمل والتأمينات الاجتماعية | فnxص 3004 | .16 |
| فnxص 2001 | 3 | الحقوق العينية* | فnxص 4001 | .17 |
| فnxص 2004 | 3 | القانون الدولي الخاص* | فnxص 4003 | .18 |
| - قاعع 2002 قاعع 3003 | 3 | قانون الإجراءات الجزائية* | قاعع 4002 | .19 |
| - | 3 | أصول الفقه الإسلامي | فnxص 4004 | .20 |
| 60 ساعه معتمدة | | المجموع | | |

القائمة (ج): مقررات الكلية الإلزامية باللغة الانجليزية (27 ساعة معتمدة)

| الرمز والرقم | اسم المقرر | س/م | المتطلب السابق |
|--------------|-----------------------------------|-----|----------------|
| .1 | اللغة الإنجليزية ل القانون (1)*** | 3 | - مهلغ 2007 |
| .2 | مبادئ الاقتصاد | 3 | - |
| .3 | مبادئ القانون الدولي العام | 3 | - |
| .4 | المنظمات الدولية | 3 | قاعع 1012 |
| .5 | اللغة الإنجليزية ل القانون (2)*** | 3 | مهلغ 2007 |

| | | | | |
|--|---|--|-----------|----|
| فنخص 2005 مهلغ 2007 مهلغ 2008 | 3 | الشركات التجارية* | فنخص 3006 | .6 |
| فنخص 1008 فنخص 2001 مهلغ 2007 مهلغ 2008 | 3 | عقد البيع والإيجار | فنخص 3007 | .7 |
| فنخص 2005 مهلغ 2007 مهلغ 2008 | 3 | القانون البحري* | فنخص 4005 | .8 |
| فنخص 3006 | 3 | أعمال البنوك - الأوراق التجارية - الإفلاس | فنخص 4006 | .9 |
| ساعة 27 | | المجموع | | |

* مقرر دراسي بثلاث ساعات معتمدة وأربع ساعات تدريسية تقرر له تمرينات عملية بواقع ساعة واحدة منها.

* مقرر دراسي ذو طابع تطبيقي تخصص له ست ساعات تدريسية

القائمة (د) : المقررات الاختيارية باللغة العربية - (15) ساعة معتمدة.

| الرمز والرقم | اسم المقرر | س/م | المتطلب سابق |
|-------------------------------|--------------------------|-----|--------------|
| مقررات القانون العام + | | | |
| قائم 2101 | القانون الدولي للبحار | 3 | قائم 1012 |
| قائم 2103 | الاقتصاد النقدي والمصرفي | 3 | قائم 1010 |
| قائم 2105 | القضاء الدستوري | 3 | فنخص 2004 |
| قائم 2102 | القوانين الجنائية الخاصة | 3 | قائم 2002 |

| | | | | |
|--------------------|---|-------------------------|----------|----|
| قاض 2002 | 3 | جرائم أمن الدولة | قاض 2104 | 5 |
| قاض 2003 | 3 | قانون البيئة | قاض 3102 | 6 |
| قاض 2002 | 3 | جرائم الوظيفة العامة | قاض 3104 | 7 |
| قاض 2002 | 3 | الدراسات التطبيقية (1) | قاض 3106 | 8 |
| قاض 2003 | 3 | الوظيفة العامة | قاض 4105 | 9 |
| قاض 2004- قخص 1012 | 3 | تسوية المنازعات الدولية | قاض 4108 | 10 |
| قخص 1007 | 3 | القانون المقارن | قاض 4102 | 11 |
| قخص 1007 | 3 | التشريعات السياحية | قاض 4104 | 12 |
| | 3 | مكافحة الفساد | قاض 3113 | 13 |

+ مقررات القانون الخاص

| | | | | |
|--------------------|---|-----------------------------|----------|----|
| قخص 3006 | 3 | قانون الاستثمار | قخص 2107 | |
| - | 3 | الديبات والأروش | قخص 2109 | 14 |
| - | 3 | الجنسية ومركز الأجانب | قخص 2106 | 15 |
| - | 3 | التنظيم القضائي | قخص 2108 | 16 |
| قخص 1008 | 3 | عقد التأمين | قخص 3108 | 17 |
| - | 3 | قانون حماية المستهلك | قخص 3110 | 18 |
| قخص 2004 | 3 | التنفيذ الجبri | قخص 4101 | 19 |
| قخص 2001 | 3 | قانون المعاملات الإلكترونية | قخص 4103 | 20 |
| قخص 2004- قخص 3001 | 3 | الدراسات التطبيقية (2) | قخص 4105 | 21 |
| قخص 2005 | 3 | القانون الجوي | قخص 4104 | 22 |
| قخص 4001 | 3 | عقد الكفالة | قخص 4106 | 23 |
| قخص 2004- قخص 3004 | 3 | الدراسات التطبيقية (3) | قخص 4108 | 24 |
| - | 3 | مشروع التخرج ++ | قخص 4110 | 25 |

++ يختار الطالب مشروع التخرج سواء باللغة العربية أو باللغة الإنجليزية

القائمة (هـ) : لمقررات الاختيارية باللغة الإنجليزية - (12 ساعة معتمدة).

| المتطلب السابق | س/م | اسم المقرر | الرمز والرقم | م |
|------------------------|-----|-------------------------|--------------|----|
| + مقررات القانون العام | | | | |
| قاعد 1012 | 3 | حقوق الإنسان | قاعد 3101 | 1 |
| قاعد 1012 | 3 | القانون الدولي الإنساني | قاعد 3103 | 2 |
| قاعد 1012 | 3 | العلاقات الدولية | قاعد 3112 | 3 |
| قاعد 1010 | 3 | الاقتصاد الدولي | قاعد 4107 | 4 |
| - | 3 | علم الإجرام | قاعد 4109 | 5 |
| قاعد 2002-قاعد 1012 | 3 | القانون الجنائي الدولي | قاعد 4112 | 6 |
| | 3 | مشروع التخرج ++ | قاعد 4114 | 7 |
| + مقررات القانون الخاص | | | | |
| فنخص 2005 | 3 | قانون الملكية الفكرية | فنخص 3105 | 7 |
| قاعد 2003 | 3 | قانون النفط والغاز | فنخص 3112 | 8 |
| قاعد 3006-فنخص 1010 | 3 | قانون سوق المال | فنخص 3114 | 9 |
| فنخص 2001-فنخص 2005 | 3 | العقود التجارية | فنخص 3116 | 10 |
| فنخص 3116 | 3 | عقود التجارة الدولية | فنخص 4111 | 11 |
| فنخص 2004 | 3 | قانون التحكيم | فنخص 4116 | 12 |
| - | 3 | مشروع التخرج ++ | فنخص 4118 | 13 |

التصنيف المختصر لمساقات الخطة الدراسية

مقررات الكلية الالزامية باللغة العربية

| | |
|---|--|
| <p>يشمل مقرر "المدخل إلى القانون" على قسمين رئيسيين، هما : القسم الأول : نظرية القانون ، وتحت في أربعة موضوعات أساسية ، هي : ماهية القاعدة القانونية، ونطاق تطبيقها، والقانون، وأقسامه ،وفروعه، ومن ثم مصادره.</p> <p>القسم الثاني: نظرية الحق، وتحت في ثلاثة موضوعات أساسية هي :</p> <p>تعريف الحق، وأنواعه، ثم أركانه، وأشخاصه، وختاما مصادر الحق واستعماله واثباته</p> | المدخل للقانون قتخص 1007 |
| <p>يهدف المقرر إلى دراسة النظم السياسية ، دراسة أركان الدولة وخصائصها ووظائفها ، دراسة السلطات العامة في الدولة ، دراسة الحكومات وأشكالها ووسيلة اسناد السلطة في النظم السياسية العامة ، دراسة النظام البرلماني ، والرئاسي ، والمختلط والنظام المجلسي ، دراسة نشأة الدساتير ، دراسة أشكال الدول المعاصرة . التعريف بالديمقراطية والأسس التي تقوم عليها</p> | نظريّة الدولة والنظم السياسيّة قاعِم 1009 |
| <p>يهدف المساق إلى تقوية المفاهيم والمعاني المتصلة باللغة العربية حال استعمالها في مجال العلاقات القانونية الوطنية والإقليمية، وذلك بتحسين قدرة الطالب على قراءة المستندات القانونية، وإعداد وكتابة مذكرات وعرائض، وكتابة مراسلات قانونية. ويؤدي المساق إلى تمية القدرات البحثية للطالب من حيث جمع المعلومات الخادمة لكتابة المذكرات والمرافعات.</p> | مهارات اللغة العربية للقانون * عربى 1021 |
| <p>المبادئ الدستورية العامة، التعريف بالنظام الأساسي العماني، وخصائصه. وتطور نظام الحكم في السلطنة، السلطات الثلاث، التنفيذية والسلطة التشريعية والسلطة القضائية ، الحقوق والواجبات والحربيات العامة ، الرقابة على دستورية القوانين. نظام الانتخابات المتبعة في عمان</p> | النظام الأساسي لسلطنة عمان قاعِم 1006 |



| | |
|---|--|
| <p>تعريف الالتزام وخصائصه وأنواعه - مصادر الالتزام الإلزامية وغير الإلزامية - العقد وتقسيماته - انعقاد العقد (التراضي- المثل - السبب) جزاء اختلال أركان العقد آثار العقد من حيث الأشخاص والموضوع - زوال العقد (الفسخ ، الانفاسخ ، والنفاسخ) الإرادة المترددة - المسؤولية عن الأعمال الشخصية وعن الغير وعن الأشياء الإثراء بلا سبب وتطبيقاته - القانون</p> | مصادر الالتزام* تفصيل 1008 |
| <p>يتضمن المساق كيفية التنفيذ العيني للالتزام والتنفيذ بمعايير وأحكام الوفاء والشرط والأجل ويتضمن الحالة ومضي المدة كما يتضمن تحديد الواقعة محل الإثبات وشروطها وأدلة الإثبات الكتابية والشهادة والإقرار واليمين والمعاينة والخبرة.</p> | أحكام واثبات الالتزام* تفصيل 2001 |
| <p>التعريف بالقانون الإداري ومظاهره واختلافه، خصائصه، مصادر، معايير انطابقه، أساليب التنظيم الإداري (المركزية واللامركزية الإدارية) ، الأشخاص المعنوية العامة الإدارية أحکام الوظيفة العامة (قانون الخدمة المدنية) منذ دخول الموظف إلى الوظيفة حتى خروجه منها مع بيان أحکام المسائلة الإدارية، تحديد مدلول العمل الإداري بين الأعمال القانونية ومرتبة هذا العمل، دراسة نظرية النشاط الإداري المتمثلة في (تنفيذ القوانين، وإقامة النظام العام بعناصره الثلاثة، وإشباع الحاجات العامة من خلال إنشاء وتنظيم وتنوير المرافق العامة ، مع بيان النظام القانوني لهذه المرافق وطرق إدارتها والمبادئ الضابطة لسيرها، نظرية الأموال العامة ومعايير تميزها وحمايتها المدنية والجزائية والإدارية، نظرية القرارات الإدارية ، ونظرية العقود الإدارية</p> | القانون الإداري قائم 3003 |
| <p>يدرس هذا المساق الجريمة والجزاء - المبادئ المتعلقة بالجريمة (عناصرها ، ظروفها، أنواعها). تطبيق قانون الجزاء في الزمان والمكان - الركن المادي للجريمة - الشروع في الجريمة- الجريمة المستحيلة- المساهمة الجنائية(الفاعل- المحرض- المتدخل) الركن المعنوي للجريمة - الجريمة العمدية- غير العمدية -أسباب التبرير - موانع المسؤولية الجنائي. الجزاء</p> | قانون الجزاء (القسم العام)* قائم 2002 |



| | |
|---|--|
| <p>/ مميزات العقوبة – أهداف العقوبة – تنفيذ العقوبات – الأصلية والفرعية والإضافية – الظروف المشددة لظروف المخففة – وقف تنفيذ العقوبة – أسباب سقوط الأحكام</p> | |
| <p>هذا المقرر يعرّف الطالب بالمبادئ والقواعد الإجرائية التي تحكم الدعوى المدنية منذ رفعها مروراً بكل الإجراءات التي تحكم سيرها واصدار حكم فيها وكذلك الطعن في الأحكام</p> | قانون الإجراءات المدنية والتجارية* قخص 2004 |
| <p>يتناول هذا المقرر نشأة القانون التجاري، وتطوره، ومصادره، والأعمال التجارية البرية والبحرية والتاجر والشروط الواجب توافرها فيه، والأهلية التجارية ، والمتجزء وعناصره وحمایته، والدفاتر التجارية الإجبارية والاختيارية، وحجيتها في الأثبات، والسجل التجاري، والعقود التجارية بصورة عامة، والرهن التجاري، والوكالة بالعمولة، والسمسرة، تطور الشركات التجارية، أنواع الشركات ، وأحكامها العامة، شركة التضامن، شركة التوصية، المحاصة، الشركات ذات المسؤولية المحدودة، والتوصية بالأسمهم ، والمساهمة العامة، والافتراض والصلاح الواقي منه.</p> | مبدأ القانون التجاري قخص 2005 |
| <p>يتضمن المساق كل ما يتعلق بأحكام الزواج و الأبناء يتضمن المساق أحكام المواريث وتشمل التركات، أركان الميراث. أصحاب الفروض، أصول المسائل، الوصايا. وتشمل حكمها الشرعي، أحكام الوصية، مبطلات الوصايا وتزاحمتها.</p> | الأحوال الشخصية(2) قخص 3001 |
| <p>يتناول هذا المساق دراسة نوعين من الجرائم هما جرائم الاعتداء على الأشخاص وتتضمن جريمة القتل المقصود والظروف المشددة والأعذار القانونية والقتل متعدى القصد وجريمة الإيذاء المقصود وغير المقصود ، كما يتناول جرائم الاعتداء على الأموال وتشمل جرائم السرقة والاحتيال و إساءة الأمانة و الشيك بدون مقابل حيث تتناول الدراسة القواعد التي تحكم هذه الجرائم من حيث بناؤها القانوني والعقوبات.</p> | قانون الجزاء (القسم الخاص)* قائم 3003 |



| | |
|--|--|
| <p>مساق المالية العامة والتشريع الضريبي يتناول موضوعات الإنفاق العام من حيث تحديده وطرق حسابه وشكل الإنفاق العام وصفة القائم بالنفقات العامة والفرق بين الإنفاق العام والخاص وما يتبع ذلك من طرق وإجراءات. بالإضافة إلى النظريات المفسرة لطبيعة الإنفاق العام ثم بعد ذلك يتعرض المنهج إلى الإيرادات العامة من حيث مصادرها وطرق تحصيلها ودور الدولة في سياسة الإيرادات العامة ثم يخلص المنهج إلى شرح الموازنة العامة وطرق إعدادها ودور الدولة في إحكام الموازنة العامة بما يتاسب من حجم الإيرادات وتحديد الإنفاق.</p> | المالية العامة والتشريع الضريبي قائم 3005 |
| <p>الرقابة القضائية على أعمال الإدارة، التعريف بمبدأ المشروعية ومقتضياتها، مصادر المشروعية ونطاقها والقيود الواردة عليه (أعمال السيادة، حالة الضرورة، السلطة التقديرية)، ولالية القضاء الإداري (قضاء المشروعية، قضاء الحقوق أو القضاء الكامل)، خصائص الدعاوى الإدارية (دعوة الإلغاء ودعوى التعويض) ، شروط قبول دعوى الإلغاء وأوجه الإلغاء . دعوى التعويض ومسؤولية الإدارة القائمة على أساس الخطأ أو القائمة على أساس المخاطر وتحمل التبعية، مع بيان عناصر هذه المسؤولية في الحالتين.</p> | القضاء الإداري قائم 3002 |
| <p>يتناول المساق موضوع الأعمال التجارية، التجار، السجل التجاري، الدفاتر التجارية، المتجر، الملكية الصناعية</p> | الحقوق العينية* قتخص 4001 |
| <p>للتذكرة: النظرية العامة للتذكرة القوانين، الحلول الوضعية للتذكرة القوانين. الاختصاص القضائي الدولي</p> | القانون الدولي الخاص * قتخص 4003 |
| <p>يتناول هذا المساق دراسة قانون العمل والتأمينات الاجتماعية بدأ من تطورهما التاريخي ومروراً بإبرام عقد العمل الفردي والجماعي ، وبيان العناصر المميزة لعلاقة العمل والمحددة لنطاق تطبيق قانون العمل والتزامه</p> | |



| | |
|---|--|
| <p>بأداء العمل المنفق عليه والتزامه بطاقة أوامر صاحب العمل المشروعة وعدم إفشاء الأسرار وعدم منافسة صاحب العمل. أما فيما يتعلق بقانون التأمينات الاجتماعية نبين خصائص هذا القانون وأهم التأمينات الاجتماعية التي قررها المشرع ونطاق تغطيتها وبيان أهم القواعد والأصول التي أتى بها قانون التأمينات الاجتماعية العماني الصادر بالمرسوم السلطاني رقم 72 لسنة 1991 على العاملين بالقطاع الخاص داخل السلطنة وتعديلاته. وكذا بالمرسوم السلطاني رقم 32 لسنة 2000 الخاص بالعاملين العمانيين العاملين بالخارج ومن في حكمهم</p> | <p>قانون العمل والتأمينات الاجتماعية قactivex 3004</p> |
| <p>يتناول هذا المقرر القواعد الاجرائية المتعلقة بالدعوى الجنائية وكيفية اقامتها والسلطة المختصة ب مباشرة الدعوى وكذلك الدعوى المدنية التابعة لها. كما يتضمن القيود التي تمنع اقامة الدعوى وانقضاء الدعوى. وتقسم الاجراءات إلى مراحلتين تتضمن المرحلة الأولى جمع الاستدلالات والتحقيق الابتدائي وعلى بيان القواعد التي تحكم هذه الاجراءات، ثم مرحلة المحاكمة وتتضمن تشكيل القضاء الجنائي و اختصاصه وإجراءات المحاكمة والحكم والطعن بالأحكام وتنفيذها، والأشكال في التنفيذ</p> | <p>قانون الإجراءات الجنائية * قائم 4002</p> |
| <p>المساقات الاختيارية باللغة العربية</p> <p>أ. مقررات القانون العام</p> | |
| <p>يهدف المقرر إلى تعريف الطالب بالقانون الدولي للبحار وأهميته وتطوره التاريخي وأهم الاتفاقيات الدولية ذات الصلة بالبحار، كما يتناول المقررات المناطق البحرية المختلفة كال المياه الداخلية والبحر الاقليمي والمنطقة المتاخمة والمنطقة الاقتصادية الخالصة وأعلى البحار، وكذلك المضائق والخلجان والجزر والجرف القاري والمنطقة الدولية لقيعان البحار وحقوق وواجبات الدول في كل منطقة بحرية ، ووسائل تسوية المنازعات البحرية الدولية</p> | <p>القانون الدولي للبحار قائم 2101</p> |
| <p>يهم هذا المساق بدراسة النقود والبنوك كوحدات متكاملة ومعرفة الترابط بينهما وذلك بتعريف الطالب بنشأتها وتطورها. وعلى وجه الخصوص</p> | |

| | |
|---|---|
| <p>الوقوف على طبيعة النقود وماهيتها وأنواعها ووظائفها وكذلك النظم النقدية والسياسات والمؤسسات النقدية وعلى وجه الخصوص البنوك المركزية والبنوك التجارية وأهم الوظائف والأدوار التي يضطلع كل منها في الاقتصاد.</p> | الاقتصاد النقدي والمصرفي قائم 2103 |
| <p>يهدف المقرر إلى دراسة أهمية الرقابة على دستورية القوانين، نظم الرقابة على دستورية القوانين. أثر الدستورية في ضبط التشريعات و الرقابة على دستورية القوانين في عمان</p> | القضاء الدستوري قائم 2105 |
| <p>دراسة القوانين الجزائية الخاصة المكملة لقانون الجزاء أو المنظمة لقواعد خاصة، قانون المخدرات والمؤثرات العقلية - مظاهر التشديد والتخفيف في العقوبة - غسل الأموال - قانون الجمارك - القواعد الخاصة بالتجريم - القواعد الخاصة بالمسؤولية الجنائية- قانون المرور - الجرائم الواردة في المادتين (49-50) - قانون الأسلحة والذخائر والعقوبات على الحياة والاتجار والإصلاح وإجراءات الدعوى ويمكن تدريس قوانين أخرى كقانون مساعدة الأحداث والتشريعات الجزائية الخاصة بحماية البيئة.</p> | القوانين الجنائية الخاصة قائم 2102 |
| <p>يتضمن مساق جرائم أمن الدولة أحکاماً خاصة بفئات معينة من الجرائم مثل تلك الواقعة على الإدارة العامة وأمن الدولة الداخلي والخارجي، وبهدف هذا المنساق إلى تعزيز المعرفة ببعض الجرائم التي تحدث اضطراباً عاماً في المجتمع وتؤثر على بنية الدولة، مما يستدعي معالجتها بأحكام خاصة وبيان علة تشديد العقاب بحق مرتكبيها والمتدخلين فيها.</p> | جرائم أمن الدولة قائم 2104 |
| <p>تعريف قانون حماية البيئة وأهميته ومصادره، والحماية القانونية للمجال البيئي من تربة وماء وهواء و المجال أخضر، وكيفية مكافحة التلوث عن طريق النفايات الصلبة، والتلوث الذري، والتلوث الصوتي، مع بيان دور الضبط الإداري في حماية البيئة، والجزاء المترتب على تلوث البيئة.</p> | قانون البيئة قائم 3102 |
| <p>يتناول المساق الجرائم الواقعة على المصلحة العامة وهي الرشوة والاختلاس والتزوير. كما يتناول في كل جريمة أركانها والعقوبات المساقة لها والقواعد الخاصة بكل جريمة من جرائم الوظيفة العامة.</p> | جرائم الوظيفة العامة قائم 3104 |



| | |
|--|--|
| <p>المقرر عبارة عن دراسات لبعض القوانين العمانية وتطبيقاتها في المؤسسات القضائية مع دراسة نماذج عملية ومقارنتها بالقوانين المشابهة في الدول الأخرى</p> | <p>الدراسات التطبيقية 3106 (1)</p> |
| <p>بيان التنظيم (القانون للوظيفة العامة، من خلال دراسته قانون الخدمة المدنية بوصفه الشريعة العامة في قوانين الوظيفة العامة ، مع بيان الشروط العامة لشغل الوظيفة العامة ، وحقوق الموظف المالية وغير المالية ، وبيان واجبات الموظف العام والأعمال المحظور عليه اتيانها ، أحكام المساءلة التأديبية وضماناتها ، والجزاءات التأديبية والسلطات التأديبية مع بيان أسباب وأحوال انتهاء الخدمة في قانون الخدمة المدنية ، وبالجملة بيان كافة الأحكام القانونية الناظمة للوظيفة العامة</p> | <p>الوظيفة العامة 4105</p> |
| <p>يهدف المنساق إلى تعريف الطالب بطرق تسوية المنازعات الدولية، حيث يتطرق إلى الوسائل السلمية وغير السلمية (القسرية) لتسوية تلك المنازعات، إذ يتطرق المنساق بالتفصيل إلى الوسائل السياسية لفض المنازعات الدولية وهي المفاوضات والمساعي الحميدة والوساطة والتحقيق والتوفيق، كما يتناول المنساق اللجوء إلى المنظمات الدولية العالمية والإقليمية كأسلوب لفض المنازعات الدولية، ويتناول كذلك دور التحكيم الدولي والقضاء الدولي في فض المنازعات الدولية.</p> | <p>تسوية المنازعات 4108</p> |
| <p>يهدف المنساق إلى تعريف الطالب. بأهمية دراسة القانون المقارن وعلاقته بالعلوم القانونية الأخرى و كذلك معرفة المبادئ والأسس التي تقوم عليها الدراسات القانونية المقارنة و الأنظمة القضائية المعاصرة.</p> | <p>القانون المقارن 4102</p> |
| <p>دور الدولة في مجال السياحة: تفعيل النشاط السياحي واستغلال المناطق والموقع السياحية، صندوق التنمية السياحية، الرقابة على المنتجات السياحية. تنظيم المنتجات الفندقية والسياحية: تصنيفها، إنشاء جمعيات قطاعية بها، الترخيص لها، رقابتها وتقييدها، والجزاءات المسافة لمخالفتها أحكام القانون. تنظيم مكاتب السفر والسياحة. تنظيم الإرشاد السياحي.</p> | <p>التشريعات السياحية 4104</p> |



يهدف المنساق إلى تعريف الطالب بطرق تسوية المنازعات الدولية، حيث يتطرق إلى الوسائل السلمية وغير السلمية (القسرية) لتسوية تلك المنازعات، إذ يتطرق المنساق بالتفصيل إلى الوسائل السياسية لفض المنازعات الدولية وهي المفاوضات والمساعي الحميد والوساطة والتحقيق والتوفيق، كما يتناول المنساق اللجوء إلى المنظمات الدولية العالمية والإقليمية كأسلوب لفض المنازعات الدولية، ويتناول كذلك دور التحكيم الدولي والقضاء الدولي في فض المنازعات الدولية.

**مكافحة الفساد
قائم 3113**

بـ. مقررات القانون الخاص

يهدف المنساق إلى تعريف الطالب بقانون الاستثمار و تنظيم الأطر القانونية تجاه المستثمرين الأجانب. و كذلك يهدف المقرر إلى مناقشة القوانين بالاستثمار الداخلي ، بالإضافة إلى مناقشة القوانين والأعراف الدولية المرتبطة بالاستثمار الأجنبي.

**قانون الاستثمار
قتخص 2107**

المسؤوليات الجزائية والمدنية عن الوفاة و الاعتداء على السلامة الجسدية للإنسان، نظام الديمة في القانون العماني، نظام الأروش في القانون العماني.

**الديات والأروش
قتخص 2109**

يتناول هذا المنساق تعريف الجنسية وعناصرها، وبيان أطر اف رابطة الجنسية، والأسس التي تبني عليها، و جنسية الشخص الاعتباري، وأحكام فقد الجنسية واستردادها، وتعدد الجنسيات. وكذلك يتناول دراسة مركز الأجانب وقواعد تمنع الأجانب بالحقوق والتنظيم الدولي لها.

**الجنسية ومركز
الأجانب
قتخص 2106**

بيان التنظيم (القانوني للوظيفة العامة، من خلال دراسة قانون الخدمة المدنية بوصفه الشريعة العامة في قوانين الوظيفة العامة، مع بيان الشروط العامة لشغل الوظيفة العامة، وحقوق الموظف المالية وغير المالية، وبيان واجبات الموظف

**التنظيم القضائي
قتخص 2108**

عقد التأمين، والتفرقة بينه وبين العقود الأخرى، دراسة خصائص العقد، أركان عقد التأمين، أطرافه، وآثاره، عناصره الأساسية، نهاية عقد

**عقد التأمين
قتخص 3108**

| | |
|---|---|
| <p>التأمين، عقد إعادة التأمين، شركات التأمين، وسائل فض منازعات التأمين.</p> | |
| <p>يتناول هذا المقرر السندات التنفيذية وأنواعها ، وأشخاص التنفيذ المتمثلة في المنفذ والمنفذ ضده وقاضي التنفيذ ، والمقومات الازمة لبدء إجراءات التنفيذ وإجراءات الحجز على المنشئ والمقدمة وببيعه بالمزاد العلني وإجراءات الحجز على العقار وببيعه بالمزاد العلني ، وطرق الاعتراض على الحجز وأخيرا توزيع حصيلة التنفيذ على الدائنين.</p> | التنفيذ الجبri 4101 قخص |
| <p>التعريف بهيئة تقنية المعلومات، التعاقد الإلكتروني: التعريف بالمعاملات الإلكترونية، حجية المعاملات الإلكترونية، التوقيع والتصديق الإلكترونيين، حماية المعاملات الإلكترونية، الاستخدامات الحكومية للسجلات والتوفيقات الإلكترونية</p> | قانون المعاملات الإلكترونية 4103 قخص |
| <p>لتدريب الطالب على تطبيق الدراسات النظرية لفروع القانون الخاص ، باختيار أحدى نظريات القانون الموضوعي أو القانون الاجرائي مثل نظرية العقد ونظرية الالتزام ونظرية الدعوى ونظرية الاختصاص ونظرية الأحكام والطعن فيها و التنفيذ الجبri - الاثبات - تنازع القوانين- وذلك من خلال نماذج لقضايا عملية يتدرّب الطالب على حلها.</p> | الدراسات التطبيقية (2) 4105 قخص |
| <p>القواعد القانونية التي تخضع لها الطائرة وطاقم الملاحة الجوية وعلى رأسهم قائد الطائرة والملاحين الجويين، والنظام القانوني الذي يحكم المطارات وحقوق الارتفاعات الجوية والملاحة الجوية - أحكام عقود النقل التجاري الجوي الداخلي وال الدولي والمنظمات الجوية الدولية قواعد وأسس مسئولة الناقل الجوي والمعاهدات الدولية والأنظمة القانونية المقارنة</p> | القانون الجوي 4104 قخص |
| <p>التعريف بالكفالة ، وخصائصها ، وأنواعها ، أركان الكفالة من حيث رضاء الكفيل ، والمحل ، والسبب ، آثار الكفالة في العلاقة بين الكفيل والدائن ، وفي العلاقة بين الكفيل والمدين ، وأخيرا انقضاء الكفالة بصفة تبعية وكذلك بصفة أصلية ، ثم انقضاء الكفالة بالنفس .</p> | عقد الكفالة 4106 قخص |

| | |
|---|--|
| <p>يهدف المقرر الى تدرب الطالب مسائل تطبيقية في مختلف فروع القانون الخاص ، باختيار أحدى نظريات القانون الموضوعي أو القانون الاجرائي مثل نظرية العقد ونظرية الالتزام ونظرية الدعوى ونظرية الاختصاص ونظرية الأحكام والطعن فيها و التنفيذ الجبriي - الاثبات - تنازع القوانين - وذلك من خلال نماذج لقضايا عملية يتدرّب الطالب على حلها.</p> | الدراسات التطبيقية 4108 ق شخص (3) |
| <p>يقوم الطالب تحت إشراف أستاذ متخصص في القانون العام بإعداد عريضة دعوى أو مذكرة دفاع، أو صياغة عقد، أو تقديم استشارة قانونية مكتوبة، أو يشارك في تقديم محاكمة صورية، أو في تمثيل إجراءات تحقيق</p> | مشروع التخرج ++ 4110 ق شخص |
| المساقات الالزامية باللغة الإنجليزية | |
| Principles of Economy PULW1010 | <p>This course is designed to build an understanding of basic economics including meaning of economics, principals of economics, scope of economics, economic problem and economic systems. The course looks at both microeconomics and macroeconomics. Microeconomics include the study of individual consumer and firm behavior. Macroeconomics involves the topics, including output, unemployment, inflation, money and financial system</p> |
| Principles of International Public Law PULW1012 | <p>This course aims to identify the Public International Law in terms of its originality, development, main sources and other related subjects</p> |
| International Organizations PULW2007 | <p>This course aims to identify the student with international organizations and its developmental historical growth and its characterization. The student also will be informed of main systems for international organizations including executive bureau, general bureau, administrative system as well as minor systems of international organizations. The course also focuses on legal system of international employees, immunities and privileges of international</p> |

| | |
|--|---|
| | organization. finally the course outlines detailed description of regional and international organizations. |
| Commercial Companies PRLW3006 | The purpose of this course is to provide knowledge about the concept of the company and the rules which regulate it. It explains the five types of commercial companies which are regulated in Oman. They are: the Joint-Liable Company (General Partnership), Limited Partnership, Particular Partnership, Limited Liability Company and the Shareholding Company (Joint-Stock Company). |
| Sale and Lease Contracts | Basis for these are convenience, place and reason along with the effects of contract including the liabilities arisen by the contract. Pre-Requisite: PRLW1008Maritime Law |
| Martime PRLW4005 | Nationality and Registration of Ships. -The Rules to be followed by the Master concerning birth, death, and Crimes on Board. -Private Maritime Relationships (Carriage of Goods or Passengers by Sea, Charter parties, Towage, Ships Sale and Mortgage, Maritime Insurance). - Master and Crew's Relationships with Ship Owners. - Collision at Sea. |
| Banking Law– Trade Bills– Bankruptcy PRLW4006 | Banking law contains; bank accounts, bank financing, bank guarantee Commercial papers; bill of exchange, promissory note, check. Bankruptcy; announcement of bankruptcy, effects of bankruptcy, management of bankruptcy, termination of bankruptcy. |
| المساقات الاختيارية باللغة الإنجليزية : (قسم القانون العام) | |
| Human Rights PULW3101 | This course aims to identify the student with Human Rights principles and its origins, the social importance of Human Rights, general theories of Human Rights: characterizations, history, Human Rights issues, special forms of Human Rights: women rights , child rights, citizenship rights. |
| | This course aims to identify the student with Human international law and its historical development and its |



| | |
|--|--|
| International Humanitarian Law PULW3103 | relationship with other laws and the principles which built on them. The course also contained of sources for human international law, persons, materials, personal and time that needed to apply as well as mechanisms of its execution, also reality and future of Human International law, the course also outlines some practical applications of the Human International law. |
| International relations PULW3112 | The course aims to identify students of the international law , which outlined diplomatic and consular relationships as well as amicable , dispute means , solving , settlements of international disputes and conflicts, besides to international responsibility verdicts |
| International Economics PRLW4107 | The models studied will provide students with the analytical tools that will allow them not only to understand the underlying basis for trade but also to critically evaluate observed trade policies. Foreign trade theories and policies will be covered in this course. In this framework, Classical and Neoclassical trade theories, Heckscher-Ohlin model, trade policies, protectionism, and political economy of trade will be explored. Additionally, emphasis will be put on the effects of tariffs, nontariff barriers and quotas. Lastly, economic integration and foreign trade in developing countries will be analyzed in this course. |
| Criminology PULW4109 | Definition of Criminology, definition of the criminal phenomenon, Theories of jurisprudence in interpreting criminal phenomenon, factors that encourage the criminal phenomenon |
| International Penal Law PULW4112 | This course is of vital interest for any legal responsive action from the side of public international on the individual criminal responsibility. The principles of law related to some issues such as international jurisdiction, |

| | |
|---|---|
| | Extradition of criminals, crime clues, witnesses and evidences are having great intention. The most crimes which draw intention from the international community such as: war crimes, crime against humanity, holocaust, torture, terrorism, trans boundary crime. Thus, the criminal international law compromises in its general aspect of several numbers of jurisdiction establishments as well as vital secondary and major rules for instance: international laws, criminal procedures after international courts, legal cooperation amid crime, national lawsuits, trans boundary crimes, national and international courts. |
| International Criminal Law PULW4112 | The course deals with the international crimes and issues of international criminal procedures. It comprises the topics on the sources of the international criminal law, ICC, ad hoc tribunals, criminal jurisdiction of states and immunities, mutual legal assistance in criminal matters and extradition, international criminal justice, individual criminal responsibility for genocide, crimes against humanity, war crimes and the crime of aggression. |
| Research Project PRLW 4114 | The student, asked to prepare a petition or defense memorandum, drafts a contract, provides written legal advice, or participates in providing a mock trial, or in representing investigation |
| المساقات الاختيارية باللغة الإنجليزية: (قسم القانون الخاص) | |
| Law of Intellectual Property PRLW3105 | Discussion will focus on these rights as formed of: - Industrial and commercial rights (patent, industrial formula, trademarks, good will. etc. Literal and artist rights (copy rights, period and method of protection. etc. |
| Law of Oil and Gas PRLW3112 | The statement of the right to oil wealth, license to exploit oil resources, restrictions on the exploitation of oil resources, the protection of workers, protection of the environment |



| | |
|---|---|
| Capital Market law PRLW3114 | General Definitions and Introduction to Securities. - Capital Market Authority and Muscat Securities Market. Transactions and Disclosure of Information. -Companies Operating in the Field of Securities. -Crimes and Sanctions. |
| Commercial Contracts PRLW3116 | Study of the commercial contracts includes: General provisions, nature : The commercial sale and its concept, basis, liabilities of buyers and sellers, concepts of sale on instalments, provisions governing the sale on instalments, transportation contract, its effects and the liabilities of the sender, the addressee, the carrier, passengers carrier, passengers. Other issues are the commercial mortgage, its provisions, and effects, liabilities of the creditor and the debtor in addition to the commercial agent and the liabilities of the principal in the agency agreement, agency by commission, effect of its contract, and liabilities of these parties. Study will cover also the concept of brokerage, its importance, effects of its contract liabilities of the broker and the client in the brokerage transaction. |
| International Trade Contracts PRLW4111 | The Contract of Commercial Sale (Fundamentals Principles-Effects) -Certain Types of Commercial Sale Contract (Sale by Instalment, Sale by an Agent for his Own Account) -Carriage Contracts (Carriage of Goods Contract-Carriage of Persons Contract) -Guarantee and Deposit in Public Warehouses.. |
| Law of Arbitration PRLW4116 | To provide a basic information to key topics in arbitration as a means of settlement of disputes. It is designed to stand as an outline of the key principles involved in the practice of arbitration. The central theme analyses the UNCITRAL Model law and the various steps required in an international and regional arbitration. The importance to international commerce and the Omani law of arbitration are the key themes throughout the course. |
| Final Project PRLW4118 | The student under a supervision of a professor of private law prepare suit petition or defence memoir, or drafting a |



| | |
|--|--|
| | contract, or take part in a show trial, or arbitration trial show |
|--|--|



الأنشطة الطلابية

جامعة الوعي القانوني

جامعة الوعي القانوني هي المظلة التي تجمع الأنشطة الطلابية في كلية الحقوق بجامعة السلطان قابوس. تأسست عام 2002م ، وكان هذا بداية انطلاقها في نشر الوعي القانوني لدى الطالب الجامعي ، ومنه لدى أفراد المجتمع. ويمكن تصنيف فعاليات الجماعة المتنوعة على أساس من نوعية القوانين التي يتم تدريسها لطلاب الحقوق في الجامعة ، (القانون العام) و (القانون الخاص) و (القانون الجنائي) و (القانون التجاري).

وتهدف جماعة الوعي القانوني من خلال فعالياتها المختلفة إلى تقديم ثقافة قانونية ونشر الوعي القانوني، وربط الطالب بالواقع الاجتماعي من خلال معالجات قانونية لأبعاد هذا الواقع كما تساهم في عملية التحويل الثقافي والقانوني مع بقية الجماعات الطلابية في مجتمع الجامعة.

يتوزع أعضاء الجماعة على عدد من اللجان التي تنشط مجتمعة لتحقيق أهداف الجماعة، والحفاظ على حضورها في محافل الأنشطة الطلابية، وهذه اللجان هي:

اللجنة الإعلامية

- تنفيذ جميع أعمال النَّصامِيمُ للفعاليات.
- التَّرويُّجُ الإِعلاميُّ للفعاليات .
- توثيق أعمال الفعالية بالصوت والصورة، ونشر الأخبار عنها في الموقع الإلكتروني للجامعة.



لجنة العلاقات العامة

- التواصل مع الأشخاص المفترضين من خارج الجماعة للمشاركة في فعالياتها.
- استقبال ضيوف الفعاليات والمشاركين الخارجيين فيها.
- توفير الضيافات الالزامية.
- الإشراف على النظام العام أثناء سير فعاليات الجماعة.

لجنة التصورات

- إعداد التصورات العامة لفعاليات الجماعة خلال الفصول الدراسية .
- مُتابعةُ الأَعْمَالِ وَالْخُطُوَاتِ التَّنْفِيذِيَّةِ لِلْفَعَالِيَّةِ وَنَقْدُهَا نَقْدًا إِيجَابِيًّا بَنَاءً لِلْخُرُوجِ بِأَعْلَى مُسْتَوَىٰ فِي كَافَّةِ الْمَجَالَاتِ.
- قيام بالرقابة الفنية لضبط جودة أعمال باقي اللجان في الجماعة.

لجنة إعداد الأمسيات

- التواصل مع ذوي العلاقة لتجهيز القاعات التي تقام فيها الفعاليات، ومتابعة التنفيذ.
- تجهيز الديكور والإكسسوارات للفعاليات .
- تغطية الاحتياجات التي قد تطرأ أثناء كل فعالية.
- توفير الأجهزة الإلكترونية للجماعة.

للتواصل مع الجماعة:

واتساب: 94002818

بريد إلكتروني alwa3i@hotmail.com

فيسبوك: جماعة الوعي القانوني

تويتر: @alwa3i7

انستاغرام: @alwa3i



لجنة التواصل الطلابي

أنشأت الكلية لجان التواصل الطلابي في كل قسم من أقسامها؛ للاستماع إلى وجهات نظر الطلبة، ويرأس اللجنة رئيس القسم، حيث يلتقي بالطلبة مرة واحدة على الأقل في كل فصل دراسي، ثم يقدم تقريراً مفصلاً إلى عميد الكلية مع خطة عمل واضحة. وإلى جانب لجان التواصل الطلابي في الأقسام تشكل لجنة التواصل مع الطلبة على مستوى الكلية.

المجلس الاستشاري الطلابي

تمثيل طلابي مكون من 17 عضواً يتم انتخابهم سنوياً من قبل طلبة جامعة السلطان قابوس، ويعمل على المساهمة في تطوير الحياة الطلابية بالجامعة من النواحي الأكاديمية والخدمية والأنشطة والمبادرات.

أهداف المجلس الاستشاري الطلابي

يهدف المجلس إلى تحقيق الغايات الآتية:

- المشاركة في تحسين العملية التعليمية والبحثية والخدمات المقدمة للطلبة.
- تعزيز مبدأ الشفافية والنقد البناء وإبداء الرأي المتنزن والمسؤول والالتزام بأدب الحوار لدى الطلبة.
- تنمية الوعي الذي يجعل من الطالب مواطناً واعياً ومنتجاً خلاقاً يمارس دوره الإنساني والاجتماعي والخدمي بوعي وخلق ومسؤولية.
- تنمية القيم الروحية والمثل الأخلاقية لدى الطالب والاعتزاز الواعي بالوطن وفكرة وتراثه ومثله وقيمه.



- تزويد الطلبة بالمقومات الأساسية التي من شأنها ان تؤدي الى تقوية الشخصية وتنمية روح العمل الجماعي ودعم الاسلوب العلمي في التفكير وتنمية روح الحوار واحترام الرأي الآخر، ومهارات التواصل.
- متابعة قضايا الطلبة، وتوعيتهم والمحافظة على منجزاتهم والعمل مع إدارة الجامعة على حل مشكلاتهم.
- العمل على رفع مستوى النشاط الطلابي في مختلف مجالاته العلمية والثقافية والاجتماعية والرياضية والفنية وغيرها من خلال الإشراف عليها والتسيق بينها.
- ترسیخ قيم العمل التطوعي الداعم للمشاريع والاعمال الخيرية التطوعية.
- الأخذ بيد المجيدين من الطلبة وتهيئة الأجواء المناسبة لهم بما يخدم دراساتهم وأبحاثهم العلمية الممكنة.
- رفع مستوى الحياة الفكرية والفنية والاجتماعية والرياضية وتعزيز آفاق التواصل وتفعيل قنوات الاتصال بين الطلبة والمسؤولين داخل الجامعة.

الوظائف المستقبلية لخريجي الكلية: آفاق العمل

المحاماة

تمارس مهنة المحاماة في سلطنة عمان بمقتضى ترخيص يصدر بذلك من لجنة قبول المحامين بوزارة العدل، بعد التدريب لمدة سنتين في أحد مكاتب المحاماة المسجلة لدى وزارة العدل. ويسمح الترخيص للمحامي بالحضور أمام المحاكم وهيئات التحكيم واللجان ذات الاختصاص القضائي وجهات التحقيق الرسمية للدفاع في جميع أنواع القضايا دون تحديد أو تخصيص، وإبداء الرأي والمشورة في شتى المسائل القانونية، وصياغة العقود أيًّا كان نوعها.

الأصل في المحامي أنه ممارس عام للقانون، وإن شاء هو أن يتخصص فالأمر يرجع إليه ولا يعد من مقتضيات المهنة ذاتها، كما إن تطور مهنة المحاماة عالميًّا يسير في اتجاه تأسيس شركات المحاماة، بحيث تستطيع هذه الشركات تقديم كافة صور الخدمات القانونية لعملائها. ويجيز قانون المحاماة العماني تأسيس شركات للمحاماة.

جهة العمل المحتملة:

الدوائر الحكومية - مكاتب المحاماة - الشركات

القضاء (القضاء العادي - الإداري)

يتم تعيين القضاة بالمحاكم العمانية بمقتضى مرسوم سلطاني بناءً على ترشيح مجلس الشؤون الإدارية، فيما عدا وظيفة قاض مساعد - وهي أول موقع يتبوأه القاضي حديث التخرج - فيكون التعيين فيها بقرار من وزير العدل بعد موافقة المجلس. والقضاء في سلطنة عمان نوعان: القضاء العادي والقضاء الإداري. ويعود القضاء الإداري حديث النشأة في السلطنة (1999). يختص القضاء الإداري بالفصل في المنازعات الإدارية الخاصة



بالطعن في القرارات الإدارية والطعون التأديبية، والمسائل الخاصة بالعقود الإدارية يختص القضاء العادي بسائر المنازعات الأخرى كالمنازعات المدنية والتجارية والجزائية والعمالية.

جهة العمل المحتملة:

محكمة القضاء الإداري - المحاكم على اختلاف أنواعها

التحقيق (الادعاء العام)

يعد الادعاء العام، أي التحقيق في الجرائم الجزائية، هيئة متنقلة ، ينوب الادعاء العام عن المجتمع في اقتضاء الحق في العقاب من ارتكبوا جرائم منصوصا عليها في قانون الجزاء العماني ويتحقق اقتضاء الحق في العقاب طبقاً للأحكام الواردة في قانون الإجراءات الجزائية العماني

جهة العمل المحتملة:

الادعاء العام

التوفيق و التحكيم

يعتبر التوفيق والتحكيم من الوسائل الخاصة لتسوية المنازعات الناشئة بين الأفراد والشركات، يأتي بدليلاً عن عرض موضوع النزاع على القضاء الوطن ويجوز التوفيق والتحكيم في جانب كبير من المنازعات، وأهمها على الإطلاق المنازعات التجارية والمنازعات البحرية، وبوجه عام المنازعات ذات الطابع الاقتصادي، بالإضافة إلى التحكيم في المنازعات الإدارية وأهمها المنازعات الخاصة بالعقود الإدارية ويمكن القول إنه في مجال علاقات التجارة الدولية، سواء مع أشخاص القانون الخاص أو الأشخاص الاعتبارية العامة، أصبح التحكيم على وجه الخصوص الوسيلة الشائعة



لتسوية المنازعات، ولم يعد اللجوء إلى القضاء الوطني بشأنها إلا في القليل النادر من الحالات.

جهة العمل المحتملة: مراكز التوفيق والتحكيم

التمثيل дипломатический

يتعلق التمثيل дипломатический والقنصلية بالعلاقات القائمة بين الدول، أعضاء المجتمع الدولي. وما لا شك فيه أن أكثر فروع القانون اشغالاً بالتمثيل дипломاتي، والقنصلية هو القانون الدولي العام. والممثل дипломاتي، كالأمين العام، أو القنصل، كالقنصل، إنما يخاطب الجهات الرسمية في الدولة التي يمثل دولته فيها

يلاحظ أن التمثيل القنصلية على وجه الخصوص يقيم القنصل ممثلاً للسلطات العامة في دولته والتي يمارسها في الدولة التي يتم فيها التمثيل. فإذا كان القانون العماني يشترط إجراءً رسمياً معيناً وأريد اتخاذه في الخارج يتبعه القنصل العماني في الخارج بوصفه الممثل للسلطة العامة لدولته في الخارج.

ـ جهه العمل المحتملة : وزارة الخارجية

الشؤون القانونية

يقصد بالشؤون القانونية العمل بالإدارات القانونية بالمشروعات والأجهزة المختلفة سواء كانت تتبع إلى القطاع الخاص أو إلى الجهاز الإداري للدولة لا بد فيمن يعمل بالشؤون القانونية أن يكون ملماً بالمسائل القانونية التي تعني المشروع مثل مسائل عقود العمل، وهي من مسائل القانون الخاص، ومسائل الضرائب والرسوم، وهي من مسائل القانون العام أكثر المجالات التي تتطلب "ممارسةً عاماً للقانون" هي الشؤون القانونية، وهي في ذات الوقت المجال الأكبر للوظائف القانونية التي يمكن أن يشغلها خريجو كلية الحقوق



جهة العمل المحتملة: وزارة الشؤون القانونية - الجهات الحكومية - الشركات التجارية

الاستشارات القانونية

إبداء الرأي في المسائل القانونية التي ت تعرض على الشخص. غالباً ما يتطلب العمل كمستشار قانوني سنوات خبرة طويلة نسبياً الاستعانة بخدمات المستشار القانوني يكون أمراً وجوبياً في بعض المجالات، مثل عمل المشروعات الكبيرة كشركات المساهمة والبنوك والهيئات العامة كالجامعات والمرافق الحيوية كالاتصالات و توزيع المياه والطاقة يجب فيمن يعلم مسـتشاراً قانونياً أن يكون قادرًا على إبداء الرأي القانوني في أية مسألة قانونية تعرض عليه، بل عليه تقديم النصائح إلى صاحب الشأن فيما ينبغي اتخاذه من إجراءات في المسألة المعروضة

جهة العمل المحتملة:

الشركات التجارية - البنوك التجارية - مكاتب المحاماة - الجهات الحكومية

التوثيق (كاتب العدل)

يتطلب القانون بالنسبة لبعض العقود أن يتم إفراغها في قالب رسمي مثل عقود شركات المساهمة وعقود شراء السفن يتطلب القانون إثبات بعض الواقع المهمة بتسجيلها بشكل رسمي كالمواليد والوفيات. ويعني ذلك ضرورة صياغة العقد أو تسجيل الواقع بواسطة شخص يكون مخولاً حق تمثيل السلطة العامة في توثيق العقود والواقع ذات الأهمية الخاصة.

: جهة العمل المحتملة

وزارة العدل



التسجيل (الأحوال المدنية، السجل العقاري، السجل التجاري)

إن التسجيل إجراء يراد به الإشهار، أي إعلام الكافة بالواقعة أو العقد محل التسجيل.
لذلك تكون جهة التسجيل جهة إدارية
وإنما تتولى إشهار عقود أو وقائع غالباً ما تعد من مسائل القانون الخاص
جهة العمل المحتملة:
شرطة عمان السلطانية
وزارة الإسكان
وزارة التجارة والصناعة
غرفة تجارة وصناعة عمان
الشركة العمانية لإدارة المطارات
مؤسسة خدمات الموانئ

تدريس القانون (بالجامعات - المعاهد)

يمكن لخريج القانون أن يعمل في مجال التدريس ، ولكن بعد اكماله لكل المؤهلات المطلوبة . ومما لا شك فيه أن التدريس بالجامعات أو بالمعاهد يتطلب تكويناً علمياً يتجاوز الشهادة الجامعية الأولى إلى الحصول على الدكتوراه أو على الأقل على الماجستير في بعض الحالات وطبقاً لشروط معينة
جهة العمل المحتملة: مؤسسات التعليم العالي، كلية الحقوق _ جامعة السلطان قابوس ، الكليات الخاصة

الكادر الأكاديمي والإداري بالكلية

| البريد الجامعي | الاسم | السمى الوظيفي |
|---|---------------------------------------|----------------------------|
| مكتب العميد | | |
| rashid68 | الدكتور / راشد بن حمد بن حميد البلوشي | عميد الكلية |
| saidms | سعيد بن محمد بن سلطان السديري | رئيس قسم التنسيق والمتابعة |
| zadjali1 | أمانى بنت عبدالنبي الزدجالية | منسقة |
| shamis54 | شامس بن سالم بن حمود الرواحي | أخصائي متابعة |
| alalawi1 | عزة بنت محمد بن علي العلوية | موظفة |
| essamfow | عصام بن عبدالرحمن البلوشي | مشرف فني كلية |
| yahaya125 | يحيى بن محمد بن خلفان المعمرى | موظف |
| مساعد العميد للدراسات الجامعية | | |
| masaudhm | الدكتور / مسعود بن حميد المعمرى | مساعد العميد |
| khalid2 | خالد بن حميد بن علي الوهبي | موظف |
| samirab | سميرة بنت سلطان بن محمد الملا | أخصائية شؤون طلبة |
| مساعد العميد للدراسات العليا | | |
| bader808 | د. بدر بن جمعة بن راشد المسكري | مساعد العميد |
| marf3344 | سعید بن عبدالله بن محمد العريمي | موظف |
| alnargss | علياء بنت حمود بن محمد السيايبة | موظفة |
| مساعد العميد للتدريب وخدمة المجتمع | | |

| | | |
|--------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| jahani | مساعد العميد | د. عبدالناصر السيد محمد جهاني |
| zaherjz | منسق | زاهر بن جمعة بن زاهر العزري |
| khalid119 | موظف | خالد بن مبارك بن حمدان العامري |
| وحدة ضبط الجودة | | |
| sufian | رئيس الوحدة | الدكتور / سفيان الطيب محمد عبدالقادر |
| algharabi | منسقة | رحمة بنت سعيد بن سيف الغاربية |
| الادارة | | |
| kiyoumi | المدير الاداري | محمد سعيد الكيومي |
| kharusi1 | موظف | إبراهيم بن محمد بن عبدالله الخروصي |
| layan | موظفة | فتتحية بنت خلفان بن محمد الرواحية |
| masoud2 | موظف | مسعود بن تاعب بن مسعود العلوي |
| yazeedi | فني حاسب آلي | داود بن سليمان بن محمد البزيدي |
| Amko | فني أول (أ) | أحمد بن محمد بن خلفان العوفي |
| ahmed407 | مشغل آلة تصوير | أحمد بن سليمان بن عبدالله الكندي |
| said7446 | موظف بمخزن الكتب | سعيد بن محمد بن سيف المعاشرى |
| قسم القانون الخاص | | |
| kharusi8 | أستاذ مساعد و رئيس قسم القانون الخاص | د. رحيمة بنت حمد بن سالم الخروصية |
| elsiddik | أستاذ مشارك | د. عباس محمد طه الصديق |
| moustafa | أستاذ مساعد | د. مصطفى ابو مندور موسى |

| | | |
|----------------|-------------|----------------------------------|
| masum | استاذ مساعد | د. محمد معصوم باشة |
| rashed74 | استاذ مساعد | د. راشد بن حمود بن احمد النظيري |
| maen | استاذ مساعد | د. معن القسائيه |
| bsaleh | أستاذ مساعد | د. صالح بو شлагم |
| yousefnawaflah | أستاذ مساعد | د. يوسف احمد محمود نوافله |
| sinaw814 | أستاذ مساعد | د. صالح بن حمد بن محمد البراشدي |
| alsheyab | أستاذ مشارك | الدكتور / محمد سعيد الشيب |
| | أستاذ مشارك | د. محمد خير العدون |
| albertomani | مدرس | محمد بن عبدالله البرطمانی |
| saif204 | مدرس | سيف بن ناصر بن عبدالله المعمری |
| amal11 | مدرس | امل بنت سالم بن سعيد الحرزية |
| kharusi9 | مدرس | عبدالرحمن بن محمد الخروصي |
| Ssabri | مدرس | سلیمان بن عبدالله بن محمد العبری |
| hmohd | معيد | محمد بن جمعة بن صالح المقمی |
| b.alswaii | معيد | بئینہ بنت حمد بن سالم الصواعیة |

قسم القانون العام

| | | |
|----------|---|--------------------------------|
| rawahi82 | استاذ مساعد و رئيس قسم القانون العام | د. سيف بن أحمد بن محمد الرواحي |
| Aliyat | منسقة | عالیة بنت حمود بن حمید الطوقیة |
| mhammed | أستاذ | أ.د. محمد مالکی |
| rashid68 | أستاذ مشارك | د. راشد بن حمد بن حمید البلوشي |
| masaudhm | أستاذ مساعد | د. مسعود بن حمید المعمری |
| alwaily | أستاذ مساعد | د. يعقوب بن شيخان الوائلي |



| | | |
|--------------|-------------|--|
| alabri1 | أستاذ مساعد | د. عبدالله بن مبارك بن سيف العربي |
| drsaif04 | أستاذ مساعد | د. سيف بن سالم بن سعيد السعدي |
| sufian | أستاذ مساعد | د. سفيان الطيب محمد عبدالقادر |
| mababubakr | أستاذ مساعد | د. محمد أبوياكر عبدالقصور عبدالهادي |
| jahani | أستاذ مساعد | د. عبدالناصر السيد محمد جهاني |
| ahmedsoliman | | د. أحمد سليمان عبدالراضي |
| elkamel | أستاذ مساعد | د. حسين أجمد الكامل |
| Abdullah.al | ستاذ مساعد | عبدالله الحبيب |
| ahad | مدرس | عهد بنت عبدالله البحرينية |